

TERCERA SECCION**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

ACUERDO por el que se dan a conocer las medidas de simplificación administrativa en las materias que se indican y se expiden los formatos que se señalan.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JUAN RAFAEL ELVIRA QUESADA, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9, fracciones XII y XIII, y párrafo segundo de la Ley General de Vida Silvestre; 14, fracciones XX, XXII y XXVI de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; 7, fracciones II, X y XII, 8, párrafo primero, de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 12, párrafo primero del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre; 48, 60, 108, 114, 122, 123 y 124 del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y 5, fracción XXV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que de acuerdo con el artículo 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y que el artículo 69-C de la propia Ley faculta a los titulares de dichas Dependencias así como a los de los órganos administrativos desconcentrados para que, mediante acuerdos generales publicados en el mismo medio de difusión oficial, no se exijan datos y documentos previstos en las disposiciones mencionadas, cuando puedan obtener por otra vía la información correspondiente;

Que es indispensable facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones en materia ambiental, así como simplificar la presentación de solicitudes mediante la fusión de aquellos trámites en los que se solicita la misma información y documentación, o bien, a través de la eliminación de los que han cumplido con el objeto y temporalidad que les atribuyó la ley de la materia y la determinación de formatos que conjunten los trámites que se fusionan;

Que en virtud de lo anterior, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2010 el Acuerdo por el que se eliminan requisitos, se simplifican trámites y se dan a conocer formatos que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en las materias que en dicho instrumento se indicaron;

Que no obstante las medidas de mejora regulatoria contenidas en el Acuerdo antes señalado y a efecto de seguir instrumentando la simplificación administrativa para facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones en materia ambiental se continuó con la revisión de los trámites a cargo de esta Dependencia;

Que de dicha revisión se observó que tanto la ausencia como la diversidad de formatos a través de los cuales el ciudadano puede realizar los trámites, así como la gran cantidad de modalidades en que dichos trámites se desglosan, representan una dificultad para su identificación, por lo que se estima necesario agrupar los trámites simplificando sus requisitos e identificarlos con denominaciones más claras que permitan localizar de forma rápida y eficaz el trámite que se requiere realizar, para lo cual se diseñaron formatos e instructivos que de manera sencilla orienten al particular en su llenado e indiquen claramente la documentación que se debe anexar, en cada caso;

Que los formatos contenidos en el presente Acuerdo constituyen medidas de simplificación administrativa debido a que en algunos trámites se han reducido el número de requisitos; asimismo, se sustituyen los escritos libres con lo cual se reduce la posibilidad de prevenir a los particulares por deficiencia en la información que se presenta ante la Dependencia, con ello se facilita el procedimiento y se disminuyen los tiempos de respuesta de cada trámite, y

Que por lo antes señalado y con la finalidad de facilitar el acceso y conocimiento de los formatos aplicables a los trámites a cargo de las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA EN LAS MATERIAS QUE SE INDICAN Y SE EXPIDEN LOS FORMATOS QUE SE SEÑALAN

ARTICULO PRIMERO. Se simplifican los trámites que a continuación se señalan, mediante la eliminación de algunas de sus modalidades y la fusión de las restantes en formatos únicos, con denominación actualizada, que facilitan la presentación de avisos y solicitudes de licencias, permisos o autorizaciones ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en las siguientes materias:

I. En materia forestal:

1. SEMARNAT-03-003, Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales, con sus nuevas modalidades: A) En predios particulares; B) Aprovechamientos Forestales en Selvas Tropicales mayores a 20 hectáreas, Aprovechamientos de Especies Forestales de difícil regeneración y en Areas Naturales Protegidas en predios particulares; C) En Ejidos y Comunidades Agrarias y D) Aprovechamientos Forestales en Selvas Tropicales mayores a 20 hectáreas, Aprovechamientos de Especies Forestales de difícil regeneración y en Areas Naturales Protegidas, en ejidos y comunidades agrarias.

2. SEMARNAT-03-008, Autorización para Realizar Plantaciones Forestales Comerciales, con sus nuevas modalidades: A) En Terrenos Preferentemente Forestales en Superficies Mayores a 800 hectáreas y B) En Sustitución de Vegetación Nativa.

3. SEMARNAT-03-013, Autorización para Adelantar el Plan de Corta, Alterar el Calendario Aprobado o Modificar el Programa de Manejo Forestal, sin modalidades.

4. SEMARNAT-03-028, Aviso de Terminación y/o Cambio de Prestador de Servicios Técnicos Forestales, sin modalidades.

5. SEMARNAT-03-041, Aviso de Plantación Forestal Comercial, con sus nuevas modalidades: A) Presentado por dueños y poseedores del recurso o por terceros con cesión de derechos y B) Plantación Forestal Comercial sin registro establecida con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

6. SEMARNAT-03-046, Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación, sin modalidades.

7. SEMARNAT-03-056, Refrendo de la Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables al Término de un Ciclo de Corta, con sus nuevas modalidades: A) Sin autorización automática y B) Con autorización automática.

II. En materia de materiales y residuos peligrosos:

1. SEMARNAT-07-015, Autorización para la Importación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos, sin modalidades.

2. SEMARNAT-07-016, Autorización para la Exportación de Materiales Peligrosos, sin modalidades.

3. SEMARNAT-07-021, Aviso de Materiales Importados de Régimen Temporal y Retorno de sus Residuos Peligrosos, sin modalidades.

4. SEMARNAT-07-029, Autorización para el Movimiento Transfronterizo de Residuos Peligrosos y otros Residuos previstos en Tratados Internacionales, sin modalidades.

5. SEMARNAT-07-031, Modificación a los Registros y Autorizaciones en Materia de Residuos Peligrosos, sin modalidades.

III. En materia de vida silvestre:

1. SEMARNAT-08-006, Incorporación al Registro de Prestadores de Servicios en materia de Vida Silvestre, sin modalidades.

2. SEMARNAT-08-009, Autorización, Permiso o Certificado de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre, sin modalidades.

3. SEMARNAT-08-011, Modificación de datos del Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA), sin modalidades.

4. SEMARNAT-08-022, Registro o Renovación de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA), sin modalidades.

5. SEMARNAT-08-032, Incorporación al Registro de Mascotas y Aves de Presa, sin modalidades.

6. SEMARNAT-08-044 Licencia de Caza Deportiva, sin modalidades.

7. SEMARNAT-08-045, Conservación de la Vida Silvestre fuera de su Hábitat Natural, con sus nuevas modalidades: A) Registro o Actualización en el padrón de colecciones científicas y museográficas, públicas o privadas, de especímenes de especies silvestres y B) Registro o Actualización en el Padrón de parques zoológicos o espectáculos públicos.

8. SEMARNAT-08-046, Modificación o Prórroga de la Autorización de Colecta de Ejemplares, Partes y Derivados de Vida Silvestre con Fines de Investigación Científica y con Propósitos de Enseñanza, sin modalidades.

9. SEMARNAT-08-047, Incorporación en el Sistema de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (SUMA), sin modalidades.

10. SEMARNAT-08-048, Transferencia de Derechos Derivados de Autorizaciones de Aprovechamiento de la Vida Silvestre, sin modalidades.

11. SEMARNAT-08-049, Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza, en materia de vida silvestre, con sus nuevas modalidades: A) Por línea de investigación; B) Por proyecto y C) Con propósitos de enseñanza.

12. SEMARNAT-08-050, Licencia de Prestador de Servicios de Aprovechamiento Vía la Caza Deportiva, sin modalidades.

13. SEMARNAT-08-053, Aviso una vez realizada la importación, exportación o reexportación sujeta a permiso o certificado CITES, sin modalidades.

Los formatos correspondientes a los trámites que se señalan en el presente artículo se incluyen en el Anexo I del presente Acuerdo.

ARTICULO SEGUNDO. Se expiden los formatos simplificados para facilitar la elaboración de los documentos que a continuación se indican y que actualmente se presentan en escrito libre ante la Dirección General de Vida Silvestre de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales o de sus Delegaciones Federales en las entidades federativas:

1. Plan de manejo para Unidades de Manejo para la conservación de la vida silvestre (UMA) sujeta a manejo intensivo.

2. Plan de manejo para unidades de manejo para la conservación de la vida silvestre (UMA) sujeta a manejo en vida libre.

3. Carta de adhesión al plan de manejo tipo para unidades de manejo para la conservación de la vida silvestre (UMA).

4. Carta adhesión al plan de manejo tipo para predio federal sujeto a manejo para la conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre (PFC).

Los formatos que se señalan en el presente artículo se incluyen en el Anexo II del presente Acuerdo.

ARTICULO TERCERO. Los formatos e instructivos contenidos en los Anexos I y II del presente Acuerdo podrán imprimirse libremente, para que los interesados los utilicen en los trámites que se señalan en el presente instrumento.

ARTICULO CUARTO. Las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que aplican los trámites antes señalados, deberán tener públicamente a disposición de quienes los realizan, el presente Acuerdo y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Asimismo, deberá incluir en la dirección de Internet www.semarnat.gob.mx el texto de este Acuerdo, sus modificaciones y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación e instrumentar diversos mecanismos para facilitar su consulta.

Los interesados deberán emplear los formatos de solicitud de trámites publicados en el Diario Oficial de la Federación que obtengan de la dirección de Internet citada, o por cualquier medio.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor a los treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Quedan sin efectos los formatos denominados SEMARNAT-07-029, Autorización para la Importación y Exportación de Residuos Peligrosos; SEMARNAT-07-031, Modificación a los Registros y Autorizaciones en materia de Residuos Peligrosos, Modalidad A) Actualización de datos en Registros y Autorizaciones y SEMARNAT-07-031, Modificación a los Registros y Autorizaciones en materia de Residuos Peligrosos, Modalidad C) Por transferencia de autorizaciones en materia de residuos peligrosos, publicados en el Anexo Único del "Acuerdo por el que se eliminan requisitos, se simplifican trámites y se dan a conocer formatos que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en las materias que se indican", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2010.

TERCERO. Se deroga el "Acuerdo por el que se publican los instructivos y formatos para la autorización de importación y exportación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales peligrosos, puestos a disposición del público en general, en la página electrónica de esta Secretaría mediante el Acuerdo publicado en 15 de noviembre de 2005", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de marzo de 2006.

Dado en la Ciudad de México, a los once días del mes de marzo de dos mil once.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Juan Rafael Elvira Quesada**.- Rúbrica.

Anexo I



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-003 AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES
Fundamento Jurídico: Artículos 73, 76 y 77 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículos 38 y 39 de su Reglamento.

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

- () MODALIDAD A EN PREDIOS PARTICULARES
() MODALIDAD B APROVECHAMIENTOS FORESTALES EN SELVAS TROPICALES MAYORES A 20 HECTAREAS, APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES FORESTALES DE DIFICIL REGENERACION Y EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS EN PREDIOS PARTICULARES.
() MODALIDAD C EN EJIDOS Y COMUNIDADES AGRARIAS
() MODALIDAD D APROVECHAMIENTOS FORESTALES EN SELVAS TROPICALES MAYORES A 20 HECTAREAS, APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES FORESTALES DE DIFICIL REGENERACION Y EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS, EN EJIDOS Y COMUNIDADES AGRARIAS.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I: DATOS GENERALES, including fields for name, legal representative, authorized person, and contact information.

10II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section 10II: DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, including address and contact details.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III: DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE, including selection of surface area and finality of the forest use.

12 TIPO DE PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL:

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-003 AUTOTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 2 DE 4

AVANZADO ()	INTERMEDIO ()	SIMPLIFICADO ()	
¹³ ¿EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL PRESENTA LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES DE LAS UNIDADES DE MANEJO FORESTAL?		SI	NO
¹⁴ INDICAR A QUE UNIDAD DE MANEJO FORESTAL PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS			
¹⁵ DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES QUE HAYA FORMULADO EL PROGRAMA Y, EN SU CASO, DEL RESPONSABLE DE DIRIGIR SU EJECUCION Y EVALUACION			
NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL		DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL	

¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-003 AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- C. **DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA.**
NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. PARA EL CASO DE LAS MODALIDADES A y C: MARQUE CON UNA (X) ALGUNA DE LAS 3 OPCIONES QUE SE INDICAN, DE ACUERDO CON LA SUPERFICIE Y LA FINALIDAD DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL QUE SE PRETENDE REALIZAR.
12. INDIQUE EL TIPO DE PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL QUE LE CORRESPONDE:

AVANZADO.- CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 37 FRACCION 1 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE.

INTERMEDIO.- CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 37 FRACCION 2 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE Y EL NUMERAL 5.3 DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-152-SEMARNAT-2006: QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN BOSQUES, SELVAS Y VEGETACION DE ZONAS ARIDAS (DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION 17/10/2008).

SIMPLIFICADO.- CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 37 FRACCION 3, 38 Y 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE Y EL NUMERAL 5.4 DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-152-SEMARNAT-2006: QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN BOSQUES, SELVAS Y VEGETACION DE ZONAS ARIDAS (DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION 17/10/2008). NORMA DISPONIBLE EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SEMARNAT.

SEMARNAT-03-003 AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 4 DE 4

13. ¿EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL PRESENTA LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES DE LAS UNIDADES DE MANEJO FORESTAL? VERIFICAR SI SE CUMPLE LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 37, ULTIMO PARRAFO, DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, SEÑALAR SI LA PRESENTA O SE HACE REFERENCIA EN ESTOS.

14. INDICAR A QUE UNIDAD DE MANEJO FORESTAL PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS.

15. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES QUE HAYA FORMULADO EL PROGRAMA Y, EN SU CASO, DEL RESPONSABLE DE DIRIGIR SU EJECUCION Y EVALUACION.- ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, ASIMISMO ANOTE LOS DATOS DE INSCRIPCION EN EL RFN .

16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

* COTEJADO CON ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA

A, B, C, D MODALIDAD PARA LA CUAL SE PRESENTA LA DOCUMENTACION

1. **COPIA CERTIFICADA DEL TITULO QUE ACREDITE EL DERECHO DE PROPIEDAD O POSESION DEL TERRENO O TERRENOS (APLICA PARA TODAS LAS MODALIDADES)**
2. **ACTA DE ASAMBLEA DONDE EL NUCLEO AGRARIO OTORGA EL CONSENTIMIENTO PARA LLEVAR A CABO EL APROVECHAMIENTO (APLICA PARA MODALIDADES C, D)**
3. **REGLAMENTO INTERNO (APLICA PARA MODALIDADES C, D)**
4. **MANIFESTACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA SITUACION LEGAL DEL PREDIO O PREDIOS (1) (2) (3) (APLICA PARA TODAS LAS MODALIDADES)**
5. **PLANO GEORREFERENCIADO (APLICA PARA TODAS LAS MODALIDADES)**
6. **PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL, SEGUN SEA EL CASO (APLICA TODAS LAS MODALIDADES)**
7. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS (APLICA PARA TODAS LAS MODALIDADES Y DE ACUERDO CON LA SUPERFICIE QUE SE PRETENDE SOMETER AL APROVECHAMIENTO FORESTAL) POR LA RECEPCION, EVALUACION Y DICTAMEN DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL. SE DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA JUNTO CON LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:**

www.semarnat.gob.mx

8. **EN SU CASO, MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL EN SU MODALIDAD PARTICULAR, CUANDO SE REQUIERA, DE ACUERDO AL ARTICULO 76 DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE (APLICA PARA LAS MODALIDADES B y D).**
9. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL (APLICA PARA TODAS LAS MODALIDADES).**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-008 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES
Fundamento Jurídico: Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Artículos 92, Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Artículos 45, 47, 48 y 49.

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

MODALIDAD A:

() EN TERRENOS PREFERENTEMENTE FORESTALES EN SUPERFICIES MAYORES A 800 HECTAREAS.

MODALIDAD B:

() EN SUSTITUCION DE VEGETACION NATIVA.

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Form fields for general data: 3 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL TITULAR O TITULARES DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, 4 NOMBRE DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE QUIEN TENGA EL DERECHO PARA REALIZAR LA PLANTACION, 5 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES, 6 C.U.R.P. (PERSONA FISICA), 7 R.F.C., 8 R.U.P.A. (OPCIONAL), 9 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO DEL TITULAR O TITULARES DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS

Form fields for address of applicant: 10 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO DE QUIEN TENGA EL DERECHO PARA REALIZAR LA PLANTACION

Form fields for address of authorized person: 11 II. DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SI ES DIFERENTE A LOS DOMICILIOS ARRIBA SEÑALADOS)

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-008 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA REALIZAR PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES

PAGINA 2 DE 4

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹² EN CASO DE QUE CUENTE CON PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES, QUE SEA EL RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL, ANOTE EL NOMBRE Y DATOS DE SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL.

¹³ ¿EL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL PRESENTA LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES DE LAS UNIDADES DE MANEJO FORESTAL?	SI	NO
¹⁴ INDICAR A QUE UNIDAD DE MANEJO FORESTAL PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS		

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-008 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA REALIZAR PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO

B. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA.

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR O TITULARES DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE QUIEN TENGA EL DERECHO PARA REALIZAR LA PLANTACION.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. **EN SU CASO, ESCRIBA EL DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO DEL TITULAR O TITULARES DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS**, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.
10. **EN SU CASO, ESCRIBA EL DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO DE QUIEN TENGA EL DERECHO PARA REALIZAR LA PLANTACION** ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES

11. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES SOLO EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO 10 O 11.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

12. SI EN LAS MODALIDADES A O B SE SEÑALA QUE CUENTA CON PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES, INDICAR EL NOMBRE Y DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL.
13. SI LA INFORMACION REQUERIDA EN EL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL ESTA CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES DE LAS UNIDADES DE MANEJO FORESTAL A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 112, FRACCION III, DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, SEÑALAR SI LA PRESENTA O SE HACE REFERENCIA EN ESTOS,
14. INDICAR A QUE UNIDAD DE MANEJO FORESTAL PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS.
15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
16. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

**SEMARNAT-03-008 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA REALIZAR PLANTACIONES FORESTALES
COMERCIALES**

PAGINA 4 DE 4

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TITULO DE PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS DE QUE SE TRATE**, INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO QUE CORRESPONDA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO **(MODALIDADES A Y B)**.
2. **EN SU CASO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANTACION**, MISMO QUE DEBERA TENER UNA VIGENCIA IGUAL O MAYOR A LA ESTABLECIDA EN EL PROGRAMA DE MANEJO DE LA PLANTACION, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO **(MODALIDADES A Y B)**.
3. **PARA EJIDOS Y COMUNIDADES: ORIGINAL DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE CONSTE SU CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACION DE LA PLANTACION**, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION, EN EL REGISTRO QUE CORRESPONDA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO **(MODALIDADES A Y B)**.
4. **PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL (MODALIDADES A Y B), CONFORME LO ESTABLECEN LOS ARTICULOS 48 Y 49 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE.**
5. EN CASO DE QUE SE SOLICITE LA AUTORIZACION PARA REALIZAR PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES EN SUSTITUCION DE LA VEGETACION PRIMARIA NATIVA ACTUAL EN TERRENOS FORESTALES, SE DEBERAN ADJUNTAR LOS ESTUDIOS ESPECIFICOS SEÑALADOS EN EL ART. 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE **(MODALIDAD B)**.
6. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE EN CASO DE QUE SE TRATE DE PERSONA MORAL**, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO **(MODALIDADES A Y B)**.
7. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS. SE DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA, ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:**

<http://www.semarnat.gob.mx/>

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE
SUELOS**

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-013 AUTORIZACIÓN PARA ADELANTAR EL PLAN DE CORTA, ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO O MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL
Fundamento Jurídico: Artículos 62, fraccións VI y VII de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Artículos 26 y 150 de su Reglamento y Artículo Primero del Acuerdo que establece medidas de mejora regulatoria respecto de las obligaciones en materia forestal que se indican (Diario Oficial de la Federación del 9 de mayo de 2006).

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Form fields for general data: 3 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL; 4 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO); 5 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES; 6 C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS); 7 R.F.C.; 8 R.U.P.A. (OPCIONAL); 9 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO

Form fields for notification data: 10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form fields for petition details: 11 PETICION QUE SE FORMULA: () ADELANTAR EL PLAN DE CORTA, () ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO, () MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL, () EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO QUE NO EXCEDAN EL 20% DEL VOLUMEN AUTORIZADO DE LA ANUALIDAD ANTERIOR

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-013 AUTORIZACION PARA ADELANTAR EL PLAN DE CORTA, ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO O MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL

PAGINA 2 DE 4

<p>¹² HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION (EXCEPTO PARA EL CASO DE LA EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO QUE NO EXCEDAN EL 20% DEL VOLUMEN AUTORIZADO DE LA ANUALIDAD ANTERIOR)</p>

¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-013 AUTORIZACION PARA ADELANTAR EL PLAN DE CORTA, ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO O MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT. ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. PETICION QUE SE FORMULA.- EN EL PARENTESIS, MARQUE CON UNA (X), LA PETICION QUE FORMULA:
ADELANTAR EL PLAN DE CORTA
ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO
MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL
EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO QUE NO EXCEDAN EL 20% DEL VOLUMEN AUTORIZADO DE LA ANUALIDAD ANTERIOR
12. HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION.- (EXCEPTO PARA EL CASO DE EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO), DESCRIBIR LOS HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION.

SEMARNAT-03-013 AUTORIZACION PARA ADELANTAR EL PLAN DE CORTA, ALTERAR EL CALENDARIO APROBADO O MODIFICAR EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL

PAGINA 4 DE 4

13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL Y COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE DEMUESTREN LAS CAUSAS ECONOMICAS, METEOROLOGICAS O SANITARIAS EN LAS QUE SE BASA Y JUSTIFICA LA MODIFICACION (EXCEPTO PARA EL CASO DE EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO).
2. ORIGINAL Y COPIA DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL MODIFICADO, QUE DESCRIBA LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS (EXCEPTO PARA EL CASO DE EXTRACCION DE SALDOS DE ARBOLADO)
3. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS** POR EL CONCEPTO CORRESPONDIENTE (EXCEPTO EN EL CASO DE SALDO DE ARBOLADO MUERTO QUE NO EXCEDA EL 20% DEL VOLUMEN AUTORIZADO PARA LA ANUALIDAD) DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA, ASI COMO LA HOJA DE AYUDA ESCRITA QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

<http://www.semarnat.gob.mx/>

4. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

PROGRESO No. 3 EDIFICIO 2, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN, C.P. 04100,
MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggsf@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-028 AVISO DE TERMINACION Y/O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES
Fundamento Jurídico: Artículo 83 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Main data form including fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

Form for notification details: 10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form for process information: 11 PETICION QUE SE FORMULA, 12 NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL PRESTADOR, 13 DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, 14 FECHA DE INICIO DE LA PRESTACION DE LOS NUEVOS SERVICIOS TECNICOS FORESTALES

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-028 AVISO DE TERMINACION Y/O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES

¹⁵ HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION
<hr/>

¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-028 AVISO DE TERMINACION Y/O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT. ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

- 10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

- 11. SEÑALE CON UNA X LA PETICION QUE SE FORMULA: **PARA TERMINACION DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS TECNICOS FORESTALES DEBERA PRESENTAR ESTE AVISO DENTRO DE LOS 30 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA TERMINACION DE LA PRESTACION.**
PARA EL CASO DE CAMBIO DE PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TECNICOS FORESTALES DEBERA PRESENTAR ESTE AVISO DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONTRATACION.
- 12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, LA DENOMINACION O LA RAZON SOCIAL DEL NUEVO PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TECNICOS FORESTALES, SEÑALARLOS DE MANERA OPCIONAL PARA EL CASO DE TERMINACION DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS TECNICO FORESTALES.

SEMARNAT-03-028 AVISO DE TERMINACION Y/O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES

PAGINA 4 DE 4

13. ESCRIBA LOS DATOS DE LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL NUEVO PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES Y DE MANERA OPCIONAL SEÑALARLOS EN CASO DE TERMINACION DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS.
14. PARA EL CASO DE CAMBIO DE PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TECNICOS FORESTALES ESCRIBA LA FECHA EN LA QUE EL NUEVO PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES INICIO SU CONTRATACION.
15. HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA TERMINACION O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES.- DESCRIBA LOS HECHOS O LAS RAZONES POR LAS QUE SE DIO LA TERMINACION O EL CAMBIO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES.
16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-041 AVISO DE PLANTACIÓN FORESTAL COMERCIAL
Fundamento Jurídico: Artículo 87 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículo Quinto Transitorio de su Reglamento.

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

- () MODALIDAD A PRESENTADO POR DUEÑOS Y POSEEDORES DEL RECURSO O POR TERCEROS CON CESION DE DERECHOS.
() MODALIDAD B PLANTACION FORESTAL COMERCIAL SIN REGISTRO ESTABLECIDA CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE.

Form fields for location and date of request (1) and optional environmental registration number (2).

I. DATOS GENERALES

Form section I: General Data. Includes fields for owner name (3), legal representative name (4), authorized person name (5), address (9), and contact information (phone, fax, email).

Form section II: Data for receiving notifications. Similar structure to section I, but for notification purposes.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III: Process Information. Includes selection of modality (11), name of assignee (12), and address of assignee (13).

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-041 AVISO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL

PAGINA 2 DE 4

PARA EL CASO DE LA MODALIDAD B :
¹⁴ DENOMINACION DEL O LOS PREDIOS:
¹⁵ UBICACION DEL O LOS PREDIOS:
¹⁶ ESCRIBIR LA SUPERFICIE PLANTADA POR CADA PREDIO Y LA SUPERFICIE TOTAL:
¹⁷ ESCRIBIR LOS NOMBRES DE LA ESPECIES PLANTADAS POR CADA PREDIO:

¹⁸ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁹ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-041 AVISO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- C. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE PRESENTA EL AVISO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE**APLICA PARA LA MODALIDAD A**

11. SELECCIONE SI EL AVISO ES PRESENTADO POR: DUEÑOS Y POSEEDORES DEL RECURSO O POR TERCEROS CON CESION DE DERECHOS.
12. PARA EL CASO DE CESION DE DERECHOS ANOTAR NOMBRE DEL CEDATARIO (CON BASE EN EL NUMERAL 3)
13. PARA CESION DE DERECHOS ANOTAR DOMICILIO DEL CEDATARIO (CON BASE EN EL NUMERAL 9)

APLICA PARA LA MODALIDAD B

14. ESCRIBIR LA DENOMINACION DEL O LOS PREDIOS SEÑALANDO EL NOMBRE COMPLETO.
15. INDICAR LA UBICACION DEL O LOS PREDIOS. OPCIONALMENTE PUEDE AGREGAR COORDENADAS GEOGRAFICAS O UTM.
16. ANOTAR LAS SUPERFICIES PLANTADAS EN HECTAREAS.
17. ESPECIFICAR LAS ESPECIES PLANTADAS CON NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN.
18. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
19. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SEMARNAT-03-041 AVISO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL

PAGINA 4 DE 4

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL(ES) O COPIA(S) CERTIFICADA(S) DEL TITULO QUE ACREDITE EL DERECHO DE PROPIEDAD O POSESION RESPECTO AL TERRENO O TERRENOS OBJETO DE LA SOLICITUD. ASI COMO COPIA SIMPLE PARA COTEJO **(APLICA PARA LA MODALIDAD A)**.
2. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE PLANO GEORREFERENCIADO INDICANDO UBICACION, SUPERFICIE Y COLINDANCIAS DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, UBICANDOLO DENTRO DE LA CUENCA Y SUBCUENCA HIDROLOGICA-FORESTAL Y UNIDAD DE MANEJO FORESTAL, CUANDO EXISTA, DONDE SE ENCUENTRE EL PREDIO O PREDIOS **(APLICA PARA LA MODALIDAD A)**.
3. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL SIMPLIFICADO QUE CONTenga LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE MANEJO FORESTAL RELATIVO A LA PLANTACION FORESTAL COMERCIAL (ARTICULO 7, FRACCION XXII DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE) **(APLICA PARA LA MODALIDAD A)**.
4. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE MANIFESTACION, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA SITUACION LEGAL DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, Y EN SU CASO, SOBRE CONFLICTO(S) AGRARIO(S) (MODALIDAD A).
5. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTO(S) QUE ACREDITE(N) LA CESION DE DERECHOS DE LA FORESTACION **(APLICA PARA LA MODALIDAD A)**.
6. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-046 CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN
Fundamento Jurídico: Artículo 129 párrafos primero y segundo de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículos 140 y 143 de su Reglamento.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Main form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II for notification address details, including street, city, and contact info.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III for process information, including type of certificate, recipient name, and description of material.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales...

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-046 CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION O REEXPORTACION

PAGINA 2 DE 4

<p>_____ ¹⁵ NOMBRE COMUN DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL</p>	<p>_____ ¹⁶ NOMBRE CIENTIFICO DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL (GENERO Y ESPECIE)</p>
<p>_____ ¹⁷ CANTIDAD</p>	<p>_____ ¹⁸ UNIDAD DE MEDIDA</p>
<p>_____ ¹⁹ ADUANA DE SALIDA DEL PAIS (MEXICO)</p>	
<p>_____ ²⁰ LUGAR DE ORIGEN O DE PROCEDENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL</p>	<p>_____ ²¹ PAIS DE ORIGEN (PARA REEXPORTACION)</p>
<p>_____ ²² MEDIO DE TRANSPORTE</p>	<p>_____ ²³ LUGAR DE ENTRADA Y DESTINO EN EL PAIS IMPORTADOR</p>

<p>²⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p>	<p>²⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO</p>

SEMARNAT-03-046 CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION O REEXPORTACION

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDICAR CON UNA X EL TIPO DE CERTIFICADO QUE SE SOLICITA.
12. ANOTE EL NOMBRE COMPLETO, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL DESTINATARIO DE LA EXPORTACION O REEXPORTACION.
13. ANOTE EL DOMICILIO COMPLETO INCLUYENDO EL ESTADO O PROVINCIA Y EL PAIS DEL DESTINATARIO.
14. ESCRIBA EL TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL (POR EJEMPLO: PLANTAS, MADERA ASERRADA, MADERA EN ROLLO, TARIMAS, SEMILLAS, FOLLAJE, ETC.), INDICANDO LAS CARACTERISTICAS DEL MISMO (POR EJEMPLO: NUEVO O USADO, ARMADO O DESARMADO, SECO EN ESTUFA, SECO AL AIRE, CON CORTEZA, SIN CORTEZA, FRESCO, ETC.) SEGUN CORRESPONDA.
15. ANOTE EL NOMBRE COMUN (POR EJEMPLO: PINO, ENCINO, CAOBA, CEDRO ROJO, ETC.).
16. ESCRIBA EL GENERO Y ESPECIE (POR EJEMPLO: *Pinus ayacauite*, *Quercus laurina*, *Switenia macrophylla*, *Cedrela odorata*, ETC.) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR.
17. ANOTE EN NUMEROS ARABIGOS LA CANTIDAD QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR
18. ANOTE LA UNIDAD DE MEDIDA (METROS CUBICOS (M³), PIEZAS, KILOGRAMOS (Kg), O TONELADAS) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR.
19. ANOTE EL NOMBRE DE LA ADUANA DE SALIDA EN MEXICO POR LA QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.
20. LUGAR DE ORIGEN O DE PROCEDENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL.- PARA EL CASO DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION, ANOTE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DE ORIGEN DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL. PARA EL CASO DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE REEXPORTACION, ANOTE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR DE PROCEDENCIA DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.

SEMARNAT-03-046 CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION O REEXPORTACION

PAGINA 4 DE 4

21. INDIQUE EL NOMBRE COMPLETO DEL PAIS DE DONDE PROCEDE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL. ESTE ESPACIO DEBERA REQUISITARSE UNICAMENTE SI SE TRATA DE UNA REEXPORTACION
22. ESCRIBA EL MEDIO A UTILIZAR (POR EJEMPLO: BARCO, CAMION, FERROCARRIL, AVION, ETC.) PARA EL TRANSPORTE DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.
23. ESCRIBA EL PUNTO DE ENTRADA (LOCALIDAD Y PAIS) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR, ASI COMO LA LOCALIDAD Y NOMBRE DEL PAIS DE DESTINO DEL PRODUCTO. EN EL CASO DE LA UNION EUROPEA, EL PAIS DE ENTRADA PUEDE SER DIFERENTE AL PAIS DE DESTINO.
24. ANOTE EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO REQUISITADA CORRECTAMENTE.
25. ESPACIO PARA USO DE LA SECRETARIA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.**
2. **DOCUMENTACION DEL PAIS IMPORTADOR CON LA QUE SE ACREDITE LA NECESIDAD DE OBTENER EL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION, LAS MEDIDAS FITOSANITARIAS REQUERIDAS Y LAS DECLARACIONES FITOSANITARIAS ADICIONALES (SOLO PARA EL CASO DE EXPORTACION).**
3. **COPIA DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION EXPEDIDO POR EL PAIS DE ORIGEN (SOLO PARA EL CASO DE REEXPORTACION).**
4. **COPIA DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACION EXPEDIDO POR LA SECRETARIA (SOLO PARA EL CASO DE REEXPORTACION).**
5. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS.- SOLO PARA EL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACION SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO. QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION: <http://www.semarnat.gob.mx/>**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-056 REFERENDO DE LA AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES AL TÉRMINO DE UN CICLO DE COORTA
Fundamento Jurídico: Artículos 60 y 84 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículos 33 y 44 de su Reglamento.

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

MODALIDAD A: () SIN AUTORIZACION AUTOMATICA.

MODALIDAD B: () CON AUTORIZACION AUTOMATICA.

Form fields for location and registration number. Includes a grid for the registration number.

I. DATOS GENERALES

Form for general data including name, legal representative, authorized person, and contact information.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form for notification data, similar to the general data form but for a different address.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form for process information, including authorization number and date.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales...

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-056 REFRENDO DE LA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES AL TERMINO DE UN CICLO DE CORTA

PAGINA 2 DE 4

<p>_____</p> <p>¹² FECHA DE PRESENTACION A LA SEMARNAT DEL ULTIMO INFORME DEL CICLO DE CORTA QUE CONCLUYA</p>
--

¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-056 REFRENDO DE LA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES AL TERMINO DE UN CICLO DE CORTA

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- C. **DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. **LUGAR Y FECHA:** SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. **NRA:** NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. **ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.**
4. **ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.**
5. **ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.**
6. **PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.**
7. **ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.**
8. **ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.**
9. **ESCRIBA EL DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.**

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. **ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.**

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. **NUMERO Y FECHA DE LA AUTORIZACION OTORGADA.- ESCRIBA EL NUMERO DE LA AUTORIZACION Y LA FECHA EN QUE LA SEMARNAT ENTREGO EL OFICIO COMUNICANDO LA AUTORIZACION.**
12. **FECHA DE PRESENTACION A LA SEMARNAT DEL ULTIMO INFORME DEL CICLO DE CORTA QUE CONCLUYA.- ESCRIBA LA FECHA EN LA QUE PRESENTO ESTE ULTIMO INFORME.**
13. **ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.**
14. **PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA**

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **INFORMACION ACTUALIZADA DEL ANALISIS DE LA RESPUESTA DEL RECURSO A LOS TRATAMIENTOS APLICADOS ANTERIORMENTE.**
2. **INFORMACION ACTUALIZADA DEL ESTUDIO DASOMETRICO.**
3. **INFORMACION ACTUALIZADA DE LA POSIBILIDAD ANUAL Y DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO PARA SU OBTENCION, PLAN DE CORTAS POR UNIDAD MINIMA DE MANEJO, TRATAMIENTOS SILVICOLAS A APLICAR Y LA PROPUESTA DE DISTRIBUCION DE PRODUCTOS.**

SEMARNAT-03-056 REFRENDO DE LA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES AL TERMINO DE UN CICLO DE CORTA

PAGINA 4 DE 4

4. DESCRIPCION ACTUALIZADA Y, EN SU CASO, PLANEACION ACTUALIZADA DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL Y EL TRANSPORTE DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES.
5. INFORMACION ACTUALIZADA DE LOS COMPROMISOS DE REFORESTACION CUANDO NO SE PRESENTE LA REGENERACION NATURAL.
6. INFORMACION ACTUALIZADA DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR, CONTROLAR Y COMBATIR INCENDIOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES, ASI COMO EL CALENDARIO PARA SU EJECUCION (APLICA PARA MODALIDADES A Y B) EXCEPTO CUANDO SE TRATE DE CONJUNTO DE PREDIOS).
7. INFORMACION ACTUALIZADA DE LA DESCRIPCION Y PROGRAMACION DE LAS MEDIDAS DE PREVENCION Y MITIGACION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES DURANTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE MANEJO, ASI COMO LAS QUE DEBEN REALIZARSE, AUN CUANDO EL PREDIO SE ENCUENTRE EN RECESO O TERMINE LA VIGENCIA DE LA AUTORIZACION. CUANDO EXISTAN ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRES EN RIESGO, SE ESPECIFICARAN LAS MEDIDAS DE CONSERVACION Y PROTECCION DE SU HABITAT. CUANDO EXISTA AUTORIZACION FAVORABLE EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO SOLICITADO, SE EXCEPTUARA LA PRESENTACION DE LA INFORMACION INDICADA EN ESTE INCISO (EXCEPTO CUANDO SE TRATE DE CONJUNTO DE PREDIOS).
8. INFORMACION ACTUALIZADA DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS PARA LA REHABILITACION DE LAS AREAS DE RESTAURACION Y SU PROGRAMACION EXCEPTO CUANDO SE TRATE DE CONJUNTO DE PREDIOS).
9. INFORMACION ACTUALIZADA DE PLANOS EN LOS QUE SE INDIQUEN AREAS DE CORTA, CLASIFICACION DE SUPERFICIES, INFRAESTRUCTURA Y DISEÑO DE MUESTREO.
10. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO O DE BUEN MANEJO, REFERIDO EN LOS ARTICULOS 113 Y 114 DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE (ORIGINAL Y COPIA) (APLICA PARA MODALIDAD B).
11. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
12. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS POR EL CONCEPTO CORRESPONDIENTE. SE DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

<http://www.semarnat.gob.mx/>

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL:

01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS

SEMARNAT-07-015 AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS
Fundamento jurídico: Artículo 30 del Reglamento en materia de registros, autorizaciones de importación y exportación y certificados de exportación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Main form section for general data including name, address, and contact information

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section for notification address details

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section for import details including product type and quantity

Form section for signature and receipt details

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-07-015 AUTORIZACION PARA LA IMPORTACION DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS

PAGINA 2 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTA SOLICITUD DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE, CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA. CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.
- B. ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. ESCRIBIR EL LUGAR, MUNICIPIO CIUDAD O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL TRAMITE.
3. ESCRIBIR EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA(S).
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ESCRIBIR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBIR EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO Y FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. MARCAR CON UNA "X" LA MERCANCIA O PRODUCTO QUE PRETENDA IMPORTAR (NUTRIENTES VEGETALES, PLAGUICIDAS, O SUSTANCIA TOXICA O MATERIAL PELIGROSO).
12. INDICAR EL NOMBRE DE LA MERCANCIA O PRODUCTO A IMPORTAR (OPCIONAL).
13. ESCRIBIR EL NUMERO CAS, QUE ES LA NOMENCLATURA O CODIGO QUE IDENTIFICA LA SUSTANCIA DE ACUERDO CON EL SERVICIO DE QUIMICA DE LA SOCIEDAD AMERICANA DE QUIMICA (CAS) (OPCIONAL).
14. INDICAR LA CANTIDAD DE LA MERCANCIA O PRODUCTO QUE SE PRETENDA IMPORTAR CON NUMERO Y LETRA (OPCIONAL).
15. MARCAR CON UNA "X" LA UNIDAD DE MEDIDA CORRESPONDIENTE A LA CANTIDAD ANTERIOR, EXPRESADA EN KILOGRAMOS O LITROS SEGUN CORRESPONDA (OPCIONAL).
16. ESCRIBIR EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRMA UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO LLENADA CORRECTAMENTE.
17. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **PERMISO DE IMPORTACION EXPEDIDO POR LA COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS)**, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (ESTE ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA SERA DEVUELTA DESPUES DE LA EVALUACION Y RESOLUCION, ADJUNTANDOSE AL RESOLUTIVO QUE EXPIDA LA SEMARNAT.
2. **POLIZA DE SEGURO Y RECIBO DE PAGO VIGENTES** (EXCEPTO PARA ESTANDARES ANALITICOS; MUESTRAS EXPERIMENTALES; IMPORTACIONES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL; IMPORTACIONES TEMPORALES Y CANTIDADES MENORES O IGUALES A 400 KILOGRAMOS O LITROS POR EVENTO DE IMPORTACION. LA POLIZA DEBERA TENER UNA VIGENCIA POR EL PERIODO QUE DESEA QUE CUBRA LA AUTORIZACION Y QUE OTORQUE COBERTURA SUFICIENTE PARA HACER FRENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA Y AL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE PUDIERAN CAUSAR DURANTE EL PROCESO DE MOVILIZACION DE LOS MATERIALES PELIGROSOS EN TERRITORIO NACIONAL, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (SI REQUIERE LA DEVOLUCION DEL ORIGINAL, AGREGAR UNA COPIA SIMPLE PARA COTEJO; ACTO QUE SE REALIZARA EN EL AREA DE LA VENTANILLA UNICA DEL CIS, POR LO QUE ESTOS ORIGINALES SERAN ENTREGADOS EN ESE MOMENTO).

SEMARNAT-07-015 AUTORIZACION PARA LA IMPORTACION DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS

PAGINA 3 DE 3

- 3. DOCUMENTO QUE CONTENGA LAS MEDIDAS DE PREVENCION Y ATENCION PARA CASOS DE EMERGENCIA Y ACCIDENTES** POR TIPO DE MATERIAL PELIGROSO A IMPORTAR, DESCRIBIENDO DETALLADAMENTE LAS ACCIONES, OBRAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS O MATERIALES CON QUE CUENTA PARA CONTROLAR CONTINGENCIAS AMBIENTALES DEBIDAS A EMISIONES DESCONTROLADAS, FUGAS, DERRAMES, EXPLOSIONES, INCENDIOS O CUALQUIER OTRO POSIBLE DAÑO AL AMBIENTE, PREVISTO EN EL ARTICULO 30 FRACCION III DEL REGLAMENTO EN MATERIA DE REGISTROS, AUTORIZACIONES DE IMPORTACION Y EXPORTACION Y CERTIFICADOS DE EXPORTACION DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS. ESTE DOCUMENTO PUEDE DESARROLLARSE CONFORME A LA SIGUIENTE GUIA (OPCIONAL):

GENERALIDADES DEL MATERIAL.- DESCRIBIR NOMBRE QUIMICO, COMERCIAL, NUMERO CAS, NUMERO DE LAS NACIONES UNIDAS, RIESGOS PRIMARIOS DEL MATERIAL DERIVADO DE SUS PROPIEDADES FISICOQUIMICAS (SUSTANCIAS TOXICAS), TOXICOLOGICAS Y ECOTOXICOLOGICAS (PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES PARA LOS QUE APLIQUE).

EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES.- DESCRIPCION BREVE DEL O LOS EVENTOS O ESCENARIOS FACTIBLES DE SUCEDER CONFORME A LOS RIESGOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL MATERIAL, POR SI SOLO O POR UNA CAUSA EXTERNA COMO UN DERRAME O FUGA DURANTE LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA, ASI COMO IDENTIFICACION DEL RUBRO AMBIENTAL FACTIBLE DE CONTAMINACION (AIRE, AGUA, SUELO).

MEDIDAS DE PREVENCION.- DESCRIPCION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y OPERATIVAS QUE SE TIENEN IMPLEMENTADAS PARA PREVENIR, MINIMIZAR O ABATIR EL O LOS EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES QUE TIENEN PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DURANTE LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA DEL MATERIAL.

MEDIDAS DE CONTROL.- DESCRIPCION DE ACCIONES, INSTRUMENTOS, MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS (BRIGADA DE RESPUESTA), CON QUE CUENTA TANTO EL TRANSPORTISTA COMO LA EMPRESA IMPORTADORA DE LA MERCANCIA O PRODUCTO, PARA CONTROLAR CONTINGENCIAS AMBIENTALES DERIVADAS DE POSIBLES EMISIONES DESCONTROLADAS, FUGAS, DERRAMES, INCENDIOS, EXPLOSIONES, O CUALQUIER OTRO RIESGO POTENCIAL DE DAÑO AL AMBIENTE, ASI COMO DESCRIPCION BREVE O INDICATIVA (DIAGRAMA DE BLOQUES) DEL MECANISMO DE NOTIFICACION Y COORDINACION EN CASO DE EMERGENCIA, DEL TRANSPORTISTA Y EMPRESA IMPORTADORA DEL MATERIAL, CON LA AUTORIDAD LOCAL, ESTATAL, FEDERAL (BOMBEROS, PROTECCION CIVIL, POLICIA, PROFEPA), SISTEMA DE EMERGENCIA EN TRANSPORTE PARA LA INDUSTRIA QUIMICA (SETIQ), COMISION DE TRANSPORTES Y ALMACENES (COTRA), U OTROS, INDICANDO CUALES (LA INTENCION DE ESTE APARTADO ES NARRAR COMO TODOS LOS INVOLUCRADOS, ACTUAN EN CASO DE UN ACCIDENTE DEL MATERIAL COMO DERRAME, FUGAS, INCENDIO, EXPLOSION, ETC. EN LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA DEL MATERIAL).

MEDIDAS CORRECTIVAS.- DESCRIPCION BREVE DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SE PODRAN LLEVAR A CABO EN CASO DE HABER OCURRIDO UN ACCIDENTE DEL MATERIAL, CON LA CADENA DE RESPONSABILIDADES PARA SU ATENCION.

- 4. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS.** SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO, QUE PODRA OBTENER EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE

AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: cis.dggimar@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS
SEMARNAT-07-016 AUTORIZACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS
Fundamento Jurídico: Artículo 34 del Reglamento en materia de registros, autorizaciones de importación y exportación y certificados de exportación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

PAGINA 1 DE 5

Form fields for '1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and '2 N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, and address details (street, extension, interior, colony, city, state, phone, fax, email).

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II containing address details for receiving notifications, similar to section I but separate.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III containing details about the hazardous material (type, physical state, fraction, unit, component, concentration).

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-07-016 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE MATERIALES PELIGROSOS

IV DATOS DEL DESTINATARIO²¹:

RAZON SOCIAL O NOMBRE	
DOMICILIO	
PAIS DE DESTINO	FECHA PREVISTA PARA LLEVAR A CABO LA EXPORTACION
²² DESCRIPCION DE USO ESPECIFICO QUE SE PRETENDE DAR AL MATERIAL A EXPORTAR	

²³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	²⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-07-016 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE MATERIALES PELIGROSOS

PAGINA 3 DE 5

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTA SOLICITUD DEBERA SER LLENADA A MAQUINA O LETRA DE MOLDE, CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.
- B. EL CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE DEL PAIS RECEPTOR, NO SE ADJUNTA A LA PRESENTE SOLICITUD, YA QUE ESTA SE TRAMITA VIA DIPLOMATICA ENTRE LOS ESTADOS PARTE.
- C. ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. ESCRIBIR EL LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA O MAS.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ESCRIBIR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ESCRIBIR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBIR EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, Y NUMERO TELEFONICO Y FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

- 10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

- 11. MARCAR CON UNA "X" SI EL MATERIAL PELIGROSO ESTA INCLUIDO O NO EN EL CONVENIO DE ROTTERDAM. SI INDICA QUE SI DEBERA ANEXAR EL DOCUMENTO NUMERO 6. SI NO, CONTINUAR CON EL LLENADO DEL FORMATO.
- 12. INDICAR: *NOMBRE COMUN*, COMO SE CONOCE USUALMENTE EL MATERIAL A EXPORTAR.
- 13. INDICAR EL NOMBRE COMERCIAL, COMO SE CONOCE COMERCIALMENTE EL MATERIAL A EXPORTAR.
- 14. ESCRIBIR EL NOMBRE QUIMICO/NOMENCLATURA DE LA UNION INTERNACIONAL DE QUIMICA PURA Y APLICADA (IUPAC) O EL NUMERO CAS, QUE ES LA NOMENCLATURA O CODIGO QUE IDENTIFICA LA SUSTANCIA DE ACUERDO CON EL SERVICIO DE QUIMICA DE LA SOCIEDAD AMERICANA DE QUIMICA (CAS).
- 15. ESCRIBIR SIN ESPACIOS NI PUNTOS, LA FRACCION ARANCELARIA ASIGNADA AL MATERIAL, CONFORME AL ACUERDO QUE ESTABLECE LA CLASIFICACION Y CODIFICACION DE MERCANCIAS CUYA IMPORTACION Y EXPORTACION ESTA SUJETA A REGULACION POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA COMISION INTERSECRETARIAL PARA EL CONTROL DEL PROCESO Y USO DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES Y SUSTANCIAS TOXICAS (CICOPLAFEST). DISPONIBLE EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA.
- 16. MARCAR CON UNA "X" EL ESTADO FISICO DEL MATERIAL A EXPORTAR (SOLIDO, LIQUIDO O GAS).
- 17. INDICAR LA CANTIDAD, EN NUMERO Y LETRA TOTAL DEL MATERIAL A EXPORTAR.
- 18. MARCAR CON UNA "X" SI LA UNIDAD DE MEDIDA ES EN KILOGRAMOS O LITROS.
- 19. ESCRIBIR EL (LOS) COMPONENTE(S) DE LA MERCANCIA O PRODUCTO (MATERIAL PELIGROSO) A EXPORTAR.
- 20. INDICAR LA CONCENTRACION DE MATERIALES PELIGROSOS, SEÑALANDO LAS UNIDADES: PORCENTAJE EN PESO, Y PORCENTAJE EN VOLUMEN; PPM (PARTES POR MILLON) O CUALQUIER OTRA UNIDAD (SOLO MEZCLAS).
- 21. DATOS DEL DESTINATARIO: INDICAR, NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL DESTINATARIO, PAIS DE DESTINO, DOMICILIO DEL DESTINATARIO, Y FECHA PREVISTA PARA LLEVAR A CABO LA EXPORTACION, EN CASO DE CONTAR CON ELLA, O SEÑALAR UNA FECHA PROBABLE.
- 22. DESCRIBIR BREVEMENTE EL USO QUE SE PRETENDE DAR AL MATERIAL PELIGROSO A EXPORTAR.
- 23. ESCRIBA EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRMA UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO LLENADA CORRECTAMENTE.
- 24. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.

SEMARNAT-07-016 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE MATERIALES PELIGROSOS

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL SOLICITANTE, CUANDO SE TRATE DE PERSONAS MORALES O SE ACTUE EN REPRESENTACION DE OTRO, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, PODRA ACOMPAÑAR UNA COPIA SIMPLE PARA COTEJO, CASO EN EL QUE SE REGRESARA EL DOCUMENTO ORIGINAL. ESTE DOCUMENTO SE DEBERA PRESENTAR SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE Y/O SUS REPRESENTANTES NO ESTEN INSCRITOS EN EL RUPA. EN CASO QUE EL SOLICITANTE HAYA ENTREGADO ESTE DOCUMENTO EN UNA SOLICITUD PREVIA, NO ANEXARA EL MISMO, SOLAMENTE SEÑALARA AL MOMENTO EN QUE ENTREGUE ESTE FORMATO A LA AUTORIDAD LOS DATOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA SOLICITUD, ESCRITO O TRAMITE EN EL QUE YA PRESENTO DICHO DOCUMENTO.

2. SOLO PARA PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES PRESENTAR COPIA DEL AVISO DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDO POR LA COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS). SI EL PARTICULAR INDICA AL MOMENTO EN QUE ENTREGUE ESTE FORMATO A LA AUTORIDAD EL NUMERO DE LICENCIA SANITARIA O, EN SU CASO, EL NUMERO DE REGISTRO SANITARIO EXPEDIDOS POR LA COFEPRIS YA NO SERA NECESARIO PRESENTAR ESTE DOCUMENTO.

3. POLIZA DE SEGURO Y RECIBO DE PAGO VIGENTES (EXCEPTO PARA ESTANDARES ANALITICOS; MUESTRAS EXPERIMENTALES; IMPORTACIONES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL; IMPORTACIONES TEMPORALES Y CANTIDADES MENORES O IGUALES A 400 KILOGRAMOS O LITROS POR EVENTO DE IMPORTACION). LA POLIZA DEBERA TENER UNA VIGENCIA POR EL PERIODO QUE DESEA QUE CUBRA LA AUTORIZACION Y QUE OTORQUE COBERTURA SUFICIENTE PARA HACER FRENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA Y AL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE PUDIERAN CAUSAR DURANTE EL PROCESO DE MOVILIZACION DE LOS MATERIALES PELIGROSOS EN TERRITORIO NACIONAL, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (SI REQUIERE LA DEVOLUCION DEL ORIGINAL, AGREGAR UNA COPIA SIMPLE PARA COTEJO; ACTO QUE SE REALIZARA EN EL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) DE LA SEMARNAT, POR LO QUE ESTOS ORIGINALES SERAN ENTREGADOS EN ESE MOMENTO).

4. DOCUMENTO QUE CONTENGA LA COMPOSICION PORCENTUAL, NOMBRE DE SUS COMPONENTES Y SUS PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS, TOXICOLOGICAS Y ECOTOXICOLOGICAS DEL MATERIAL A EXPORTAR. DESCRIPCION EN PORCENTAJE DE LA COMPOSICION DE LOS COMPONENTES DEL MATERIAL A EXPORTAR, INCLUYENDO EL NOMBRE DE SUS COMPONENTES Y SUS PROPIEDADES FISICO QUIMICAS, TOXICOLOGICAS Y ECOTOXICOLOGICAS, CONSIDERANDO: PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS: PESO MOLECULAR, ESTADO FISICO, PUNTO DE FUSION, PUNTO DE EBULLICION, PRESION DE VAPOR (20 O 25 °C), COEFICIENTE DE PARTICION N-OCTANOL/AGUA, FLAMABILIDAD, EXPLOSIVIDAD, REACTIVIDAD Y PROPIEDADES OXIDANTES O CORROSIVIDAD; PROPIEDADES TOXICOLOGICAS: PARA EL CASO DE MATERIALES SOLIDOS O LIQUIDOS, INDICAR LA (DL₅₀) EN MG/KG; ORAL AGUA EN RATAS, PARA EL CASO DE GASES INCLUIR EL (CL₅₀) EN MG/L; INHALACION RATAS; PROPIEDADES ECOTOXICOLOGICAS: IDENTIFICACION DE LOS METABOLITOS MAS IMPORTANTES ENCONTRADOS EN SUELO, PLANTAS Y AGUA; EFECTOS DE LA SUSTANCIA O MATERIAL TOXICO O PELIGROSO EN FLORA Y FAUNA TERRESTRE Y ACUATICA; IMPACTO A POBLACIONES DE INSECTOS BENEFICOS Y POLINIZADORES.

5. DOCUMENTO QUE CONTENGA LAS MEDIDAS DE PREVENCION Y ATENCION PARA CASOS DE EMERGENCIA Y ACCIDENTES POR TIPO DE MATERIAL PELIGROSO A EXPORTAR, DESCRIBIENDO DETALLADAMENTE LAS ACCIONES, OBRAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS O MATERIALES CON QUE CUENTA PARA CONTROLAR CONTINGENCIAS AMBIENTALES DEBIDAS A EMISIONES DESCONTROLADAS, FUGAS, DERRAMES, EXPLOSIONES, INCENDIOS O CUALQUIER OTRO POSIBLE DAÑO AL AMBIENTE, SEGUN LO ESTABLECE EL ARTICULO 35 FRACCION IV DEL REGLAMENTO EN MATERIA DE REGISTROS, AUTORIZACIONES DE IMPORTACION Y EXPORTACION Y CERTIFICADOS DE EXPORTACION DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS, CONFORME A LA SIGUIENTE GUIA (OPCIONAL):

GENERALIDADES DEL MATERIAL.- DESCRIBIR NOMBRE QUIMICO, COMERCIAL, NUMERO CAS O UN, RIESGOS PRIMARIOS DEL MATERIAL DERIVADO DE SUS PROPIEDADES FISICOQUIMICAS (SUSTANCIAS TOXICAS), TOXICOLOGICAS Y ECOTOXICOLOGICAS (PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES PARA LOS QUE APLIQUE).

EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES.- DESCRIPCION BREVE DEL O LOS EVENTOS O ESCENARIOS FACTIBLES DE SUCEDER CONFORME A LOS RIESGOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL MATERIAL, POR SI SOLO O POR UNA CAUSA EXTERNA COMO UN DERRAME O FUGA DURANTE LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA, ASI COMO IDENTIFICACION DEL RUBRO AMBIENTAL FACTIBLE DE CONTAMINACION (AIRE, AGUA, SUELO).

MEDIDAS DE PREVENCION.- DESCRIPCION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y OPERATIVAS QUE SE TIENEN IMPLEMENTADAS PARA PREVENIR, MINIMIZAR O ABATIR EL O LOS EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES QUE TIENEN PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DURANTE LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA DEL MATERIAL.

MEDIDAS DE CONTROL.- DESCRIPCION DE ACCIONES, INSTRUMENTOS, MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS (BRIGADA DE RESPUESTA), CON QUE CUENTA TANTO EL TRANSPORTISTA COMO LA EMPRESA IMPORTADORA DE LA MERCANCIA O PRODUCTO, PARA CONTROLAR CONTINGENCIAS AMBIENTALES DERIVADAS DE POSIBLES EMISIONES DESCONTROLADAS, FUGAS, DERRAMES, INCENDIOS,

SEMARNAT-07-016 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE MATERIALES PELIGROSOS

EXPLOSIONES, O CUALQUIER OTRO RIESGO POTENCIAL DE DAÑO AL AMBIENTE, ASI COMO DESCRIPCION BREVE O INDICATIVA (DIAGRAMA DE BLOQUES) DEL MECANISMO DE NOTIFICACION Y COORDINACION EN CASO DE EMERGENCIA, DEL TRANSPORTISTA Y EMPRESA IMPORTADORA DEL MATERIAL, CON LA AUTORIDAD LOCAL, ESTATAL, FEDERAL (BOMBEROS, PROTECCION CIVIL, POLICIA, PROFEPA), SISTEMA DE EMERGENCIA EN TRANSPORTE PARA LA INDUSTRIA QUIMICA (SETIQ), COMISION DE TRANSPORTES Y ALMACENES (COTRA), U OTROS, INDICANDO CUALES (LA INTENCION DE ESTE APARTADO ES NARRAR COMO TODOS LOS INVOLUCRADOS, ACTUAN EN CASO DE UN ACCIDENTE DEL MATERIAL COMO DERRAME, FUGAS, INCENDIO, EXPLOSION, ETC. EN LA CARGA, TRANSITO Y DESCARGA DEL MATERIAL).

MEDIDAS CORRECTIVAS.- DESCRIPCION BREVE DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SE PODRAN LLEVAR A CABO EN CASO DE HABER OCURRIDO UN ACCIDENTE DEL MATERIAL, CON LA CADENA DE RESPONSABILIDADES PARA SU ATENCION.

6. DOCUMENTO QUE DEMUESTRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ETIQUETADO QUE ASEGURE LA PRESENCIA DE INFORMACION ADECUADA CON RESPECTO A LOS RIESGOS O PELIGROS PARA LA SALUD HUMANA O EN EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LO DISPUESTO POR EL CONVENIO DE ROTTERDAM (SOLO EN CASO DE QUE HAYA MARCADO QUE LOS MATERIALES PELIGROSOS ESTAN INCLUIDOS EN DICHO CONVENIO) PREVISTO EN EL ARTICULO 36 DEL REGLAMENTO EN MATERIA DE REGISTROS, AUTORIZACIONES DE IMPORTACION Y EXPORTACION Y CERTIFICADOS DE EXPORTACION DE PLAGUICIDAS, NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS Y MATERIALES TOXICOS O PELIGROSOS.

7. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE

AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: cis.dggimar@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS
SEMARNAT-07-021 AVISO DE MATERIALES IMPORTADOS DE RÉGIMEN TEMPORAL Y RETORNO DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS
Fundamento Jurídico: Artículo 94 Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, and contact information.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II containing address and contact information for receiving notifications.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III containing detailed information about the importation process, including industrial giro, authorization number, and material details.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-07-021 AVISO DE MATERIALES IMPORTADOS DE REGIMEN TEMPORAL Y RETORNO DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 2 DE 4

²⁷ NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA DE RESIDUOS PELIGROSOS		²⁸ NUMERO DE AUTORIZACION SEMARNAT
²⁹ NOMBRE DE LA EMPRESA DE SERVICIO QUE REALIZARA EL RETORNO	³⁰ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	³¹ TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO
³² ADUANA DE SALIDA		
³³ INFORMACION SOBRE LAS PRECAUCIONES DE MANEJO QUE SE DEBE DAR AL RESIDUO PELIGROSO		

IV. DATOS DEL DESTINATARIO:

³⁴ NOMBRE O RAZON SOCIAL	³⁵ PAIS DE DESTINO
³⁶ DOMICILIO	

V. RECICLAJE DEL RESIDUO:

³⁷ LUGAR DONDE SE REALIZARA EL RECICLAJE	³⁸ NUMERO DE AUTORIZACION DE LA EMPRESA DE RECICLAJE

³⁹ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		
⁴⁰ NUMERO INTERNO DEL AVISO	⁴¹ NUMERO DE BITACORA	⁴² FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-07-021 AVISO DE MATERIALES IMPORTADOS DE REGIMEN TEMPORAL Y RETORNO DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTE AVISO DEBERA SER LLENADA A MAQUINA O LETRA DE MOLDE, CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.
- B. ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".
- C. ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN EL PLAZO FIJADO EN LA AUTORIZACION DE IMPORTACION TEMPORAL O EN SU DEFECTO, DENTRO DE UN PLAZO NO MAYOR A CIENTO OCHENTA DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA GENERACION DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
- D. EL PRESENTE AVISO TIENE UNA VIGENCIA DE DIEZ DIAS HABILDES A PARTIR DE LA FECHA DE SU RECEPCION EN LA SECRETARIA.
- E. SI EL RETORNO DE RESIDUOS PELIGROSOS ES SUBSECUENTE, YA NO SE DEBE INDICAR LA MATERIA PRIMA IMPORTADA (NUMERALES 12 A 15), BASTARA INDICAR EN EL NUMERAL 40, EL NUMERO DE AVISO QUE OTORGO LA SECRETARIA.

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. ESCRIBIR EL LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, QUE DEBE SER EL DEL GENERADOR, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA. SI EL TRAMITE LO REALIZA UNA EMPRESA DE SERVICIO, NO DEBERA ANOTAR SUS DATOS AQUI, SINO QUE DEBERA REQUISITAR LOS NUMERALES, 29, 30 Y 31.
- 4. ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA O MAS.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ESCRIBIR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ESCRIBIR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBIR EL DOMICILIO DE LA INSTALACION, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL, LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, Y NUMERO TELEFONICO Y FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

- 10. ESCRIBA EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES SOLO EN CASO DE SER DISTINTO AL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

- 11. INDICAR EL GIRO INDUSTRIAL DEL IMPORTADOR DE LOS INSUMOS SUJETOS A REGIMEN DE IMPORTACION TEMPORAL, QUE DEBE SER EL GENERADOR DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE SE GENERARAN A PARTIR DE SU UTILIZACION.
- 12. ESCRIBIR EL NUMERO DE AUTORIZACION OTORGADO POR LA SECRETARIA DE ECONOMIA AL IMPORTADOR. ESTE CAMPO SOLO APLICA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA, MAQUILADORA Y DE SERVICIOS DE EXPORTACION (IMMEX). UNICAMENTE APLICA PARA EL AVISO DE RETORNO DE PRIMERA VEZ. SI PROPORCIONA ESTE DATO, YA NO SERA NECESARIO ADJUNTAR COPIA DE LA AUTORIZACION.
- 13. INDICAR EL NOMBRE DE LA MATERIA PRIMA DE REGIMEN TEMPORAL A IMPORTAR.
- 14. ESCRIBIR CON LETRA Y NUMERO LA CANTIDAD EXPRESADA EN TONELADAS DE LA MATERIA PRIMA DE REGIMEN TEMPORAL A IMPORTAR. ESTE DATO CORRESPONDE AL REQUISITO PREVISTO EN EL ARTICULO 122 PARRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LGPGIR RELATIVO A EXPRESAR EL VOLUMEN DE RESIDUO PELIGROSO.
- 15. LA UNIDAD DE MEDIDA DEL VOLUMEN DEBE SER INDICADA UNICAMENTE EN TONELADAS.
- 16. ESCRIBIR EL NOMBRE DEL RESIDUO PELIGROSO GENERADO A PARTIR DE LA UTILIZACION DE INSUMOS SUJETOS AL REGIMEN DE IMPORTACION TEMPORAL.
- 17. MARCAR CON UNA "X" SI EL RESIDUO PELIGROSO SE SOMETERA O NO A RECICLAJE. SI INDICA QUE SI, LLENAR UNICAMENTE LOS NUMERALES 18, 19, 20, 21, 22, 37 y 38. SI MARCA QUE NO, CONTINUAR LLENANDO EL FORMATO, EXCEPTO LA SECCION V.
- 18. INDICAR LA CLASIFICACION DEL RESIDUO PELIGROSO, CONFORME A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-052-SEMARNAT-2005.
- 19. ESCRIBIR EL TIPO DE RESIDUO PELIGROSO.
- 20. INDICAR LAS CARACTERISTICAS DE CORROSIVIDAD, REACTIVIDAD, EXPLOSIVIDAD, TOXICIDAD O INFLAMABILIDAD QUE TIENE EL RESIDUO PELIGROSO.
- 21. SEÑALAR LA CANTIDAD DEL RESIDUOS PELIGROSO EN NUMERO Y LETRA.
- 22. LA UNIDAD DE MEDIDA UNICAMENTE DEBE SER INDICADA UNICAMENTE EN TONELADAS.
- 23. INDICAR EL NUMERO DE MANIFIESTO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL DEL PAIS DE ORIGEN DE LOS INSUMOS.

SEMARNAT-07-021 AVISO DE MATERIALES IMPORTADOS DE REGIMEN TEMPORAL Y RETORNO DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 4 DE 4

24. SEÑALAR EL TIPO DE CONTENEDOR DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
25. ESCRIBIR LA CAPACIDAD DEL CONTENEDOR.
26. INDICAR EL ESTADO FISICO DEL RESIDUO PELIGROSO.
27. SEÑALAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA QUE MOVILIZARA LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
28. INDICAR EL NUMERO DE AUTORIZACION OTORGADO A LA EMPRESA TRANSPORTISTA DE RESIDUOS PELIGROSOS.
29. EN CASO DE UTILIZAR UNA EMPRESA DE SERVICIOS PARA EFECTUAR EL RETORNO DE RESIDUOS PELIGROSOS, DEBERA INDICAR AQUI EL NOMBRE DE LA MISMA.
30. SEÑALAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS.
31. INDICAR TELEFONO (INCLUYENDO CLAVE LADA) Y CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS.
32. INDICAR LA ADUANA DE SALIDA DEL RESIDUO PELIGROSO.
33. PROPORCIONE BREVEMENTE LAS PRECAUCIONES DE MANEJO QUE SE DEBEN DAR AL RESIDUO PELIGROSO.
34. INDICAR EL NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL DESTINATARIO QUE RECIBIRA LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
35. SEÑALAR EL PAIS DE DESTINO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
36. INDICAR EL DOMICILIO DEL DESTINATARIO, INCLUYENDO EL CODIGO POSTAL.
37. EN CASO DE HABER MARCADO QUE LOS RESIDUOS PELIGROSOS SE SOMETERAN A RECICLAJE EN MEXICO, Y ESTOS SE RECICLARAN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DONDE SE GENERARON, ESPECIFICAR EL LUGAR DE LA INSTALACION. NO DEBERA LLENAR EL NUMERAL 38.
38. SI EL RECICLAJE SE REALIZARA A TRAVES DE EMPRESAS DE SERVICIO AUTORIZADAS POR LA SECRETARIA, ESCRIBIR EL NUMERO DE AUTORIZACION DE LA EMPRESA RECICLADORA OTORGADO POR LA SEMARNAT. NO DEBERA LLENAR EL NUMERAL 37.
39. ESCRIBA EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRMA UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO LLENADA CORRECTAMENTE.
40. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.
41. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.
42. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL GENERADOR, QUE DEBERA SER EL DE LA INSTALACION.
2. **AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA AL PROGRAMA DE IMPORTACION TEMPORAL (IMMEX); SE PUEDE TENER POR CUMPLIDO ESTE REQUISITO, SIEMPRE Y CUANDO ANOTE EL NUMERO DE AUTORIZACION EN EL FORMATO.**
3. **DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL PROMOVENTE, EN CASO DE CONTAR CON RUPA, NO SERA NECESARIO SU PRESENTACION. ESTO ES APLICABLE UNICAMENTE CUANDO EL AVISO SE PRESENTE POR PRIMERA VEZ.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE

AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: cis.dggimar@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACIÓN PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

Fundamento Jurídico: Artículo 50 Fracción X de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y 108 de su Reglamento.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Form section I: Personal and contact information including name, legal representative, address, and phone numbers.

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II: Alternative notification address details including street, city, and contact info.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III: Movement type selection (Importation, Exportation, or Sampling of hazardous waste).

Form section IV: Importer and Exporter details including names, CURP, and legal representatives.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales...

de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 2 DE 8

¹⁴ GENERADOR NOMBRE _____ _____ DOMICILIO FISCAL _____ _____ RFC _____ CURP _____ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____ DOMICILIO _____ TEL. _____ CORREO ELECTRONICO _____		¹⁵ DESTINATARIO NOMBRE _____ _____ DOMICILIO DE LAS INSTALACIONES _____ _____ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____ DOMICILIO _____ TEL. _____ CORREO ELECTRONICO _____	
--	--	---	--

IV. INFORMACION DEL RESIDUO

¹⁶ NOMBRE DEL RESIDUO A IMPORTAR O EXPORTAR (60 CARACTERES)		¹⁷ CLAVE
¹⁸ LUGAR DONDE SE UBICA		
NOMBRE DE LA EMPRESA		DOMICILIO
¹⁹ CANTIDAD (NUMERO Y LETRA)	²⁰ UNIDAD DE MEDIDA	
²¹ ADUANA DE ENTRADA O SALIDA		
²² PROCESO AL QUE SE SOMETERA EL RESIDUO PELIGROSO		
²³ JUSTIFICACION TECNICA PARA IMPORTAR O EXPORTAR LA CANTIDAD SOLICITADA (SOLO MUESTRAS)		

V. DESCRIPCION DEL RESIDUO

²⁴ COLOR	²⁵ OLOR () NO () SI () FUERTE DESCRIBA _____	²⁶ ESTADO FISICO A 21° C () SOLIDO () SEMISOLIDO () LIQUIDO	²⁷ LIQUIDOS LIBRES () SI () NO () N/A VOLUMEN _____ %
²⁸ PH () <2 () 7.1-10 () ≥4 () 10.1-12.5 () 4.1-6.9 () >12.5 () 7 () EXACTO _____	²⁹ GRAVEDAD ESPECIFICA () <0.3 () 1.3-1.4 () <0.3-1.1 () 1.5-1.7 () 1.1-1.2 () >1.7 () EXACTO _____	³⁰ PUNTO DE FLAMA(° C) () <21 () <93 () COPA CERRADA () 21-30 () NO INFLAMABLE () COPA ABIERTA () 39-59 () 60-93 () EXACTO _____	
³¹ COMPOSICION QUIMICA (SUMA TOTAL HASTA 100 %)		³² OTROS COMPONENTES (PPM Y PRUEBAS DE EXTRACCION MG/L)	
_____ %		ARSENICO (As) _____ PLOMO (Pb) _____	
_____ %		BARIO (Ba) _____ SELENIO (Se) _____	
_____ %		CADMIO (Cd) _____ CROMO (Cr) _____	
_____ %		MERCURIO (Hg) _____ PLATA (Ag) _____	
_____ %		CROMO HEXAVALENTE _____ TALIO (TI) _____	
_____ %		CONSTITUYENTES ORGANICOS SEMIVOLATILES _____	
TOTAL _____ %		CONSTITUYENTES ORGANICOS VOLATILES _____	
³³ CARACTERISTICAS PELIGROSAS () CORROSIVO () TOXICO () REACTIVO () TOXICO AMBIENTAL () EXPLOSIVO () TOXICO AGUDO () INFLAMABLE () TOXICO CRONICO () BIOLÓGICO-INFECCIOSO		³⁴ INFORMACION DE MANEJO ESPECIAL	
³⁵ OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (UNICAMENTE RESIDUOS NO PELIGROSOS)			

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

VI. INFORMACION DEL EMBARQUE

³⁶ NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA		³⁷ NUMERO DE AUTORIZACION SEMARNAT	
³⁸ TIPO DE CONTENEDOR	³⁹ CAPACIDAD	⁴⁰ CANTIDAD DE LIQUIDO	⁴¹ CANTIDAD DE SOLIDO

⁴² NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	⁴³ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 4 DE 8

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.

A. ESTA SOLICITUD DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE, CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA. CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

C. PARA IMPORTACION, EL IMPORTADOR Y DESTINATARIO DEBEN SER EL MISMO SOLICITANTE. SI EL SOLICITANTE PARA IMPORTAR LLENA DEBIDAMENTE LOS APARTADOS I Y II, YA NO DEBERA LLENAR EL NUMERAL 13.

D. SI EL SOLICITANTE PARA EXPORTAR, LLENA DEBIDAMENTE LOS APARTADOS I Y II, YA NO DEBERA LLENAR EL NUMERAL 14.

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. ESCRIBIR EL LUGAR, MUNICIPIO CIUDAD O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBIR EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA O MAS.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ESCRIBIR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ESCRIBIR ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBIR EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, Y NUMERO TELEFONICO Y FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. MARQUE CON UNA "X" EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO QUE DESEA REALIZAR, SI EL RESIDUO QUE DESEA IMPORTAR ES DISTINTO A UN RESIDUOS PELIGROSOS MARQUE CON UNA X LA OPCION DE IMPORTACION DE RESIDUOS DISTINTOS A LOS PELIGROSOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.

12. ESCRIBIR LOS DATOS DEL IMPORTADOR, CONFORME A LO SIGUIENTE:

NOMBRE EL NOMBRE, DENOMINACION SOCIAL O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA IMPORTADORA.

RFC EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA IMPORTADORA (CUANDO LA EMPRESA IMPORTADORA ES EXTRANJERA, LLENAR COMO NA).

CURP INDICAR LA CLAVE UNICA DE POBLACION, EN CASO DE PERSONAS FISICAS.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL LOS NOMBRES, APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA IMPORTADORA.

DOMICILIO EL NOMBRE DEL CORREDOR, PARQUE O CIUDAD INDUSTRIAL, NOMBRE DE LA CALLE EN DONDE SE UBICA LA EMPRESA IMPORTADORA, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA.

TEL. EL NUMERO(S) TELEFONICO(S) DE LA EMPRESA IMPORTADORA, EN EL CUAL PUEDA LOCALIZARSE A SU REPRESENTANTE LEGAL, INCLUYENDO SEGUN SEA EL CASO LA EXTENSION Y CLAVE LADA CORRESPONDIENTE.

CORREO ELECTRONICO LA DIRECCION ELECTRONICA DE LA EMPRESA IMPORTADORA, EN LA CUAL PUEDA LOCALIZARSE AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.

13. ESCRIBIR LOS DATOS DEL EXPORTADOR, CONFORME A LO SIGUIENTE:

NOMBRE EL NOMBRE, DENOMINACION SOCIAL O RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FISICA O MORAL QUE LLEVARA A CABO LA EXPORTACION.

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 5 DE 8

- RFC EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA EXPORTADORA (CUANDO LA EMPRESA EXPORTADORA ES EXTRANJERA, LLENAR COMO NA).
- CURP INDICAR LA CLAVE UNICA DE POBLACION, EN CASO DE PERSONAS FISICAS.
- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL LOS NOMBRES, APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EXPORTADOR.
- DOMICILIO EL NOMBRE DEL CORREDOR, PARQUE O CIUDAD INDUSTRIAL, NOMBRE DE LA CALLE EN DONDE SE UBICA LA EMPRESA EXPORTADORA, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA.
- TEL. EL NUMERO(S) TELEFONICO(S) DE LA EMPRESA EXPORTADORA, EN EL CUAL PUEDA LOCALIZARSE A SU REPRESENTANTE LEGAL, INCLUYENDO SEGUN SEA EL CASO LA EXTENSION Y CLAVE LADA CORRESPONDIENTE.
- CORREO ELECTRONICO LA DIRECCION ELECTRONICA DE LA EMPRESA EXPORTADORA, EN LA CUAL PUEDA LOCALIZARSE AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.
14. ESCRIBIR LOS DATOS DEL GENERADOR, CONFORME A LO SIGUIENTE:
- NOMBRE EL NOMBRE, DENOMINACION SOCIAL O RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FISICA O MORAL QUE GENERO EL RESIDUO O QUIEN RECIBIRA LA MUESTRA.
- DOMICILIO FISCAL.- EL NOMBRE DEL CORREDOR, PARQUE O CIUDAD INDUSTRIAL, NOMBRE DE LA CALLE, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA DE LA EMPRESA GENERADORA.
- RFC EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA GENERADORA (CUANDO LA EMPRESA GENERADORA ES EXTRANJERA, LLENAR COMO NA), SI SON NACIONALES.
- CURP INDICAR LA CLAVE UNICA DE POBLACION, EN CASO DE PERSONAS FISICAS, SI SON NACIONALES.
- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL LOS NOMBRES, APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA GENERADORA.
- DOMICILIO EL NOMBRE DE LA CALLE, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL SITIO EN DONDE VIVE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA GENERADORA.
- TEL. EL NUMERO(S) TELEFONICO(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA GENERADORA, INCLUYENDO SEGUN SEA EL CASO LA EXTENSION Y CLAVE LADA CORRESPONDIENTE.
- CORREO ELECTRONICO LA DIRECCION ELECTRONICA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA GENERADORA.
15. ESCRIBIR LOS DATOS DEL DESTINATARIO, CONFORME A LO SIGUIENTE:
- NOMBRE EL NOMBRE, DENOMINACION SOCIAL O RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FISICA O MORAL DE LA EMPRESA DESTINATARIA.
- DOMICILIO DE LAS INSTALACIONES. EL NOMBRE DEL CORREDOR, PARQUE O CIUDAD INDUSTRIAL, NOMBRE DE LA CALLE, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA DE LA EMPRESA DESTINATARIA DONDE SE MANEJARAN LOS RESIDUOS.
- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL LOS NOMBRES, APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DESTINATARIA.
- DOMICILIO EL NOMBRE DE LA CALLE, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL SITIO EN DONDE VIVE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DESTINATARIA.
- TEL. EL NUMERO(S) TELEFONICO(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DESTINATARIA, INCLUYENDO SEGUN SEA EL CASO LA EXTENSION Y CLAVE LADA CORRESPONDIENTE.
- CORREO ELECTRONICO LA DIRECCION ELECTRONICA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DESTINATARIA.
- SI LOS DATOS DEL DESTINATARIO, SON LOS MISMOS DEL IMPORTADOR, SOLO SE DEBERA LLENAR EL DOMICILIO DE LAS INSTALACIONES.

IV. INFORMACION DEL RESIDUO

16. NOMBRE DEL RESIDUO. INDICAR EL NOMBRE DEL RESIDUO.
17. CLAVE LA CLAVE CON LA CUAL ESTA LISTADO EL RESIDUO EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-052-SEMARNAT-2005. SI EL RESIDUO ESTA LISTADO EN LA LGPGIR, SU REGLAMENTO U OTRO INSTRUMENTO JURIDICO INDIQUE EL PRECEPTO JURIDICO.
18. LUGAR DONDE SE UBICA
NOMBRE DE LA EMPRESA, EL NOMBRE, DENOMINACION SOCIAL O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA EN DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS LOS RESIDUOS.
DOMICILIO: EL NOMBRE DEL CORREDOR, PARQUE O CIUDAD INDUSTRIAL, NOMBRE DE LA CALLE, ASI COMO EL NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, CIUDAD, MUNICIPIO, CODIGO POSTAL Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL SITIO EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL RESIDUO.

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 6 DE 8

19. INDICAR LA CANTIDAD DEL RESIDUO QUE SE PRETENDA IMPORTAR O EXPORTAR CON NUMERO Y LETRA. ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL (SOLIDO+LIQUIDO).
20. INDICAR LA UNIDAD DE MEDIDA CORRESPONDIENTE A LA CANTIDAD ANTERIOR, UNICAMENTE KILOGRAMOS.
21. INDICAR LA ADUANA DE ENTRADA O SALIDA. PARA EL CASO DE IMPORTACION LA (S) ADUANA (S) POR DONDE EL RESIDUO INGRESARA AL PAIS. PARA EL CASO DE EXPORTACION A (S) ADUANA (S) POR DONDE EL RESIDUO SALDRA DEL PAIS. MAXIMO TRES ADUANAS.
22. INDICAR EL PROCESO AL QUE SE SOMETERA EL RESIDUO PELIGROSO.
 - PARA IMPORTACION, UNICAMENTE APLICA REUTILIZACION O RECICLAJE.
 - PARA IMPORTACION DE OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES, UNICAMENTE APLICA RECICLAJE O CO-PROCESAMIENTO.
 - PARA EXPORTACION, SEÑALAR EL PROCESO QUE AUTORIZARA EL PAIS DE DESTINO.
23. JUSTIFICACION TECNICA PARA IMPORTAR O EXPORTAR LA CANTIDAD DE MUESTRAS SOLICITADAS (UNICAMENTE MUESTRAS). EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS.

V. DESCRIPCION DEL RESIDUO

INDICAR LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL MATERIAL CONFORME A LO SIGUIENTE:

24. COLOR EL COLOR VISUAL, LO MAS PRECISO POSIBLE CONSIDERANDO LA TONALIDAD DEL RESIDUO. NO APLICA PARA MUESTRAS.
25. OLOR MARCAR EL RECUADRO CORRESPONDIENTE NO O SI Y SI EL OLOR ES FUERTE MARCAR EL RECUADRO "FUERTE", SI ES POSIBLE DESCRIBIR EL OLOR, SI NO ES POSIBLE, ESCRIBIR NA EN EL RENGLON "DESCRIBA". NO APLICA PARA MUESTRAS.
26. ESTADO FISICO A 21°C MARCAR EL RECUADRO "SOLIDO", "SEMISOLIDO" O "LIQUIDO", SEGUN CORRESPONDA. NO APLICA PARA MUESTRAS.
27. LIQUIDOS LIBRES MARCAR EL RECUADRO "SI", "NO" O "NA" (NO APLICA), SEGUN CORRESPONDA. EN CASO POSITIVO, ANOTAR EL VOLUMEN PORCENTUAL DE LIQUIDO LIBRE, EN CASO CONTRARIO LLENAR EL RENGLON DE "VOLUMEN" COMO NA. NO APLICA PARA MUESTRAS.
28. PH MARCAR EL RECUADRO AL PH QUE MAS SE ACERQUE AL QUE SE CONOZCA QUE TIENE EL RESIDUO O BIEN SI SE LLEVO A CABO LA MEDICION, MARCAR EL RECUADRO QUE MAS SE ACERQUE AL PH OBTENIDO Y EN "EXACTO" EL DATO EXACTO DE LA MEDICION REALIZADA AL RESIDUO. NO APLICA PARA MUESTRAS.
29. GRAVEDAD ESPECIFICA MARCAR EL RECUADRO AL QUE MAS SE ACERQUE A LA GRAVEDAD ESPECIFICA QUE SE CONOZCA QUE TIENE EL RESIDUO O BIEN, SI SE LLEVO A CABO LA MEDICION, MARCAR EL RECUADRO QUE MAS SE ACERQUE A LA GRAVEDAD ESPECIFICA OBTENIDA Y EN "EXACTO" EL DATO EXACTO DE LA MEDICION REALIZADA AL RESIDUO. NO APLICA PARA MUESTRAS.
30. PUNTO DE FLAMA MARCAR EL RECUADRO AL QUE MAS SE ACERQUE A LA TEMPERATURA DE PUNTO DE FLAMA DEL RESIDUO Y EN "EXACTO" EL DATO EXACTO DE LA MEDICION REALIZADA AL RESIDUO. ASIMISMO MARCAR EL RECUADRO CORRESPONDIENTE AL METODO UTILIZADO PARA LLEVAR A CABO LA MEDICION "COPA ABIERTA" O "COPA CERRADA", SEGUN CORRESPONDA. NO APLICA PARA MUESTRAS.
31. COMPOSICION QUIMICA (SUMA TOTAL HASTA 100%). ESCRIBIR EN CADA UNO DE LOS RENGLONES LA FORMULA QUIMICA Y EL PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE QUE CONSTE EL RESIDUO. ESTOS DATOS DEBEN CORRESPONDER EXACTAMENTE AL ANALISIS FISICO Y QUIMICO REALIZADO POR LA EMPRESA GENERADORA O LA DE DESTINO AL RESIDUO.
32. OTROS COMPONENTES (TOTAL PPM Y PRUEBAS DE EXTRACCION MG/L). EN EL RENGLON CORRESPONDIENTE LA CONCENTRACION DE CADA METAL O COMPUESTO EN PARTES POR MILLON (PPM) DE CONFORMIDAD CON LOS ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA GENERADORA O DE DESTINO DEL RESIDUO. EN CASO DE QUE SE HAYA REALIZADO EL ANALISIS DE CORROSION, REACTIVIDAD, INFLAMABILIDAD O TOXICIDAD (CRIT), EN CADA RENGLON DEBE ESCRIBIRSE LA CONCENTRACION DE CADA METAL O COMPUESTO EN MILIGRAMOS POR LITRO (MG/L).
33. CARACTERISTICAS PELIGROSAS.- MARCAR EL RECUADRO O RECUADROS DE LAS CARACTERISTICAS PELIGROSAS QUE CORRESPONDEN AL RESIDUO PELIGROSO CORROSIVO, REACTIVO, EXPLOSIVO, INFLAMABLE, BIOLOGICO-INFECCIOSO, TOXICO, TOXICO AMBIENTAL, TOXICO AGUDO, TOXICO CRONICO. NO APLICA PARA IMPORTACION DE OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.
34. INFORMACION DE MANEJO ESPECIAL.- TODA LA INFORMACION NECESARIA PARA EL MANEJO DEL MATERIAL O RESIDUO SI REQUIERE DE UN TRATO ESPECIAL, ANEXAR LOS DATOS NECESARIOS. NO APLICA PARA IMPORTACION DE OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.
35. OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (APLICA UNICAMENTE PARA OTROS RESIDUOS NO PELIGROSOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES). PUEDEN SER INFORMACION RELATIVA A OTROS COMPUESTOS CONTAMINANTES, USOS, CAPACIDAD CALORICA, LAS EXPLICACIONES SOBRE LAS PROPIEDADES QUE HACEN QUE EL RESIDUO SEA ADECUADO PARA EL PROCESO DE RECICLAJE O CO-PROCESAMIENTO AL CUAL SE SOMETAN LOS RESIDUOS, ETC.

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 7 DE 8

VI. INFORMACION DEL EMBARQUE

36. EMPRESA TRANSPORTISTA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA DE RESIDUOS PELIGROSOS QUE LLEVARA A CABO EL MOVIMIENTO. NO APLICA PARA OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.
37. No. DE AUTORIZACION EL NUMERO DE LA AUTORIZACION EXPEDIDA POR LA SEMARNAT A LA EMPRESA TRANSPORTISTA PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS. NO APLICA PARA OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.
38. TIPO DE CONTENEDOR. LA CLASE DE CONTENEDOR EN EL CUAL SE TRANSPORTARA EL RESIDUO.
39. CAPACIDAD DEL CONTENEDOR.
40. CANTIDAD DE LIQUIDO ANOTAR EN KG O TON LA CANTIDAD DEL RESIDUO QUE SE TRANSPORTARA EN ESTADO LIQUIDO.
41. CANTIDAD DE SOLIDO ANOTAR EN KG O TON LA CANTIDAD DEL RESIDUO QUE SE TRANSPORTARA EN ESTADO SOLIDO.
42. ESCRIBA EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRMA UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO LLENADA CORRECTAMENTE.
43. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO**IMPORTACION**

1. **COMPROBANTE DE DOMICILIO** DEL IMPORTADOR. UNICAMENTE OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.
2. **COPIA DE LA AUTORIZACION DE REUTILIZACION O DE RECICLAJE** OTORGADA A FAVOR DEL SOLICITANTE (SOLO PARA LA PRIMERA VEZ QUE SE IMPORTA).
3. **POLIZA DE SEGURO VIGENTE O GARANTIA**, POR PARTE DEL SOLICITANTE DE LA AUTORIZACION DE IMPORTACION, EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 89 DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS (NO APLICA PARA IMPORTACION DE MUESTRAS).
4. **COPIA DE LA CONSTANCIA** CON LA CUAL ACREDITE HABER ENTREGADO EL **REPORTE DE USO** DE LA AUTORIZACION ANTERIOR (SOLO IMPORTACIONES SUBSECUENTES).
5. **DESCRIPCION DEL USO DE LAS MUESTRAS.**
6. **DESCRIPCION Y BALANCE DE MASA DEL PROCESO** DE RECICLADO O CO-PROCESAMIENTO DE OTROS RESIDUO PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES.

EXPORTACION

7. **COMPROBANTE DE DOMICILIO** DEL EXPORTADOR (SOLO EXPORTACION DE PRIMERA VEZ, NO APLICA PARA EXPORTACION DE MUESTRAS).
8. **DOCUMENTO QUE CONTenga LA DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACCIONES, MEDIDAS**, OBRAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MATERIALES CON QUE SE CUENTA PARA CONTROLAR CONTINGENCIAS AMBIENTALES DEBIDAS A EMISIONES DESCONTROLADAS, FUGAS, DERRAMES, EXPLOSIONES O INCENDIOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN TODAS LAS EMPRESAS QUE REALIZA LA EMPRESA DURANTE LA CARGA, TRANSITO, DESCARGA Y EN CASO DE SINIESTRO (SOLO EXPORTACION DE PRIMERA VEZ; NO APLICA PARA EXPORTACION DE MUESTRAS).
9. **FORMATO DE NOTIFICACION DE EXPORTACION Y DE MOVIMIENTO** DE LA ORGANIZACION PARA LA COOPERACION Y DESARROLLO ECONOMICO, DEL CONVENIO DE BASILEA SOBRE EL CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS DE LOS DESECHOS PELIGROSOS O SU ELIMINACION O LOS QUE ESTABLEZCAN LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE LOS QUE MEXICO SEA PARTE.
10. CARTA DE ACEPTACION DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS POR PARTE DE LA EMPRESA DESTINATARIA EN EL PAIS IMPORTADOR (NO APLICA PARA EXPORTACION DE MUESTRAS).
11. **POLIZA DE SEGURO VIGENTE O GARANTIA**, POR PARTE DEL SOLICITANTE DE LA AUTORIZACION DE EXPORTACION, EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 89 DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS (NO APLICA PARA IMPORTACION DE MUESTRAS).
12. COPIA DE LA **AUTORIZACION PARA EL MANEJO EN SITIO DE COMPUESTOS ORGANICOS PERSISTENTES Y ORGANOHALOGENADOS** A FAVOR DEL SOLICITANTE O LOS DATOS DE IDENTIFICACION DE DICHO DOCUMENTO (SOLO PARA EXPORTACION DE ESTOS RESIDUOS).
13. **CONSTANCIA** CON LA CUAL ACREDITE HABER ENTREGADO EL **REPORTE DE USO DE LA AUTORIZACION** ANTERIOR (SOLO EXPORTACION SUBSECUENTES).

SEMARNAT-07-029 AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS RESIDUOS PREVISTOS EN TRATADOS INTERNACIONALES

PAGINA 8 DE 8

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE

AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: cis.dggimar@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS
SEMARNAT-07-031 MODIFICACIÓN A LOS REGISTROS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS
Fundamento Jurídico: Artículos 24 último párrafo, 44, 45, 60 y 113, Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form for 'I. DATOS GENERALES' including fields for name, legal representative, authorized person, and contact information.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form for 'II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES' with address and contact details.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form for 'III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE' including request type, numbers, and description of modification.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales...

¹⁸ CAUSAS QUE MOTIVAN LA MODIFICACION
¹⁹ DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTO QUE SUBSISTEN LAS CONDICIONES CONSIDERADAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACION QUE PRETENDO TRANSFERIR Y QUE NO ME ENCUENTRO SUJETO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CIVILES O PENALES, DERIVADOS DE LA LEY. ACEPTO ()

²⁰ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	²¹ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-07-031 MODIFICACION A LOS REGISTROS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 3 DE 6

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. MARCAR CON UNA "X" QUE DOCUMENTO ES EL QUE SOLICITA MODIFICAR, REGISTRO O AUTORIZACION.

12. INDICAR EL NUMERO DE REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS, SOLO EN CASO DE QUE LA MODIFICACION QUE SOLICITA SEA RESPECTO AL CONTENIDO DE ESE REGISTRO OTORGADO POR LA SECRETARIA MISMO QUE CORRESPONDE AL NUMERO DE BITACORA.

13. INDICAR EL NUMERO DE REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS, SOLO EN CASO DE QUE LA MODIFICACION QUE SOLICITA SEA RESPECTO AL CONTENIDO DE ESE REGISTRO OTORGADO POR LA SECRETARIA.

14. INDICAR EL NUMERO DE AUTORIZACION EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, SOLO EN CASO DE QUE LA MODIFICACION QUE SOLICITA SEA RESPECTO AL CONTENIDO DE ESA AUTORIZACION EXPEDIDA POR LA SECRETARIA.

15. MARCAR CON UNA "X" CUAL ES LA INFORMACION QUE REQUIERE MODIFICAR. EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DE LAS ENUNCIADAS, ELIJA LA OPCION "OTROS" E INDIQUE UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES QUE SE LISTAN DE MANERA ENUNCIATIVA:

- MODIFICACION DE LA CAPACIDAD O ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS TRATANDOSE DE ACOPIO;
- AMPLIACION O BAJA DEL PARQUE VEHICULAR EN CASO DE TRANSPORTE;
- CAMBIO DE PLACAS DEL PARQUE VEHICULAR;
- CAMBIO DE MODALIDAD DE PLAN DE MANEJO,
- CAMBIO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL SOLICITANTE, ETC.

16. INDICAR EL NUMERO DE RESOLUCION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL, DONDE SE CONCEDE LA APROBACION DE LA MODIFICACION QUE SOLICITA, ESTE DATO ES OPCIONAL Y ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE NO PRESENTAR LA COPIA IMPRESA DE LA AUTORIZACION.

17. DESCRIBIR BREVEMENTE LA INFORMACION QUE MODIFICA, ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:

- NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL.- INDICAR EL NOMBRE DE QUIEN SERA EL TITULAR DE LA AUTORIZACION, CONFORME AL ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS. EN EL CASO DE REGISTRO, DEBERA SER CONFORME AL INSTRUMENTO JURIDICO QUE HAYA ESTABLECIDO ESE CAMBIO.
- REPRESENTANTE LEGAL.- INDICAR EN EL NUMERAL 4, EL NOMBRE DE QUIEN SERA EL NUEVO REPRESENTANTE LEGAL, EL CUAL DEBERA SER EL MISMO QUE ESTABLEZCA EL INSTRUMENTO QUE ACREDITE DICHA PERSONALIDAD. EN ESTE CASO, SE DEJA EN BLANCO LA CASILLA 17.
- NUEVO DOMICILIO O LUGAR DONDE SE GENERAN SUS RESIDUOS.- INDICAR EL NUEVO DOMICILIO EN EL NUMERAL 10, QUE DEBERA SER EL MISMO SEÑALADO EN EL COMPROBANTE QUE ANEXE; O LA UBICACION DEL NUEVO SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD GENERADORA DE RESIDUOS PELIGROSOS. EN ESTE CASO, SE DEJA EN BLANCO LA CASILLA 17.

SEMARNAT-07-031 MODIFICACION A LOS REGISTROS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 4 DE 6

- CATEGORIA DE GENERACION.- INDICAR EL CAMBIO DE LA CATEGORIA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE CLASIFICACION: GRAN GENERADOR AQUEL QUE GENERE UNA CANTIDAD IGUAL O SUPERIOR A 10 TONELADAS EN PESO BRUTO TOTAL DE RESIDUOS PELIGROSOS AL AÑO; PEQUEÑO GENERADOR QUE GENERE UNA CANTIDAD MAYOR A 400 KILOGRAMOS Y MENOR A 10 TONELADAS EN PESO BRUTO TOTAL DE RESIDUOS PELIGROSOS AL AÑO; MICROGENERADOR QUE GENERE UNA CANTIDAD DE HASTA 400 KILOGRAMOS DE RESIDUOS PELIGROSOS AL AÑO. LOS GENERADORES QUE CUENTEN CON PLANTAS, INSTALACIONES, ESTABLECIMIENTOS O FILIALES DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL Y EN LAS QUE SE REALICE LA ACTIVIDAD GENERADORA DE RESIDUOS PELIGROSOS, PODRAN CONSIDERAR LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE GENEREN TODAS ELLAS PARA DETERMINAR LA CATEGORIA DE GENERACION.
- RESIDUOS GENERADOS (ACTUALIZACION).- INDICAR LOS NUEVOS RESIDUOS GENERADOS; O BIEN AQUELLOS QUE SE HAN DEJADO DE GENERAR ANEXANDO LA INFORMACION DENOMINADA "CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE ESTIMEN GENERAR" (SEMARNAT-07-017).
- RESIDUOS MANEJADOS.- INDICAR LOS NUEVOS RESIDUOS QUE SE VAN A MANEJAR; O BIEN AQUELLOS QUE SE DEJARAN DE MANEJAR.
- FORMAS DE MANEJO.- INDICAR LA FORMA O FORMAS DE MANEJO (MINIMIZACION, VALORIZACION, APROVECHAMIENTO, ETC.).
- AMPLIACION O REDUCCION DE CAPACIDADES.- INDICAR SI HAY INCREMENTO O REDUCCION EN LA CAPACIDAD INSTALADA AUTORIZADA.
- AMPLIACION, REDUCCION O SUSTITUCION DE PROCESOS, EQUIPOS O INSUMOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS.- INDICAR SI HAY INCREMENTO, REDUCCION O SUSTITUCION DE PROCESOS, EQUIPOS O INSUMOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS, QUE MODIFIQUEN LO INDICADO EN LA AUTORIZACION OTORGADA.

18. DESCRIBIR BREVEMENTE LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA MODIFICACION (UNICAMENTE APLICA PARA AUTORIZACIONES). SI LA MODIFICACION SOLICITADA ES POR LA TRANSFERENCIA DE AUTORIZACION, DEBERA INDICARSE COMO TAL.

19. EN CASO DE TRANSFERENCIA DE AUTORIZACIONES, MARCAR CON UNA "X", QUE ACEPTA QUE SUBSISTEN LAS CONDICIONES CONSIDERADAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACION QUE SE PRETENDE TRANSFERIR EN TERMINOS DE LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 64 PARRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LGPGIR Y QUE EL ADQUIRENTE NO SE ENCUENTRA SUJETO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CIVILES O PENALES, DERIVADOS DE LA LEY.

20. ESCRIBA EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRMA UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO LLENADA CORRECTAMENTE.

21. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** PARA CAMBIO DE RAZON SOCIAL O TRANSFERENCIA DE AUTORIZACIONES ADJUNTAR EL RFC DEL NUEVO TITULAR DEL REGISTRO O AUTORIZACION A EFECTO DE ACTUALIZAR EL NRA.

2. **PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 60 PARRAFO PRIMERO DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS, LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES ACREDITARA LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA MODIFICACION PODRAN SER LOS SIGUIENTES:**

ACOPIO

- MODIFICACION PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD DE ACOPIO DE RESIDUOS PELIGROSOS.
 - COPIA DE LOS PLANOS QUE DEMUESTREN QUE LA PLANTA PUEDE ALBERGAR LA CAPACIDAD SOLICITADA, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE LOS CONTENEDORES DENTRO DE LAS INSTALACIONES, Y
 - LA LICENCIA DE USO DE SUELO EN CASO DE QUE EN ESTA SE ESTABLEZCA UN LIMITE DEL AREA QUE OCUPA Y AUTORIZA).
- MODIFICACION POR AMPLIACION DE LA GAMA DE RESIDUOS POR ALMACENAR.- DEBERA PRESENTAR LA RELACION DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE PRETENDE ALMACENAR.
- MODIFICACION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS (REDUCCION DE VOLUMEN, TRASVASE, SEPARACION DE COMPONENTES, ETC.).- DEBERA PRESENTAR:
 - UN INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARA CON LOS RESIDUOS PELIGROSOS;
 - SI MODIFICARA LA CAPACIDAD INSTALADA, EN CASO DE AUMENTAR, DEBERA PRESENTAR COPIA DE LOS PLANOS CON LA NUEVA DISTRIBUCION DEL ACOPIO Y ACTIVIDADES, ASI COMO EL DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS PROCESOS POR REALIZAR.

TRANSPORTE

- MODIFICACION PARA LA AMPLIACION Y BAJA DEL PARQUE VEHICULAR.- DEBERA PRESENTAR:
 - COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACION Y PERMISO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES;
 - COMO COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE CADA UNO DE LOS VEHICULOS QUE PRETENDE AUMENTAR;
 - PARA LA BAJA PRESENTAR EL DOCUMENTO DE BAJA QUE EMITE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE DE LOS VEHICULOS.

SEMARNAT-07-031 MODIFICACION A LOS REGISTROS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 5 DE 6

- MODIFICACION POR CAMBIO DE PLACAS DEL PARQUE VEHICULAR.- DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA NUEVA TARJETA DE CIRCULACION DE CADA UNO DE LOS VEHICULOS AFECTADOS.
- MODIFICACION POR CAMBIO DE DOMICILIO.- DEBERA PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA NUEVA UBICACION.
- MODIFICACION PARA AMPLIAR LA GAMA DE RESIDUOS POR TRANSPORTAR.- DEBERA PRESENTAR COPIA DE LAS TARJETAS DE CIRCULACION DE LOS VEHICULOS, DONDE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE HAYA MODIFICADO LA RELACION DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS PARA REALIZAR LA MODIFICACION CORRESPONDIENTE.

REUTILIZACION, RECICLADO, CO-PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO, INCINERACION Y DISPOSICION FINAL

- MODIFICACION PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS.-
 - AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, SEGUN CORRESPONDA, DONDE SE CONCEDE LA APROBACION DE AUMENTO DE CAPACIDAD (DICHA CAPACIDAD DEBERA SER EXPRESADA EN TONELADAS ANUALES). ESTE REQUISITO SE TENDRA POR CUMPLIDO, SI INDICA EN EL NUMERAL 16 EL NUMERO DE AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - EN EL CASO DE QUE PARA DICHO AUMENTO SE INCLUYAN NUEVOS EQUIPOS, PROCESOS O INSUMOS, SE DEBERA DESCRIBIR LAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DE OPERACION DE LOS EQUIPOS A INCLUIR, DESCRIPCION DE LOS PROCESOS EN LOS QUE SE UTILIZARAN O LOS INSUMOS A UTILIZAR, SEGUN CORRESPONDA. ASIMISMO, SE DEBERA ANEXAR COPIA DE LOS PLANOS DONDE SE INDIQUE LA NUEVA DISTRIBUCION DE LOS EQUIPOS, ASI COMO EL DIAGRAMA DE FLUJO CORRESPONDIENTE QUE CONCUERDE CON LA DESCRIPCION DE LOS PROCESOS Y LOS EQUIPOS A UTILIZAR.
 - PARA LOS CASOS DE RECICLAJE O CO-PROCESAMIENTO SE DEBERA PRESENTAR EL BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA.
 - EN EL CASO DE QUE LA ADICION DE EQUIPOS CORRESPONDA A UN INCINERADOR (S), SE DEBERA ANEXAR LA PROPUESTA DE PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA DETERMINAR LA EFICIENCIA DE DESTRUCCION Y REMOCION (EDR) DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS, EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO DECIMO SEGUNDO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE LEY GENERAL PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS.
- MODIFICACION PARA AMPLIAR LA GAMA DE RESIDUOS POR TRATAR.-
 - DEBERA PRESENTAR RELACION DEL LISTADO DE LOS NUEVOS RESIDUOS PELIGROSOS POR MANEJAR.
 - EN CASO DE INCINERACION PRESENTAR LA AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, DONDE CONCEDE LA APROBACION DE LOS NUEVOS RESIDUOS PELIGROSOS A MANEJAR. ESTE REQUISITO SE TENDRA POR CUMPLIDO, SI INDICA EN EL NUMERAL 16 EL NUMERO DE AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - EN CASO DE INCINERACION, LA PROPUESTA DE PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA COMPROBAR LA EFICIENCIA DEL EQUIPO AL INCORPORAR LOS NUEVOS RESIDUOS PELIGROSOS.
 - EN CASO DE QUE EL AUMENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS A MANEJAR IMPLIQUE EL AUMENTO DE EQUIPOS O PROCESOS, SE DEBERA PRESENTAR LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A ESTE RUBRO.
- MODIFICACION PARA AMPLIACION O REDUCCION DE EQUIPOS O PROCESOS DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS:
 - PRESENTAR LA AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, DONDE SE CONCEDE LA APROBACION DE LA MODIFICACION DEL PROCESO Y/O DE EQUIPOS (APLICA SOLO PARA EL CASO DE AMPLIACION). ESTE REQUISITO SE TENDRA POR CUMPLIDO, SI INDICA EN EL NUMERAL 16 EL NUMERO DE AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - EN CASO DE QUE LA AMPLIACION CORRESPONDA A UN AUMENTO EN EL NUMERO DE EQUIPOS DE PROCESO, DEBERA PRESENTAR SUS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DE OPERACION;
 - CUANDO LAS MODIFICACIONES SEAN POR AUMENTO DE PROCESOS SE DEBERA DESCRIBIR CADA UNO DE ELLOS, ASI COMO LOS EQUIPOS QUE SE UTILIZARAN Y LAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DE OPERACION DE LOS MISMOS.
 - SE DEBERA PRESENTAR PLANOS DE LA DISTRIBUCION DE LOS NUEVOS EQUIPOS Y EL DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO ACTUALIZADO;
 - PARA EL CASO DE RECICLAJE O CO-PROCESAMIENTO SE DEBERA PRESENTAR EL BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA.

SEMARNAT-07-031 MODIFICACION A LOS REGISTROS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

PAGINA 6 DE 6

- MODIFICACION POR AMPLIACION, REDUCCION O SUSTITUCION DE INSUMOS.
 - INDICAR LOS INSUMOS A AMPLIAR, REDUCIR O SUSTITUIR; ASI COMO LOS MOTIVOS PARA REALIZAR DICHA MODIFICACION, ASI COMO LOS RESULTADOS ESPERADOS;
 - DESCRIBIR EL PROCESO Y EQUIPOS DONDE SE REALIZARA LA AMPLIACION, CAMBIO O SUSTITUCION;
 - ANEXAR LAS HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS NUEVOS INSUMOS QUE PRETENDA EMPLEAR;
 - SI SE TRATA DE MICROORGANISMOS DEBERA INCLUIR EL CERTIFICADO DE NO PATOGENICIDAD (APLICA SOLO PARA TRATAMIENTO DE SUELOS CONTAMINADOS).

IMPORTACION Y EXPORTACION:

LA DOCUMENTACION SOPORTE DEL CAMBIO QUE SOLICITA.

PLAN DE MANEJO:

- VERSION PUBLICA MODIFICADA DEL PLAN DE MANEJO.

3. AUTORIZACION QUE SE MODIFICARA (SOLO AUTORIZACIONES DE IMPORTACION Y EXPORTACION): DEBERA ADJUNTAR ORIGINAL DE LA AUTORIZACION QUE SE PRETENDE MODIFICAR.

4. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE LA PERSONA MORAL CORRESPONDIENTE, PROTOCOLIZADA ANTE FEDATARIO PUBLICO Y EN LA CUAL SE HAYA ACORDADO Y APROBADO EL CAMBIO DE DENOMINACION O RAZON SOCIAL: CUANDO LA ACTUALIZACION DEL NOMBRE ES DE UNA PERSONA MORAL Y SE SOLICITE LA MODIFICACION DE LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL.

5. DOCUMENTO PROTOCOLIZADO ANTE FEDATARIO PUBLICO QUE CONTENGA LOS ACTOS TRASLATIVOS DE DOMINIO DE EMPRESAS O INSTALACIONES, ESCISION O FUSION DE SOCIEDADES (SOLO TRANSFERENCIA DE AUTORIZACIONES).

6. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE: DE QUIEN SERA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA A LA QUE SE HAYA CAMBIADO LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL NUEVO TITULAR DE LA AUTORIZACION EN CASO DE TRANSFERENCIA O EL NUEVO REPRESENTANTE LEGAL, SI CAMBIO EL ANTERIOR REPRESENTANTE.

7. POLIZA DE SEGURO (SOLO AUTORIZACIONES DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS): QUE AMPARE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS, PARA CUBRIR LOS DAÑOS QUE PUDIERAN CAUSARSE DURANTE EL DESARROLLO DE LAS NUEVAS ACTIVIDADES, TOMANDO EN CONSIDERACION EL TIPO DE RESIDUO, VOLUMEN, TIPO DE ALMACENAMIENTO, EQUIPOS DE PROCESO, CAPACIDAD DE PROCESO, ASI COMO LOS RESIDUOS GENERADOS DEL PROCESO (SE EXCLUYE CAMBIO DE RAZON SOCIAL O CESION DE DERECHOS) SEGUN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 81 DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS Y 60 DE SU REGLAMENTO.

8. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS (SOLO MODIFICACION DE AUTORIZACIONES) SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO, QUE PODRA OBTENER EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE

AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: cis.dggimar@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-006 INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE.
Fundamento Jurídico: Artículo 10, Fracción VIII de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Main form section I containing fields for name, address, and contact information

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II for notification details, including address and contact info

Form section 11 for 'PETICION QUE SE FORMULA' with options for commercialization and transformation

Form section 12 and 13 for 'NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE' and 'FIRMA DE QUIEN RECIBE' respectively

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-006 INCORPORACION AL REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

11. SELECCIONE EL GIRO O ACTIVIDAD PRINCIPAL A REALIZAR.

12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

13. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-48-003 AUTORIZACIÓN, PERMISO O CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE LA VIDA SILVESTRE
Fundamento Jurídico: Artículos 53, 54 y 55 de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Form for general data: 3 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL; 4 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL; 5 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S); 6 C.U.R.P.; 7 R.F.C.; 9 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form for notification data: Similar structure to section I, including fields for name, address, and contact information.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form for movement information: 11 PETICION QUE SE FORMULA; 12 TIPO DE MOVIMIENTO; 13 CARACTER DEL MOVIMIENTO; 14 PERIODO DE PERMANENCIA EN EL EXTRANJERO; 15 DETALLE LOS PRODUCTOS OBJETO DEL MOVIMIENTO (Table with columns: CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, DESCRIPCION, NOMBRE COMUN, NOMBRE CIENTIFICO, MARCA (MARCAJE), PAIS DE ORIGEN, PAIS DE PROCEDENCIA)

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-009 AUTORIZACION, PERMISO O CERTIFICADO DE IMPORTACION, EXPORTACION O REEXPORTACION DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE LA VIDA SILVESTRE.

PAGINA 2 DE 4

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

SOLO LLENAR PARA EL TIPO DE MOVIMIENTO A REALIZAR:	
IMPORTACION O DIVERSAS IMPORTACIONES:	
¹⁶ ADUANA DE INGRESO AL TERRITORIO NACIONAL	
EXPORTACION O REEXPORTACION:	
¹⁷ FINALIDAD DEL MOVIMIENTO:	
COMERCIAL () JARDIN BOTANICO () TROFEO DE CAZA () CIENTIFICO () PARQUE ZOOLOGICO ()	
MEDICO () OBJETOS PERSONALES () EDUCATIVO () APLICACION DE LA LEY ()	
CRIA EN CAUTIVERIO () REPRODUCCION ARTIFICIAL () CIRCOS Y EXHIBICIONES ITINERANTES ()	
REINTRODUCCION O INTRODUCCION AL MEDIO SILVESTRE () OTRO () ESPECIFIQUE:	
¹⁸ ADUANA DE SALIDA DEL TERRITORIO NACIONAL	
¹⁹ ADUANA DE ENTRADA AL TERRITORIO NACIONAL	

NOMBRE Y DOMICILIO DEL DESTINATARIO (LLENAR PARA TODOS LOS CASOS):

²⁰ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE [S]), DENOMINACION O RAZON SOCIAL			
²¹ DOMICILIO			
PAIS		CALLE/CARRETERA O PARAJE	
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO

²² NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		²³ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO	

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-009 AUTORIZACION, PERMISO O CERTIFICADO DE IMPORTACION, EXPORTACION O REEXPORTACION DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE LA VIDA SILVESTRE

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. SELECCIONE CON UNA X EL MOTIVO DE LA PETICION YA SEA AUTORIZACION SI SE TRATA DE ESPECIES NO LISTADAS EN LOS APENDICES DE LA CONVENCION SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRES (CITES), PERMISO CUANDO SE TRATA DE UNA EXPORTACION, IMPORTACION O DIVERSAS IMPORTACIONES DE ESPECIES LISTADAS EN LOS APENDICES DE LA CITES O CERTIFICADO CITES, CUANDO REALICE REEXPORTACIONES DE ESPECIES LISTADAS EN LOS APENDICES DE LA CITES. PUEDE CONSULTAR ESTOS EN LA SIGUIENTE LIGA: <http://www.cites.org/esp/app/appendices.shtml>

12. SELECCIONE EL TIPO DE MOVIMIENTO QUE SE VA A REALIZAR, SI SE TRATA DE UNA IMPORTACION O DIVERSAS IMPORTACIONES, EXPORTACION, REEXPORTACION.

13. INDIQUE EL CARACTER QUE TENDRA EL MOVIMIENTO, LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS SERAN EXPORTADOS, REEXPORTADOS, IMPORTADOS EN FORMA DEFINITIVA O TEMPORALMENTE.

14. EN CASO DE HABER INDICADO QUE EL MOVIMIENTO ES TEMPORAL, ANOTAR EL TIEMPO QUE PERMANECERAN EN EL EXTRANJERO.

15. ANOTE LAS CANTIDADES, INDICANDO LA UNIDAD DE MEDIDA (PIEZAS, CABEZAS, METROS CUADRADOS, ENTRE OTROS), DESCRIBA SI SE TRATA DE PIEL, TROFEOS DE CAZA, MADERA, PLANTAS, SEMILLAS, ENTRE OTROS, ASI COMO LA FORMA DE PRESENTACION O PRESERVACION, LAS CUALES PUEDEN SER VIVOS, FORMOL, TAXIDERMIA U OTROS; EL NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO DE LAS MISMAS, EN SU CASO EL SISTEMA DE MARCA CON LAS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES, CUANDO SEA REQUERIDO POR LAS DISPOSICIONES O RESOLUCIONES DE LA CITES Y EL PAIS DE ORIGEN Y EL DE PROCEDENCIA (DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 59 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE).

16. SOLO PARA EL CASO DE IMPORTACION O DIVERSAS IMPORTACIONES INDIQUE EL NOMBRE DE LA ADUANA POR LA QUE INGRESAN AL PAIS LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS INDICADOS EN LA SOLICITUD.

17. SOLO PARA EL CASO DE EXPORTACION O REEXPORTACION INDIQUE LA FINALIDAD O FINALIDADES DE LA EXPORTACION O REEXPORTACION, EN CASO DE HABER SELECCIONADO OTRO, FAVOR DE ESPECIFICAR DEL QUE SE TRATA.

18. SOLO PARA EL CASO DE EXPORTACION O REEXPORTACION ANOTE LA ADUANA POR LA QUE SALDRAN LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS DEL PAIS.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-009 AUTORIZACION, PERMISO O CERTIFICADO DE IMPORTACION, EXPORTACION O REEXPORTACION DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE LA VIDA SILVESTRE

PAGINA 4 DE 4

19. SOLO PARA EL CASO DE REEXPORTACION DEBERA INDICAR ADEMAS LA ADUANA DE ENTRADA AL PAIS DE LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS INDICADOS EN LA SOLICITUD.

20. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL DESTINATARIO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

21. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL DESTINATARIO, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

22. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

23. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS (PUEDE SER FACTURAS, O NOTAS DE VENTA, O AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO, O AUTORIZACION DE SUBSISTENCIA).

2. RELACION Y DESCRIPCION DE LOS EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE LA VIDA SILVESTRE, EN LA QUE SE INDIQUE NOMBRE CIENTIFICO, NOMBRE COMUN, PAIS DE ORIGEN, PAIS DE PROCEDENCIA Y CANTIDAD; INDICANDO LA UNIDAD DE MEDIDA (PIEZAS, CABEZAS, METROS CUADRADOS, ENTRE OTROS). **(SOLO PARA LOS CASOS DE PERMISO CITES DE IMPORTACION, DIVERSAS IMPORTACIONES, EXPORTACION Y REEXPORTACION).**

3. COPIAS SIMPLES DE TODOS LOS PERMISOS O CERTIFICADOS CITES DE EXPORTACION Y REEXPORTACION DE LOS PAISES DE ORIGEN O PROCEDENCIA INMEDIATA, EXPEDIDOS A NOMBRE DEL SOLICITANTE O DE LA EMPRESA REPRESENTADA. **(SOLO PARA PERMISO CITES DE DIVERSAS IMPORTACIONES).**

4. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN www.semarnat.gob.mx

5. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-011 MODIFICACION DE DATOS DEL REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
Fundamento Jurídico: Artículo 47 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I: DATOS GENERALES, including fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

II. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II: DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, identical structure to section I.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III: DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE, including fields for modification type, surface, species, management form, system of mark, responsible, title, and fences.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. SELECCIONE LA MODIFICACION QUE VA A REALIZAR.
12. INDIQUE EL NUMERO DE REGISTRO DE LA UMA QUE LE FUE ASIGNADO Y A LA CUAL SE SOLICITA LA MODIFICACION DE DATOS.
13. INDIQUE CUAL SERA LA NUEVA SUPERFICIE DE LA UMA.
14. SEÑALE EL NOMBRE DEL NUEVO TITULAR DE LA UMA, O EL NOMBRE DEL NUEVO RESPONSABLE TECNICO O EL NUEVO NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL, SEGUN SEA LA MODIFICACION QUE SOLICITA Y SI DESEA QUE SE REALICE UNA VISITA TECNICA EN SU UMA.
15. INDIQUE CON PRECISION EN QUE CONSISTE LA MODIFICACION DE ESPECIES, DE LA FORMA DE MANEJO O DE UTILIZACION DE CERCOS (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).
16. DESCRIBA EL NUEVO SISTEMA DE MARCA QUE SE VA A EMPLEAR (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).
17. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
18. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

2. **COPIA DOCUMENTACION QUE ACREDITE DERECHOS DE PROPIEDAD O LEGITIMA POSESION SOBRE LOS PREDIOS**, EN CASO DE CAMBIOS EN LA SUPERFICIE DE LA UMA.

3. COPIA DE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES SE HAYAN TRANSFERIDO LOS DERECHOS DE PROPIEDAD O POSESION LEGITIMA DE LOS PREDIOS EN DONDE SE LOCALIZA LA UMA, CUANDO SE TRATE DE CAMBIO DE TITULAR.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
 SEMARNAT-08-022 REGISTRO O RENOVACIÓN DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA
 CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
 Fundamento Jurídico: Artículos 39 de la Ley General de Vida Silvestre y 36 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
 Y RECURSOS NATURALES

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																				

I. DATOS GENERALES

<p>3 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL</p>																							
<p>4 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)</p>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>6 C.U.R.P. (PERSONA FISICA)</p>																					
<p>5 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES</p>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>7 R.F.C.</p>																					
<p>9 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO</p>		<p>8 R.U.P.A. (OPCIONAL)</p>																					
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

10 II. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

<p>11 PETICION QUE SE FORMULA:</p>			
<p>REGISTRO ()</p>		<p>RENOVACION ()</p>	
<p>12 SELECCIONE EL TIPO DE MANEJO: EN VIDA LIBRE () INTENSIVO ()</p>			
<p>13 EN CASO DE RENOVACION: INDICAR EL NUMERO DE REGISTRO DE UMA CORRESPONDIENTE:</p>			
<p>EN CASO DE REGISTRO INDICAR:</p>			
<p>14 COORDENADAS LATITUD: _____</p>		<p>LONGITUD: _____</p>	
<p>15 ZONA UTM: _____</p>			
<p>16 DOMICILIO</p>			
CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-022 REGISTRO O RENOVACION DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE. (UMA)

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹⁷ INDIQUE LA SUPERFICIE EN HECTAREAS A REGISTRAR: _____

¹⁸ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁹ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-022 REGISTRO O RENOVACION DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE. (UMA)

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDIQUE CON UNA X SI SE TRATA DE UN REGISTRO DE UMA, ES DECIR POR PRIMERA VEZ SELECCIONANDO REGISTRO, O RENOVACION SI YA CUENTA CON UN REGISTRO DE UMA PROXIMA A VENCER.

12. SELECCIONE LA CATEGORIA DE MANEJO BAJO LA CUAL REALIZARA LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACION. VIDA LIBRE: EL QUE SE HACE CON EJEMPLARES O POBLACIONES DE ESPECIES QUE SE DESARROLLAN EN CONDICIONES NATURALES, SIN IMPONER RESTRICCIONES A SUS MOVIMIENTOS. INTENSIVO: AQUEL QUE SE REALIZA SOBRE EJEMPLARES O POBLACIONES DE ESPECIES SILVESTRES EN CONDICIONES DE CAUTIVERIO O CONFINAMIENTO.

13. CUANDO SE TRATE DE UNA RENOVACION DE REGISTRO ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO DEL QUE SE TRATE.

14. EN CASO DE REGISTRO, ANOTE LAS COORDENADAS GEOGRAFICAS DONDE SE UBICA EL PREDIO INDICANDO LATITUD Y LONGITUD.

15. EN CASO DE REGISTRO, INDIQUE LA ZONA UTM EN LA QUE SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL PREDIO O INSTALACION.

16. EN CASO DE REGISTRO, ESCRIBA EL DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRA EL PREDIO, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

17. EN CASO DE REGISTRO, ANOTE LA SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO A REGISTRAR EN HECTAREAS.

18. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

19. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. EN CASO DE REGISTRO, **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-022 REGISTRO O RENOVACION DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE. (UMA)

PAGINA 4 DE 4

2. EN CASO DE REGISTRO, COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS DERECHOS DE PROPIEDAD O LEGITIMA POSESION DE LOS PREDIOS O INSTALACIONES.

DERECHOS DE PROPIEDAD SE PUEDEN ACREDITAR CON COPIA SIMPLE DE LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE LOS PREDIOS DEBIDAMENTE INSCRITAS EN LOS REGISTROS PUBLICOS CORRESPONDIENTES; DOCUMENTOS PRIVADOS FIRMADOS POR LOS CONTRATANTES ANTE DOS TESTIGOS, CUYAS FIRMAS SE RATIFIQUEN ANTE FEDATARIO PUBLICO, JUEZ COMPETENTE O REGISTRO PUBLICO CORRESPONDIENTE, CONFORME A LA LEGISLACION CIVIL APLICABLE; CERTIFICADOS DE INSCRIPCION DE PROPIEDAD, CON LAS ANOTACIONES RESPECTIVAS DEL REGISTRADOR CORRESPONDIENTE, CUANDO EL VALOR DE LA ENAJENACION NO EXCEDA DE LAS CANTIDADES QUE DETERMINE LA LEGISLACION COMUN CORRESPONDIENTE, AL MOMENTO DE QUE SE HUBIESE REALIZADO LA OPERACION; RESOLUCIONES PRESIDENCIALES QUE DECRETEN LA DOTACION O AMPLIACION DE EJIDOS O, EN SU CASO, LOS ACTOS JURIDICOS CELEBRADOS RESPECTO DE TERRENOS PARCELADOS, INSCRITOS EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL; RESOLUCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS QUE OTORGUEN O RECONOZCAN DERECHOS DE PROPIEDAD, ASI COMO LOS CERTIFICADOS O TITULOS QUE AMPAREN DERECHOS SOBRE SOLARES, TIERRAS DE USO COMUN Y PARCELAS DE EJIDATARIOS O COMUNEROS, Y OTROS DOCUMENTOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION APLICABLE ACREDITEN DERECHOS DE PROPIEDAD.

DERECHOS DE LEGITIMA POSESION SE ACREDITARAN CON LOS INSTRUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CAUSA DE LA POSESION ORIGINARIA; LOS INSTRUMENTOS QUE ACREDITEN QUE EL POSEEDOR DE BUENA FE A TITULO DE DUEÑO, SE ENCUENTRA GESTIONANDO ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES COMPETENTES EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS DE PROPIEDAD SOBRE EL PREDIO, EN CUYO CASO EL REGISTRO DE LA UMA ESTARA CONDICIONADO A QUE EN EL INFORME ANUAL SE ACREDITEN LAS GESTIONES PROCESALES CORRESPONDIENTES Y QUE MEDIANTE LA RESOLUCION DEFINITIVA QUE CAUSE EJECUTORIA SEAN RECONOCIDOS EFECTIVAMENTE ESOS DERECHOS; LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN TERMINOS DE LEY, EN LOS QUE SE ASIENTE LA VOLUNTAD DEL PROPIETARIO O POSEEDOR ORIGINARIO DEL PREDIO PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PLAN DE MANEJO Y EN LOS CUALES CONSTE LA INFORMACION RELATIVA A SUS ALCANCES Y BENEFICIOS ESPERADOS. ESTOS CONTRATOS DEBERAN ESTAR ACOMPAÑADOS DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS DERECHOS DE PROPIEDAD O LA POSESION ORIGINARIA POR PARTE DE LAS PERSONAS CON LAS QUE EL SOLICITANTE LOS HAYA CELEBRADO; LOS TITULOS OTORGADOS EN TERMINOS DE LEY, MEDIANTE LOS CUALES SE CONCEDA POSESION LEGITIMA SUFICIENTE PARA EFECTOS DE LA OPERACION DE LA UMA, CUANDO SE TRATE DE PREDIOS DE PROPIEDAD DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DE LOS MUNICIPIOS, Y OTROS DOCUMENTOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION APLICABLE ACREDITEN DERECHOS DE POSESION LEGITIMA.

3. EN CASO DE REGISTRO, CUANDO SE TRATE DE EJIDOS O TIERRAS COMUNALES, SE DEBERAN ANEXAR LAS ACTAS DE ASAMBLEA CELEBRADAS EN TERMINOS DE LA LEGISLACION AGRARIA, EN LAS CUALES SE TOME COMO RESOLUCION REALIZAR LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PLAN DE MANEJO PRESENTADO, ASI COMO LA DESIGNACION DEL RESPONSABLE TECNICO O SE CONSIENTA QUE UN TERCERO LAS REALICE Y, EN SU CASO, COPIA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL EJIDO.

4. EN CASO DE REGISTRO, EL PLAN DE MANEJO O CARTA DE ADHESION A LOS PLANES DE MANEJO TIPO ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA. EL FORMATO DE CARTA DE ADHESION SE PUBLICARA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y ESTARA DISPONIBLE TANTO EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA COMO EN LAS OFICINAS.

5. EN CASO DE REGISTRO, CARTA TOPOGRAFICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA O LA PORCION DIGITALIZADA DEL MISMO, ESCALA 1:50,000 O DE ESCALA ADECUADA AL TAMAÑO DEL PREDIO, A EFECTO DE TRAZAR EL POLIGONO DE LA UNIDAD DE MANEJO GEORREFERENCIADO, DONDE SE SEÑALEN LAS COORDENADAS UTM, SE INDIQUEN COLINDANCIAS, ASI COMO EL TRAZO DE CAMINOS, RUTAS DE ACCESO Y ESTRUCTURAS QUE EL INTERESADO CONSIDERE RELEVANTES PARA SU UBICACION.

6. EN CASO DE REGISTRO, INVENTARIO DE EJEMPLARES, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE SU LEGAL PROCEDENCIA, SOLO CUANDO SE TRATE DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE SUJETAS A MANEJO INTENSIVO (ARTICULO 30, FRACCION IV DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE).

7. CUANDO SE TRATE DE LA RENOVACION DEL REGISTRO SOLO DEBERA PRESENTAR: LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE QUE SE HA RENOVADO, PRORROGADO O AMPLIADO LA VIGENCIA DE LOS DERECHOS DE POSESION SOBRE PREDIOS SUJETOS A MANEJO (PRIMER PARRAFO DEL ARTICULO 36 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE).

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-032 INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE MASCOTAS Y AVES DE PRESA.
Fundamento Jurídico: Artículos 10 Fracción IX y Noveno Transitorio de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for location and registration number. Field 1: LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD. Field 2: N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Main data collection form with fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

Section II: DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Section 11: PETICION QUE SE FORMULA: MASCOTA () AVE DE PRESA ()

Section 12: NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. Section 13: FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.
11. SELECCIONE CON UNA X SI SE TRATA DE UN REGISTRO DE MASCOTA (EJEMPLAR DESTINADO PARA LA COMPAÑIA O EL ORNATO), O AVE DE PRESA (EJEMPLAR DESTINADO A LA CETRERIA).
12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
13. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

2. COPIA DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES A REGISTRAR, ASI COMO EL SISTEMA DE MARCA (FACTURAS, NOTAS DE VENTA, AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO, AUTORIZACION DE SUBSISTENCIA, AUTORIZACION O PERMISO DE IMPORTACION).

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE

SEMARNAT-08-044 LICENCIA DE CAZA DEPORTIVA.

Fundamento jurídico: Artículos 96, Segundo Párrafo de la Ley General de Vida Silvestre y 117 y 118 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

PAGINA 1 DE 2

_____	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																	
¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	² N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																	

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL				<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																				
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)				⁶ C.U.R.P. (PERSONA FISICA)																				
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES				⁷ R.F.C.																				
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO				⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL)																				
CALLE/CARRETERA O PARAJE																								
NUM. EXT.		NUM. INT.		COLONIA/PREDIO			C.P.																	
CIUDAD O POBLACION				DELEGACION O MUNICIPIO		ESTADO																		
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)		CORREO ELECTRONICO																				

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

CALLE/CARRETERA O PARAJE							
NUM. EXT.		NUM. INT.		COLONIA/PREDIO			C.P.
CIUDAD O POBLACION				DELEGACION O MUNICIPIO		ESTADO	
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)		CORREO ELECTRONICO			

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ PETICION QUE SE FORMULA:		
PRIMERA VEZ ()	REPOSICION ()	RENOVACION ()
¹² TEMPORALIDAD:		
ANUAL ()	INDEFINIDA ()	
¹³ INDIQUE LA NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE: _____		
¹⁴ CALIDAD MIGRATORIA DEL SOLICITANTE:		
NACIONAL ()	NO INMIGRANTE ()	INMIGRANTE () INMIGRADO ()
¹⁵ INDIQUE LA ORGANIZACION RELACIONADA CON LA CONSERVACION Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE (CLUB DE CAZA) AL QUE PERTENECE: _____		

¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-044 LICENCIA DE CAZA DEPORTIVA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA O RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDIQUE CON UNA X SI SE TRATA DE UNA LICENCIA DE PRIMERA VEZ, O SI SE TRATA DE UNA REPOSICION O RENOVACION.

12. INDIQUE CON UNA X LA TEMPORALIDAD POR LA QUE SOLICITA LA LICENCIA: ANUAL O INDEFINIDA.

13. PROPORCIONE EL DATO DE LA NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE.

14. SELECCIONE SU CALIDAD MIGRATORIA.

15. EN CASO DE ESTAR AGREMIADO A UN CLUB DE CAZA PROPORCIONE EL NOMBRE COMPLETO DEL MISMO.

16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE).

2. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN www.semarnat.gob.mx

3. COPIA DE LA CONSTANCIA DE APROBACION DE LA EVALUACION QUE EN LA MATERIA QUE APLIQUE LA SECRETARIA O LAS PERSONAS CON LAS QUE ESTA CELEBRE CONVENIOS PARA ELLO O, EN SU CASO, LA CONSTANCIA DONDE ACREDITE HABER TOMADO EL CURSO DE CAZA RESPONSABLE POR UNA INSTITUCION RECONOCIDA, SOLO CUANDO SE TRATE DE LA LICENCIA DE CAZA INDEFINIDA O DE SU REPOSICION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
 SEMARNAT-08-043 CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE FUERA DE SU HABITAT NATURAL.
 Fundamento Jurídico: Artículos 78 de la Ley General de Vida Silvestre, 26, 27 y 131 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
 Y RECURSOS NATURALES

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

- () MODALIDAD A: REGISTRO O ACTUALIZACION EN EL PADRON DE COLECCIONES CIENTIFICAS Y MUSEOGRAFICAS, PUBLICAS O PRIVADAS, DE ESPECIMENES DE ESPECIES SILVESTRES.
- () MODALIDAD B: REGISTRO O ACTUALIZACION EN EL PADRON DE PARQUES ZOOLOGICOS O ESPECTACULOS PUBLICOS.

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL _____																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO) _____		⁵ C.U.R.P. (PERSONA FISICA) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES _____		⁷ R.F.C. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ **II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)**

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ PETICION QUE SE FORMULA: REGISTRO () ACTUALIZACION () COLECCION CIENTIFICA Y MUSEOGRAFICA () PARQUE ZOOLOGICO () ESPECTACULO PUBLICO () PREDIO O INSTALACION ()
¹² INDIQUE EL NOMBRE DE LA COLECCION CIENTIFICA, PARQUE ZOOLOGICO, ESPECTACULO PUBLICO, O PREDIO O INSTALACION: _____ _____ _____

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-045 CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE FUERA DE SU HABITAT NATURAL

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹³ DOMICILIO DONDE ESTARAN UBICADOS:					
CALLE/CARRETERA O PARAJE					
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO			C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO		ESTADO	
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)		CORREO ELECTRONICO	
¹⁴ INVENTARIO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).					
NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	DESCRIPCION	SEXO	TIPO Y NUMERO DE MARCA	DOCUMENTO

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

C. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA. SE REALIZA EL TRAMITE.

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA (PARA EL CASO DE COLECCION CIENTIFICA PUEDEN SER LOS DATOS DEL CURADOR DE LA MISMA).

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. SELECCIONE SI SE TRATA DE UN REGISTRO O UNA ACTUALIZACION E IDENTIFIQUE SI SE TRATA DE UNA COLECCION CIENTIFICA O MUSEOGRAFICA, PARQUE ZOOLOGICO, ESPECTACULO PUBLICO, O PREDIO O INSTALACION QUE MANEJA VIDA SILVESTRE FUERA DE SU HABITAT NATURAL.

12. ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTANCIA A REGISTRAR, POR EJEMPLO COLECCION ZOOLOGICA DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL O PARQUE ZOOLOGICO M. ALVAREZ DEL TORO, ENTRE OTROS.

13. ESCRIBA EL DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRA EL ACERVO O LA INSTALACION (PUEDE SER EL MISMO DOMICILIO DEL SOLICITANTE), ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

14. DETALLE EL NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO, LA FORMA DE PRESENTACION O PRESERVACION (VIVO, DISECADO, PIEL, TROZO, ENTRE OTROS, EL SEXO (MACHO, HEMBRA Y SIN SEXAR), SISTEMA DE MARCA, TIPO, NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO QUE AMPARA LA LEGAL PROCEDENCIA DE CADA ESPECIMEN (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

16. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

2. INVENTARIO.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-045 CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE FUERA DE SU HABITAT NATURAL

3. **LA DOCUMENTACION QUE AMPARE LA LEGAL PROCEDENCIA DEL MATERIAL BIOLÓGICO QUE FORME PARTE DEL ACERVO** SOLO DEBERA DE PRESENTARSE PARA LA MODALIDAD A EN CASO DE REGISTRO O CUANDO EN LA ACTUALIZACION SE VAYA A INCORPORAR NUEVO MATERIAL BIOLÓGICO DISTINTO AL REGISTRADO.
 - A) LAS CONSTANCIAS FOLIADAS EN LAS QUE SE INTEGREN LOS DATOS SOBRE EL MOVIMIENTO DEL MATERIAL BIOLÓGICO, Y
 - B) LAS COPIAS SIMPLES DE LAS FICHAS DE DEPOSITO RESPECTIVOS.
4. **COPIA DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS ESPECIMENES QUE SE VAN A REGISTRAR, ASI COMO EL SISTEMA DE MARCA** (PUEDEN SER FACTURAS, NOTAS DE VENTA, AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO O AUTORIZACION DE SUBSISTENCIA O AUTORIZACION O PERMISO DE IMPORTACION) SOLO DEBERA DE PRESENTARSE EN CASO DE REGISTRO O CUANDO EN LA ACTUALIZACION SE VAYAN A INCORPORAR NUEVOS ESPECIMENES, DISTINTOS A LOS REGISTRADOS.
5. PLAN DE MANEJO ATENDIENDO, EN LO QUE LES RESULTE APLICABLE, A LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 40, INCISOS A) A H) Y 78 DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE, SOLO DEBERA DE PRESENTARSE PARA LA MODALIDAD B EN CASO DE REGISTRO O CUANDO EN LA ACTUALIZACION SE VAYAN A INCORPORAR NUEVOS ESPECIMENES, DISTINTOS A LOS REGISTRADOS.
6. SOLO EN CASO DE REGISTRO **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN www.semarnat.gob.mx (APLICA PARA MODALIDAD B)**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-046 MODIFICACIÓN O PRORROGA DE LA AUTORIZACIÓN DE COLECTA DE
EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE CON FINES DE
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA.
Fundamento Jurídico: Artículos 97 de la Ley General de Vida Silvestre y 125 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> ² N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																																			
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONA FISICA)																																	
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> ⁷ R.F.C. <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> ⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL)																																	
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																																			
CALLE/CARRETERA O PARAJE																																			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																																
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																																
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																																

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ PETICION QUE SE FORMULA: MODIFICACION () PRORROGA () ¹² INDIQUE EL NUMERO DE OFICIO DE LA AUTORIZACION: _____ ¹³ INDIQUE CUAL ES LA MODIFICACION SOLICITADA: _____ _____ ¹⁴ INDIQUE LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA MODIFICACION SOLICITADA (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS): _____ _____ _____

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO
--	---

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-046 MODIFICACION O PRORROGA DE LA AUTORIZACION DE COLECTA DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE CON FINES DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA

PAGINA 2 DE 2

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

A. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. SELECCIONE SI SE TRATA DE UNA MODIFICACION O UNA PRORROGA DE LA VIGENCIA DE LA AUTORIZACION OTORGADA.

12. ANOTE EL NUMERO DEL OFICIO CON EL QUE SE LE OTORGO LA AUTORIZACION PARA REALIZAR LA COLECTA (EJEMPLO: SGPA/DGVS/XXXXX/08).

13. DESCRIBA LA MODIFICACION QUE SOLICITA, ESTA PUEDE SER EN LAS ESPECIES, AREAS O FECHAS DE COLECTA, ENTRE OTROS.

14. DETALLE LAS SITUACIONES QUE MOTIVAN ESTAS MODIFICACIONES, POR EJEMPLO CONDICIONES CLIMATICAS, PRESUPUESTALES, CAMBIO EN LOS OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROYECTO, ENTRE OTROS.

15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

16. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA MODIFICACION A LA AUTORIZACION ORIGINAL, SOLO CUANDO SE TRATE DE MODIFICACION DE AUTORIZACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-047 INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE UNIDADES DE MANEJO PARA
LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE (SUMA)
Fundamento Jurídico: Artículo 39 de la Ley General de Vida Silvestre.

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A. NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
_____		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)		⁶ C.U.R.P. (PERSONA FISICA)																					
_____		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES		⁷ R.F.C.																					
_____		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL)																							
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ PETICION QUE SE FORMULA:	
EN VIDA LIBRE ()	INTENSIVO ()
¹² SUPERFICIE TOTAL: _____	
¹³ COORDENADAS UTM: _____	
¹⁴ INDIQUE SI SE ENCUENTRA EN UN AREA NATURAL PROTEGIDA Y EN SU CASO ESCRIBA EL NOMBRE: _____	
¹⁵ ENUNCIE LAS ACTIVIDADES QUE PRETENDE REALIZAR (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).	

_____	_____
¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-047 INCORPORACION EN EL SISTEMA DE UNIDADES DE PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (SUMA)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. SELECCIONE LA CATEGORIA DE MANEJO BAJO LA CUAL REALIZARA LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACION. VIDA LIBRE: EL QUE SE HACE CON EJEMPLARES O POBLACIONES DE ESPECIES QUE SE DESARROLLAN EN CONDICIONES NATURALES, SIN IMPONER RESTRICCIONES A SUS MOVIMIENTOS. INTENSIVO: AQUEL QUE SE REALIZA SOBRE EJEMPLARES O POBLACIONES DE ESPECIES SILVESTRES EN CONDICIONES DE CAUTIVERIO O CONFINAMIENTO.

12. REPORTE LA SUPERFICIE TOTAL QUE COMPRENDE EL PREDIO.

13. ANOTE LAS COORDENADAS UTM QUE CONFORMAN EL POLIGONO DEL PREDIO.

14. INDIQUE SI SE ENCUENTRA DENTRO DE UN AREA NATURAL PROTEGIDA, DE SER EL CASO ESCRIBA EL NOMBRE.

15. INDIQUE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR EN EL PREDIO.

16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

2. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS DERECHOS DE PROPIEDAD O LEGITIMA POSESION DE LOS PREDIOS O INSTALACIONES.**

3. **BREVE DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS FISICAS Y BIOLÓGICAS DEL PREDIO Y SU ESTADO DE CONSERVACION, E INDICAR LAS INSTALACIONES QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA EL MANEJO.**

4. **EN CASO DE MANEJO INTENSIVO DEBERA PRESENTARSE EL INVENTARIO DE EJEMPLARES, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE SU LEGAL PROCEDENCIA.**

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-047 INCORPORACION EN EL SISTEMA DE UNIDADES DE PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (SUMA)

5. CARTA TOPOGRAFICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA O LA PORCION DIGITALIZADA DEL MISMO, ESCALA 1:50,000 O DE ESCALA ADECUADA AL TAMAÑO DEL PREDIO, A EFECTO DE TRAZAR EL POLIGONO DE LA UNIDAD DE MANEJO GEORREFERENCIADO, DONDE SE SEÑALEN LAS COORDENADAS UTM, SE INDIQUEN COLINDANCIAS, ASI COMO EL TRAZO DE CAMINOS, RUTAS DE ACCESO Y ESTRUCTURAS QUE EL INTERESADO CONSIDERE RELEVANTES PARA SU UBICACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-048 TRANSFERENCIA DE DERECHOS DERIVADOS DE AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE.
Fundamento Jurídico: Artículos 89 y 100 de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for '1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and '2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II for receiving notifications, including address and contact details.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III for providing information about the process, including petition type and rights transferred.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-048 TRANSFERENCIA DE DERECHOS DERIVADOS DE AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE.

PAGINA 2 DE 4

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

PERSONA A LA QUE SE TRANSFIEREN LOS DERECHOS:

¹⁵ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE [S]), DENOMINACION O RAZON SOCIAL <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
¹⁶ R.F.C. <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
¹⁷ C.U.R.P. (PERSONA FISICA) <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
¹⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL) <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
¹⁹ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES			
²⁰ DOMICILIO CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)		FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO
²¹ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		²² FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO	

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-048 TRANSFERENCIA DE DERECHOS DERIVADOS DE AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE.

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDIQUE EL TIPO DE APROVECHAMIENTO PARA EL CUAL TRANSFIERE LOS DERECHOS EXTRACTIVO O NO EXTRACTIVO.
12. SEÑALE EL PERIODO POR EL CUAL SE PRETENDE REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE DERECHOS.
13. ANOTE EL NOMBRE Y NUMERO DE REGISTRO DE LA UMA, O EN SU CASO EL NUMERO DE CONTROL DEL PREDIO DE PROPIEDAD FEDERAL.
14. DETALLE CUALES SON LOS DERECHOS SOBRE LOS CUALES SE REALIZA LA TRANSFERENCIA, SI ES SOLO SOBRE ALGUNAS ESPECIES, SI COMPRENDE LA TOTALIDAD DE LOS TERMINOS DE LA AUTORIZACION OTORGADA, ENTRE OTROS.
15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA A QUIEN TRANSFIERE LOS DERECHOS, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
16. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
17. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DE LA PERSONA A QUIEN TRANSFIERE LOS DERECHOS.
18. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
19. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO, O EL DE LA PERSONA PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.
20. ESCRIBA EL DOMICILIO DE LA PERSONA A QUIEN TRANSFIERE LOS DERECHOS, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.
21. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
22. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-048 TRANSFERENCIA DE DERECHOS DERIVADOS DE AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE.

PAGINA 4 DE 4

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

2. COPIA DEL CONTRATO EN EL QUE HAYA SIDO ASENTADA LA TRANSFERENCIA DE DERECHOS.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-049 LICENCIA DE COLECTA CIENTÍFICA O CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE.
Fundamento Jurídico: Artículo 97 de la Ley General de Vida Silvestre.

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:

- () MODALIDAD A: POR LINEA DE INVESTIGACION.
() MODALIDAD B: POR PROYECTO.
() MODALIDAD C: CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA.

Form fields for '1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and '2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II for notification address details, including street, city, and contact info.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III with a table for listing items to be collected, including columns for name, scientific name, description, site, and quantity.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales...

NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	DESCRIPCION	SITIO DE COLECTA	CANTIDAD

¹² NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹³ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-049 LICENCIA DE COLECTA CIENTIFICA O CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE.

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

C. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA. SE REALIZA EL TRAMITE.

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. DETALLE EL NOMBRE COMUN, NOMBRE CIENTIFICO, LA DESCRIPCION SI SE TRATA DE EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS (MUESTRAS DE SANGRE, PIEL, TEJIDOS, ENTRE OTRAS), EL SITIO O SITIOS DONDE REALIZARA LA COLECTA, ESPECIFICANDO SI SE REALIZARA EN UN AREA NATURAL PROTEGIDA Y LA CANTIDAD DE EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS QUE SE COLECTARAN (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

13. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITA SU REPRESENTACION LEGAL.

2. **SOLO EN CASO DE INVESTIGADORES EXTRANJEROS COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA, ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN www.semarnat.gob.mx**

3. **UN RESUMEN CURRICULAR DEL INTERESADO (APLICA PARA MODALIDADES A Y B).**

4. **CURRICULUM VITAE (MODALIDAD C).**

5. **CARTA DE ACEPTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (MODALIDAD A)** CUANDO SE TRATE DE LINEA DE INVESTIGACION QUE REALICEN INVESTIGADORES Y COLECTORES CIENTIFICOS VINCULADOS A INSTITUCIONES DE INVESTIGACION.

6. **NOMBRE, DOMICILIO Y ESCOLARIDAD DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO**, DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES QUE ESTOS DESARROLLARAN (**APLICA PARA MODALIDAD A**) CUANDO SE TRATE DE INVESTIGADORES Y COLECTORES CIENTIFICOS CON TRAYECTORIA EN LA APORTACION DE INFORMACION PARA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD NACIONAL.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

SEMARNAT-08-049 LICENCIA DE COLECTA CIENTIFICA O CON PROPOSITOS DE ENSEÑANZA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE.

PAGINA 4 DE 4

7. **INFORMACION RELATIVA AL GRUPO O GRUPOS TAXONOMICOS DE LA LINEA DE INVESTIGACION Y LAS REGIONES EN LAS QUE SE REALIZARA LA COLECTA CIENTIFICA (PROYECTO O PROTOCOLO DE INVESTIGACION) (APLICA PARA MODALIDAD A).**
8. **COPIA DE LOS COMPROBANTES DE ESTUDIOS (APLICA PARA MODALIDAD B).**
9. **CUANDO SE TRATE DE ESPECIES O POBLACIONES EN RIESGO O HABITAT CRITICO (APLICA PARA MODALIDAD B) RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:**
 - a. TITULO DEL PROYECTO.
 - b. NOMBRE DE LOS RESPONSABLES Y COLABORADORES, E INSTITUCIONES PARTICIPANTES.
 - c. OBJETIVO Y JUSTIFICACION.
 - d. LISTADO DE LAS ESPECIES, GENEROS Y FAMILIAS QUE SE PRETENDE COLECTAR Y CANTIDAD APROXIMADA DE EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS.
 - e. DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA Y TECNICAS DE LA COLECTA CIENTIFICA.
 - f. SITIO DONDE SE PRETENDE DESARROLLAR LA COLECTA CIENTIFICA Y MAPA DE UBICACION, LOCALIDAD O REGION, INDICANDO LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS QUE SE UBICAN EN ELLA.
 - g. FECHAS DE INICIO Y TERMINO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.
 - h. LA JUSTIFICACION DE LA COLECTA.
10. **COPIA IMPRESA Y ELECTRONICA DEL RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DE COLECTA (APLICA PARA MODALIDAD C) QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:**
 - a. NOMBRE DE LOS RESPONSABLES Y COLABORADORES E INSTITUCIONES PARTICIPANTES.
 - b. OBJETIVO Y JUSTIFICACION.
 - c. LISTADO DE LAS ESPECIES, GENEROS Y FAMILIAS QUE SE PRETENDE COLECTAR Y CANTIDAD APROXIMADA DE EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS.
 - d. DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA Y TECNICAS DE LA COLECTA CIENTIFICA.
 - e. SITIO DONDE SE PRETENDE DESARROLLAR LA COLECTA CIENTIFICA Y MAPA DE UBICACION, LOCALIDAD O REGION.
 - f. FECHAS DE INICIO Y TERMINO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.
11. **CARTA EN LA QUE LA INSTITUCION EXPLIQUE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES RESPALDA LA LINEA DE INVESTIGACION DEL PROMOVENTE PARA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD NACIONAL (ENTENDIENDOSE POR INSTITUCION LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2o., FRACCION XI DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE) (APLICA PARA MODALIDAD A).**
12. **CARTA AVAL EN LA QUE SE ESTABLEZCA LA RESPONSABILIDAD SOLIDARIA DE ALGUNA INSTITUCION MEXICANA RECONOCIDA CON EL COLECTOR, RESPECTO A LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA LICENCIA CORRESPONDIENTE (ENTENDIENDOSE POR INSTITUCION LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2o., FRACCION XI DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE) (APLICA PARA MODALIDAD B).**
13. **CARTA AVAL DE ALGUNA INSTITUCION MEXICANA RECONOCIDA, RESPECTO A LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROYECTO (ENTENDIENDOSE POR INSTITUCION LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2o., FRACCION XI DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE) (APLICA PARA MODALIDAD B Y C. PARA EL CASO DE LA MODALIDAD B UNICAMENTE CUANDO SE TRATE DE ESPECIES O POBLACIONES EN RIESGO O HABITAT CRITICO).**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mxPAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-050 LICENCIA DE PRESTADOR DE SERVICIOS DE APROVECHAMIENTO VIA LA
CAZA DEPORTIVA
Fundamento Jurídico: Artículos 96 de la Ley General de Vida Silvestre, y 120 y 121 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Form fields for 'LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD' and 'N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)'

I. DATOS GENERALES

Main form section I containing fields for name, legal representative, authorized person, address, and contact information.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form section II for alternate notification address details.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form section III for application type and previous license information.

Form section for applicant name and signature, and recipient signature and stamp.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-050 LICENCIA DE PRESTADOR DE SERVICIOS DE APROVECHAMIENTO VIA LA CAZA DEPORTIVA

PAGINA 2 DE 2

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDIQUE SI SE TRATA DE UNA LICENCIA DE PRIMERA VEZ O RENOVACION SI YA CUENTA CON UNA LICENCIA DE PRESTADOR DE SERVICIOS DE APROVECHAMIENTO VIA LA CAZA DEPORTIVA PROXIMA A VENCER.
12. SI SELECCIONO RENOVACION DEBERA CITAR EL NUMERO DE LICENCIA OTORGADO CON ANTERIORIDAD.
13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES, Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE).
2. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN www.semarnat.gob.mx**
3. **COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACION CERTIFICADA EN CASO DE PERSONAS FISICAS O COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES, CUANDO SE TRATE DE UNA LICENCIA NUEVA.**
4. **DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE MANIFIESTE CONTAR CON LA AUTORIZACION DEL TITULAR DE LA UMA O PREDIO DONDE DESARROLLARA SUS ACTIVIDADES.**
5. **FOTOGRAFIA RECIENTE A COLOR, TAMAÑO INFANTIL DE LAS PERSONAS FISICAS QUE LLEVARAN A CABO LA PRESTACION DEL SERVICIO, CUANDO SE TRATE DE UNA LICENCIA NUEVA.**
6. **LICENCIA OTORGADA CON ANTERIORIDAD, CUANDO SE TRATE DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA OTORGADA CON ANTERIORIDAD.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL:

01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
SEMARNAT-08-053 AVISO UNA VEZ REALIZADA LA IMPORTACION, EXPORTACION O REEXPORTACION SUJETA A PERMISO O CERTIFICADO CITES.
Fundamento Jurídico: Artículos 64 y 66 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

Form fields for location and registration number: 1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD, 2 N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)

I. DATOS GENERALES

Form fields for general data: 3 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL; 4 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO); 5 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES; 6 C.U.R.P. (PERSONA FISICA); 7 R.F.C.; 8 R.U.P.A. (OPCIONAL); 9 DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO (CALLE/CARRETERA O PARAJE, NUM. EXT., NUM. INT., COLONIA/PREDIO, C.P., CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO, ESTADO, TELEFONO (CON LADA), FAX (CON LADA), CORREO ELECTRONICO)

10 II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE AL DOMICILIO ARRIBA SEÑALADO)

Form fields for notification data: Similar structure to section I, including address and contact information.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Form fields for process information: 11 PETICION QUE SE FORMULA: IMPORTACION () DIVERSAS IMPORTACIONES () EXPORTACION () REEXPORTACION (); 12 NUMERO DE CITES; 13 FECHA DE VERIFICACION

Form fields for signature: 14 NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL; 15 FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-08-053 AVISO UNA VEZ REALIZADA LA IMPORTACION, EXPORTACION O REEXPORTACION SUJETA A PERMISO O CERTIFICADO CITES.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO, NO DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON LA CUAL ACREDITEN SU PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. INDIQUE SI SE TRATA DE UNA IMPORTACION, DIVERSAS IMPORTACIONES, EXPORTACION O REEXPORTACION.
12. ANOTE EL NUMERO DE PERMISO CITES DEL QUE REPORTA.
13. SEGUN SEA EL CASO ESCRIBA LA FECHA EN QUE LA SECRETARIA VERIFICO LA ENTRADA O SALIDA DEL PAIS DE LOS EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS.
14. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, O CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
2. **ORIGINAL DEL PERMISO O CERTIFICADO CITES DE EXPORTACION O REEXPORTACION DEL PAIS DE ORIGEN O PROCEDENCIA**, DEBIDAMENTE VERIFICADO POR LAS AUTORIDADES DEL PAIS DE PROCEDENCIA, CUANDO SE TRATE DE UNA IMPORTACION.
3. **COPIA SIMPLE DEL PERMISO CITES DE IMPORTACION**, EN LA QUE CONSTE LA VERIFICACION EFECTUADA POR LA SECRETARIA, CUANDO SE TRATE DE UNA IMPORTACION.
4. **COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO EN QUE CONSTE LA VERIFICACION SANITARIA REALIZADA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN SU CASO**, CUANDO SE TRATE DE UNA IMPORTACION.
5. **COPIA SIMPLE DEL PERMISO CITES DE EXPORTACION O REEXPORTACION**, EN LA QUE CONSTE LA VERIFICACION EFECTUADA POR LA SECRETARIA, CUANDO SE TRATE DE UNA EXPORTACION O REEXPORTACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL:
01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO
Fundamento Jurídico: Artículos 40 de la Ley General de Vida Silvestre, 47 y 98 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

1 NOMBRE DE LA UMA A REGISTRAR

I. OBJETIVO GENERAL

"CONSERVACION DE HABITAT NATURAL, POBLACIONES Y EJEMPLARES DE ESPECIES SILVESTRES."
(ART. 39 DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE).

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS E INDICADORES DE EXITO

LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO E INDICADORES DE EXITO, DEBERAN PREVERSE EN FUNCION DE LAS CONDICIONES DEL HABITAT, POBLACIONES Y EJEMPLARES, ASI COMO DEL CONTEXTO SOCIAL Y ECONOMICO.

2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- RESTAURACION () PROTECCION () MANTENIMIENTO () RECUPERACION ()
REPRODUCCION () REPOBLACION () REINTRODUCCION () INVESTIGACION ()
RESCATE () RESGUARDO () REHABILITACION () EXHIBICION ()
RECREACION () EDUCACION AMBIENTAL () APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO ()
APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO ()

3 DESCRIBA CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SEÑALADOS (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Blank lines for describing specific objectives.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO

4 METAS:

DESCRIBA CADA UNA DE LAS META (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

CORTO PLAZO: _____

MEDIANDO PLAZO: _____

LARGO PLAZO: _____

5 INDICADORES DE EXITO:

LOS INDICADORES DE EXITO SON UN ELEMENTO, UN FENOMENO O PRODUCTO A MEDIR Y CUYO VALOR ES UN PUNTO DE REFERENCIA DEL DESEMPEÑO O NIVEL DE LOGRO DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO.

DESCRIBA CADA UNO DE LOS INDICADORES DE EXITO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

DE ORDEN TECNICO: _____

DE ORDEN ECONOMICO: _____

DE ORDEN SOCIAL _____

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO INTENSIVO

III. DESCRIPCION FISICA Y BIOLOGICA DEL AREA Y SU INFRAESTRUCTURA

SUELO:

⁶ DESCRIBA EL USO ACTUAL DEL SUELO DONDE SE UBICA EL PREDIO: _____

⁷ INDIQUE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LOS PREDIOS COLINDANTES (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS): _____

CLIMA:

⁸ INDIQUE EL TIPO DE CLIMA, UTILIZANDO LA CLASIFICACION DE Köppen, modificada por Garcia, 1988

⁹ ESCRIBA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CLIMA:

TEMPERATURA: MINIMA: ° C MAXIMA: ° C

PRECIPITACION: MINIMA: MM MAXIMA: MM

HUMEDAD RELATIVA: %

PERIODO DE LLUVIAS: _____ PERIODO DE SECAS: _____

INDIQUE LAS FUENTES DE INFORMACION CONSULTADAS: _____

SI OBTUVO LOS DATOS DE UNA ESTACION EN PARTICULAR DESCRIBE EL METODO Y TECNICAS EMPLEADAS (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO INTENSIVO

INFRAESTRUCTURA :

DEBERA ESTABLECER UN SISTEMA DE SEÑALIZACION DE LAS AREAS O DISTRIBUCION DE INSTALACIONES DENTRO Y EN LOS LIMITES DEL PREDIO (OFICINA, BODEGA, SERVICIOS SANITARIOS, CUARENTENAS, ENCIERROS, LABORATORIOS, ENTRE OTROS).

¹⁰ POBLACION MAS CERCANA (NOMBRE Y DISTANCIA APROXIMADA EN KILOMETROS): _____

¹¹ VIAS DE ACCESO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

¹² CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES: ANEXAR PLANO, ESQUEMA, CROQUIS, PLANO DE PLANTA DE CONJUNTO, QUE INDIQUE LA UBICACION DE LAS INSTALACIONES, CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA (COLINDANCIAS; CUERPOS, FUENTES Y DEPOSITOS DE AGUA, CAMINOS, ACCESOS, BODEGAS, CERCOS, BARDAS, ENTRE OTROS). PARA EL CASO DE FAUNA SILVESTRE INDICAR LOS ENCIERROS, CORRALES, MANGAS DE MANEJO, ENFERMERIA, AREAS DE CUARENTENA, SEÑALAMIENTOS, ENTRE OTROS). PARA EL CASO DE FLORA SILVESTRE INDICAR AREAS DE PRODUCCION DE COMPOSTA, CUARENTENA, EXHIBICION, PROPAGACION, BANCO DE GERMOPLASMA, CAMARAS DE GERMINACION, SOMBREADEROS, INVERNADEROS, LABORATORIOS, ENTRE OTROS. (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

¹³ DESCRIPCION DE LOS RECINTOS E INSTALACIONES PARA EL MANEJO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE CON LAS QUE CUENTA EL PREDIO, MENCIONE LOS MATERIALES, DIMENSIONES, ASI COMO EL USO ACTUAL Y POTENCIAL DE LAS MISMAS (SEÑALARLO EN UN PLANO). (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO INTENSIVO

¹⁴ MENCIONE LOS RECURSOS CON LOS CUALES OPERARA LA UMA (PERSONAL, SERVICIOS Y EQUIPOS DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE MANEJO) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

MEDIDAS DE MANEJO DE LOS EJEMPLARES:

EN CASO DE REALIZAR MOVIMIENTOS O TRASLADOS DE EJEMPLARES SILVESTRES SE DEBERA TOMAR EN CUENTA LAS MEDIDAS NECESARIAS SANITARIAS Y DE BIOSEGURIDAD, ASI COMO LAS TECNICAS DE CONTENCIÓN Y MANEJO QUE EVITEN O DISMINUYAN LA TENSION, SUFRIMIENTO Y DOLOR DE LOS EJEMPLARES DURANTE ESTA PRACTICA.

¹⁵ DESCRIBA LAS ACCIONES DE MANEJO PARA LA ALIMENTACION, MEDICINA PREVENTIVA, MEDIDAS SANITARIAS (DISPOSICION DE DESECHOS), CONTENCIÓN QUIMICA O FISICA, TRANSPORTE, REPRODUCCION O PROPAGACION,.
(EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

MEDIDAS DE CONTINGENCIA:

¹⁶ INDIQUE LAS MEDIDAS PARA ATENDER CONTINGENCIAS SOBRE LOS EJEMPLARES, POBLACIONES O ESPECIES DE SILVESTRES Y SU HABITAT
(EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO INTENSIVO

MECANISMOS DE VIGILANCIA:

¹⁷ DESCRIBA EL MECANISMO DE VIGILANCIA (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

¹⁸ CALENDARIO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

(EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO

IV. MEDIOS Y FORMAS DE APROVECHAMIENTO Y SISTEMA DE MARCA PARA IDENTIFICAR LOS EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS QUE SEAN APROVECHADOS DE MANERA SUSTENTABLE

DESCRIBA LAS TECNICAS Y METODOS MAS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS BIOLÓGICAS DE LAS ESPECIES DE INTERES.

19 APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO:

INDIQUE LA FINALIDAD:

REPRODUCCION (....)... RESTAURACION (....)... RECUPERACION (....)... REPOBLACION (....)...

REINTRODUCCION (....)... TRASLOCACION (....)... ECONOMICOS (....)...

OTROS: _____

20 APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO:

OBSERVACION (....)... FILMACION (....)... FOTOGRAFIA (....) TURISMO (....)... EDUCACION AMBIENTAL (....)...

CONSERVACION (....)...OTRO: _____

21 ESEPECIES (INVENTARIO) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).

FAUNA:

NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	MARCA	PROPORCION DE SEXOS	LEGAL PROCEDENCIA

22 FLORA:

NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	MARCA	PROPORCION DE SEXOS	LEGAL PROCEDENCIA

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO

CICLOS BIOLOGICOS DE LA ESPECIE:

²³ INDIQUE LOS CICLOS BIOLOGICOS DE LA ESPECIE A APROVECHAR (REPRODUCCION, INCUBACION, DESTETE, MUDA DE PIEL, PLUMA, PELAJE, ASTAS, ENTRE OTROS) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS): _____

PROGRAMA DE REPRODUCCION:

²⁴ INDIQUE LAS ACTIVIDADES QUE LO INTEGRAN (MONTAS, INSEMINACION ARTIFICIAL, TRANSPLANTE DE EMBRIONES, CULTIVO DE TEJIDOS, ENTRE OTROS). EN CASO DE CONSIDERAR REPRODUCCION CON FINES DE REPOBLACION O REINTRODUCCION SEÑALE EL PROGRAMA QUE GARANTICE LA CALIDAD GENETICA DE LOS EJEMPLARES (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO INTENSIVO

MANEJO DE ESPECIES EN ALGUN ESTATUS DE RIESGO

²⁵ PARA EL CASO DE ESPECIES EN RIESGO DEBE DESCRIBIR LOS CRITERIOS, MEDIDAS Y ACCIONES PARA LA REPRODUCCION CONTROLADA Y EL DESARROLLO DE DICHA POBLACION EN SU HABITAT NATURAL; DIAGNOSTICO DE LOS FACTORES LOCALES QUE HAN LLEVADO A DISMINUIR LAS POBLACIONES DE DICHAS ESPECIES Y LAS MEDIDAS Y ACCIONES CONCRETAS PARA CONTRARRESTARLOS.

(EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

V. RESPONSABLE TECNICO

²⁶ NOMBRE DEL RESPONSABLE TECNICO: _____

²⁷ TELEFONO: _____ ²⁷ FAX: _____

²⁷ CORREO ELECTRONICO: _____

²⁸ BREVE RESEÑA DE LA EXPERIENCIA Y CAPACITACION QUE TIENE EN EL MANEJO DE LA VIDA SILVESTRE:

EL PLAN DE MANEJO DEBERA SER ELABORADO POR EL RESPONSABLE TECNICO, QUIEN SERA RESPONSABLE SOLIDARIO CON EL TITULAR DE LA UNIDAD REGISTRADA, DE LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE Y SU HABITAT, EN CASO DE OTORGARSE LA AUTORIZACION Y EFECTUARSE EL REGISTRO.

²⁹ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: ESTE FORMATO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

1. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA UMA A REGISTRAR.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS; METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS; INDICADORES DE EXITO

2. SELECCIONE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS QUE TENDRA LA UMA.

3. DESCRIBA CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SEÑALADOS.

4. ESCRIBA LA O LAS METAS DE LA UMA A REALIZAR EN EL CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.

5. UN INDICADOR DE EXITO ES LA INFORMACION QUE MUESTRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS, E IDENTIFICA INSUFICIENCIAS Y SOLUCIONES RESPECTO A LAS MEDIDAS DE MANEJO APROBADAS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ESCRIBA LOS PARAMETROS TECNICOS, SOCIALES Y ECONOMICOS MAS ADECUADOS QUE, CON SU EVALUACION CONTINUA Y SISTEMATICA PERMITAN OBSERVAR EL GRADO DE AVANCE EN RELACION AL PLANTEAMIENTO GENERAL QUE PERSIGUE LA UMA DE ACUERDO A SUS OBJETIVOS Y METAS, A FIN DE AJUSTAR O CORREGIR EL MANEJO DE VIDA SILVESTRE DE MANERA TAL QUE SE CONTINUE O ABANDONE EL PROYECTO. DESCRIBA LOS INDICADORES DE EXITO DE ORDEN TECNICO, ECONOMICO Y SOCIAL.

III. DESCRIPCION FISICA Y BIOLOGICA DEL AREA Y SU INFRAESTRUCTURA

6. ESCRIBA EL USO DEL SUELO ACTUAL, DONDE SE UBICA LA UMA.

7. DESCRIBA LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LOS PREDIOS COLINDANTES AL PREDIO A REGISTRAR.

8. INDIQUE EL TIPO DE CLIMA QUE PREDOMINA EN LA ZONA DONDE SE UBICA LA UMA SEGUN LA CLASIFICACION KÖPPEN, MODIFICADA POR GARCIA (1988).

9. ESCRIBA LOS VALORES CLIMATICOS QUE SE PRESENTAN EN LA REGION DONDE SE LOCALIZA LA UMA PREDIO (TEMPERATURA MAXIMA Y MINIMA, PRECIPITACION PLUVIAL, HUMEDAD RELATIVA, PERIODOS DE LLUVIAS Y SECAS), SEÑALE LAS FUENTES DE INFORMACION CONSULTADAS Y EN EL CASO DE QUE LOS DATOS SE HAYAN OBTENIDO DE UNA ESTACION PARTICULAR ANOTAR EL METODO Y LAS TECNICAS EMPLEADAS.

10. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA POBLACION HUMANA MAS CERCANA IMPACTADA POR EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA UMA Y LA DISTANCIA APROXIMADA, EN KILOMETROS, A LA QUE SE ENCUENTRA.

11. ANOTE EL NOMBRE DE LAS CARRETERAS O CAMINOS POR LOS CUALES SE PUEDE TENER ACCESO A LA UMA Y PRESENTE UN CROQUIS O CARTA TOPOGRAFICA EN LA QUE SE INDIQUE CON UN TRAZO LOS CAMINOS O VEREDAS QUE COMUNICAN A LA UNIDAD DE MANEJO.

12. MENCIONE LA INFRAESTRUCTURA CON LA QUE SE CUENTA DENTRO DE LA UMA, DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA EL MANEJO DE VIDA LA SILVESTRE (CABAÑAS, DESARROLLOS HUMANOS, CORRALES DE MANEJO, AREAS DE CUARENTENA, COMEDEROS, BEBEDEROS, ESPIADEROS Y VIVEROS, ENTRE OTROS).

13. DESCRIBA LAS INSTALACIONES CON LAS QUE CUENTA LA UMA, INDICANDO MATERIALES Y MEDIDAS DE ENCIERROS, AREAS Y ZONAS DE MANEJO, ENTRE OTROS. SEÑALARLAS EN UN PLANO.

14. ENUNCIE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON LOS QUE OPERARA LA UMA.

15. DESCRIBA LAS ACCIONES DE MANEJO QUE VA A REALIZAR EN LA UMA (DIETA, MEDICINA PREVENTIVA, MEDIDAS SANITARIAS, PATOLOGIAS, TECNICAS DE CONTENCION, DE REPRODUCCION O PROPAGACION, ENTRE OTRAS) PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS PLANTEADOS. DETERMINE LAS MEDIDAS NECESARIAS SANITARIAS Y DE BIOSEGURIDAD PARA EFECTUAR TRASLADOS O MOVIMIENTOS DE EJEMPLARES, Y EN CASO DE LLEVAR A CABO UN PROGRAMA DE REPRODUCCION CONTROLADA, SE DEBERA INDICAR EL TAMAÑO DE LOS HATOS Y TODAS AQUELLAS MEDIDAS QUE EVITEN LA PRESENTACION DE POSIBLES ALTERACIONES EN LA VIABILIDAD Y DESARROLLO DE LOS EJEMPLARES.

16. DESCRIBA LAS MEDIDAS O ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARAN CUANDO SE PRESENTE ALGUN TIPO DE SINIESTRO O EVENTUALIDAD (INUNDACIONES, INCENDIOS FORESTALES, DESLAVES DE SUELOS, DERRUMBES, SEQUIAS, HELADAS, CONTINGENCIAS SANITARIAS, CONTROL DE DEPREDADORES, ENTRE OTRAS).

17. DESCRIBA EL PROGRAMA QUE SE IMPLEMENTARA EN CUANTO A LA VIGILANCIA PARTICIPATIVA ENLISTANDO LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE SE TOMARAN EN CUENTA PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS TRABAJADORES Y DE LAS POBLACIONES DE ESPECIES SILVESTRES QUE SE DISTRIBUYAN EN LA SUPERFICIE DE LA UMA.

18. SEÑALE LAS PRACTICAS DE MANEJO QUE SE PRETENDEN DESARROLLAR EN LA UMA Y ASIGNE UN PERIODO DE DURACION PARA SU PLANEACION, EJECUCION Y EVALUACION.

IV. MEDIOS Y FORMAS DE APROVECHAMIENTO Y SISTEMA DE MARCA PARA IDENTIFICAR LOS EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS QUE SEAN APROVECHADOS DE MANERA SUSTENTABLE

19. SEGUN SEA EL CASO, SELECCIONE LA FINALIDAD DEL APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO QUE LLEVARA A CABO LA UMA.

20. SEGUN SEA EL CASO, SELECCIONE LA FINALIDAD DEL APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO QUE LLEVARA A CABO LA UMA.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO INTENSIVO

21. EN CASO DE QUE SE PRETENDA MANEJAR FAUNA, ESCRIBA EL NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO DE LA ESPECIE, EL SISTEMA DE MARCA Y SU NUMERO O CLAVE, LA PROPORCION DE SEXOS, DESGLOSADO EN MACHOS, HEMBRAS Y SIN SEXAR Y LOS DATOS DE LA DOCUMENTACION CON QUE SE ACREDITE LA LEGAL PROCEDENCIA DEL EJEMPLAR O EJEMPLARES.

22. EN CASO DE QUE SE PRETENDA MANEJAR FLORA U HONGOS, ESCRIBA EL NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO DE LA ESPECIE, EL SISTEMA DE MARCA Y SU NUMERO O CLAVE; CUANDO SE TRATE DE FLORA INDIQUE ADEMAS LA CANTIDAD DE PLANTAS MADRE, FINALMENTE ANOTE LOS DATOS DE LA DOCUMENTACION CON QUE SE ACREDITE LA LEGAL PROCEDENCIA DEL EJEMPLAR O EJEMPLARES.

23. MENCIONE EN QUE PERIODOS DEL AÑO SE PRESENTAN LOS DIFERENTES CICLOS BIOLOGICOS DE LA ESPECIE O ESPECIES A MANEJAR (REPRODUCCION, INCUBACION, DESTETE, FLORACION, ENTRE OTROS).

24. DESCRIBA EL PROGRAMA DE REPRODUCCION QUE SE SEGUIRA EN LA UMA, DETALLANDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CONSIDERANDO LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS REPRODUCTIVAS DE LAS ESPECIES, ASI COMO EL USO DE TECNICAS EN LOS DIFERENTES EVENTOS REPRODUCTIVOS. EN CASO DE CONSIDERAR REPRODUCCION CON FINES DE REPOBLACION O REINTRODUCCION SEÑALE EL PROGRAMA QUE GARANTICE LA CALIDAD GENETICA DE LOS EJEMPLARES.

25. EN CASO DE MANEJAR ESPECIES LISTADAS EN LA NOM-059-SEMARNAT-2010 (DISPONIBLE EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SEMARNAT), DEBERA DESCRIBIR DETALLADAMENTE LAS ACCIONES PARA LA REPRODUCCION CONTROLADA Y LAS ACCIONES A SEGUIR PARA CONTRARRESTAR LOS FACTORES QUE HAN MOTIVADO DICHA SITUACION, ASI COMO LAS ACCIONES A SEGUIR PARA PODER REPOBLAR O REINTRODUCIR EN AREAS DONDE FUERON EXTIRPADAS.

V. DATOS DEL RESPONSABLE TECNICO

26. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE TECNICO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES.

27. ANOTE EL NUMERO TELEFONICO Y DE FAX, INCLUYENDO LA CLAVE LADA, ASI COMO EL CORREO ELECTRONICO EN LOS QUE EL RESPONSABLE TECNICO PUEDE OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES.

28. ESCRIBA UNA BREVE RESEÑA CURRICULAR DEL RESPONSABLE TECNICO EN LA QUE SE SEÑALE PROFESION, CAPACITACION Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE VIDA SILVESTRE.

29. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO ANOTANDO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) Y LA FIRMA AUTOGRAFA DEL RESPONSABLE TECNICO QUE ELABORO EL PLAN DE MANEJO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE
Fundamento Jurídico: Artículos 40 de la Ley General de Vida Silvestre, 47 y 98 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

1 NOMBRE DE LA UMA A REGISTRAR

I. OBJETIVO GENERAL

"CONSERVACION DE HABITAT NATURAL, POBLACIONES Y EJEMPLARES DE ESPECIES SILVESTRES."
(ART. 39 DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE).

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS E INDICADORES DE EXITO

LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO E INDICADORES DE EXITO, DEBERAN PREVERSE EN FUNCION DE LAS CONDICIONES DEL HABITAT, POBLACIONES Y EJEMPLARES, ASI COMO DEL CONTEXTO SOCIAL Y ECONOMICO.

2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- RESTAURACION () PROTECCION () MANTENIMIENTO () RECUPERACION ()
REPRODUCCION () REPOBLACION () REINTRODUCCION () INVESTIGACION ()
RESCATE () RESGUARDO () REHABILITACION () EXHIBICION ()
RECREACION () EDUCACION AMBIENTAL () 4 APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO ()
APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO ()

3 DESCRIBA CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SEÑALADOS (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Blank lines for describing specific objectives.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

4 METAS:
DESCRIBA CADA UNA DE LAS META (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).
CORTO PLAZO: _____

MEDIANDO PLAZO: _____

LARGO PLAZO: _____

5 INDICADORES DE EXITO:
LOS INDICADORES DE EXITO SON UN ELEMENTO, UN FENOMENO O PRODUCTO A MEDIR Y CUYO VALOR ES UN PUNTO DE REFERENCIA DEL DESEMPEÑO O NIVEL DE LOGRO DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO.
DESCRIBA CADA UNO DE LOS INDICADORES DE EXITO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS).
DE ORDEN TECNICO: _____

DE ORDEN ECONOMICO: _____

DE ORDEN SOCIAL _____

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

III. DESCRIPCION FISICA Y BIOLOGICA DEL AREA Y SU INFRAESTRUCTURA

CLIMA:

⁶ INDIQUE EL TIPO DE CLIMA, UTILIZANDO LA CLASIFICACION DE Köppen, modificada por García, 1988

⁷ ESCRIBA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CLIMA:

TEMPERATURA: MINIMA: °C MAXIMA: °C

PRECIPITACION: MINIMA: MM MAXIMA: MM

HUMEDAD RELATIVA: %

PERIODO DE LLUVIAS: _____ PERIODO DE SECAS: _____

INDIQUE LAS FUENTES DE INFORMACION CONSULTADAS: _____

SI OBTUVO LOS DATOS DE UNA ESTACION EN PARTICULAR DESCRIBE EL METODO Y TECNICAS EMPLEADAS (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS):

SUELO:

⁸ INDIQUE EL (LOS) TIPO(S) DE SUELO UTILIZANDO LA CLASIFICACION DE FAO/UNESCO, 1968

⁹ INDIQUE EL (LOS) TIPO(S) DE SUELO:

AGRICOLA ()

GANADERO ()

AGROPECUARIO ()

FORESTAL ()

OTROS () ESPECIFIQUE: _____

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

OROGRAFIA:

¹⁰ ALTITUD: MINIMA: _____ MSNM MAXIMA: _____ MSNM

¹¹ INDIQUE LA EXISTENCIA DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES:

CAÑADA (....) VALLE () PIE DE MONTE () CIMA () LADERA () CUENCA ()

LOMERIO () PLANICIE () OTRO: _____

HIDROLOGIA :

¹² SEÑALE LA PRESENCIA DE CUERPOS DE AGUA:

RIOS () ARROYOS () LAGOS () LAGUNAS () MANANTIALES ()

POZOS () PRESAS () DEPOSITOS () BEBEDEROS PARA GANADO ()

BEBEDEROS PARA FAUNA SILVESTRE (....)

FLORA:

¹³ SUPERFICIE TOTAL CON VEGETACION NATURAL: _____ HA.

¹⁴ INDIQUE EL TIPO DE VEGETACION PRESENTE, SEGUN RZEDOWSKI (LA INFORMACION REQUERIDA EN ESTA SECCION DEBERA SEÑALARSE EN EL PLANO DE ZONIFICACION).

BOSQUE DE CONIFERAS () BOSQUE DE ENCINOS () BOSQUE MIXTO ()

BOSQUE MESOFILO DE MONTAÑA () BOSQUE ESPINOSO () BOSQUE TROPICAL PERENNIFOLIO (....)

BOSQUE TROPICAL CADUCIFOLIO () MATORRAL XEROFILO () PASTIZAL NATURAL ()

PASTIZAL INDUCIDO () VEGETACION SUBACUATICA () VEGETACION ACUATICA

ACAHUAL (VEGETACION SECUNDARIA) () AREAS INUNDABLES () VEGETACION DE GALERIA

TERRENO DESMONTADO () AREAS SIN VEGETACION ()

¹⁵ MENCIONE LAS 5 ESPECIES MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO (NOMBRE CIENTIFICO Y NOMBRE COMUN) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

¹⁶ LISTE LAS ESPECIES ENDEMICAS Y LAS QUE SE ENCUENTREN EL ALGUNA CATEGORIA DE RIESGO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

FAUNA:

¹⁷ MENCIONE LAS 5 ESPECIES MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO (NOMBRE CIENTIFICO Y NOMBRE COMUN) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

¹⁸ LISTE LAS ESPECIES ENDEMICAS Y LAS QUE SE ENCUENTREN EL ALGUNA CATEGORIA DE RIESGO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

HONGOS:

¹⁹ MENCIONE LAS 5 ESPECIES MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO (NOMBRE CIENTIFICO Y NOMBRE COMUN) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

²⁰ LISTE LAS ESPECIES ENDEMICAS Y LAS QUE SE ENCUENTREN EL ALGUNA CATEGORIA DE RIESGO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

INFRAESTRUCTURA :

CUANDO SE TRATE DE APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO VIA CAZA DEPORTIVA DEBERA CONTEMPLAR EL NO APROVECHAMIENTO DENTRO UNA FRANJA DE CIENTO METROS MEDIDA A PARTIR DEL LIMITE PERIMETRAL DEL PREDIO HACIA ADENTRO, SALVO QUE EXISTA ACUERDO EXPRESO ENTRE LOS TITULARES DE LAS UMA O PREDIOS COLINDANTES.

EN CASO DE PROPONER EL ESTABLECIMIENTO DE CERCOS CUANDO LAS CONDICIONES DEL HABITAT PERMITAN LA INSTALACION DE LOS MISMOS Y EL ESTADO DE LA ESPECIE, LO DEBERA PRECISAR LAS ACCIONES QUE REALIZARA PARA CONTENER EL IMPACTO SOBRE EL HABITAT Y LAS POBLACIONES NATIVAS LOCALES SOBRE LAS QUE SE IMPIDA EL LIBRE DESPLAZAMIENTO O DISPERSION DE LA VIDA SILVESTRE, ASI COMO LAS MEDIDAS PARA EVITAR DICHOS EFECTOS.

LA SECRETARIA APROBARA EL ESTABLECIMIENTO DE CERCOS NO PERMEABLES Y OTROS METODOS COMO MEDIDA DE MANEJO PARA EJEMPLARES Y POBLACIONES DE ESPECIES NATIVAS, CUANDO ASI SE REQUIERA PARA PROYECTOS DE REPOBLACION Y ACTIVIDADES DE REPRODUCCION, REPOBLACION, REINTRODUCCION, TRASLOCACION O PRELIBERACION.

DEBERA ESTABLECER UN SISTEMA DE SEÑALIZACION DENTRO Y EN LOS LIMITES DEL PREDIO.

²¹ POBLACION MAS CERCANA (NOMBRE Y DISTANCIA APROXIMADA EN KILOMETROS): _____

²² VIAS DE ACCESO, TAMBIEN SEÑALARLO EN EL PLANO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

²³ CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, TAMBIEN SEÑALARLO EN EL PLANO (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LAS HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE**

IV. METODOS DE MUESTREO

EL LEVANTAMIENTO SISTEMATICO DE DATOS INDICADORES DE LAS CARACTERISTICAS GENERALES, LA MAGNITUD, LA ESTRUCTURA Y LAS TENDENCIAS DE UNA POBLACION, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR SU ESTADO ACTUAL Y PROYECTAR LOS ESCENARIOS QUE PODRIA ENFRENTAR EN EL FUTURO.

²⁴ DETALLE EL METODO DE MUESTREO A UTILIZAR PARA LAS POBLACIONES (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS):

V. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

²⁵ EN EL SUPUESTO DE PROPONER TEMPORALIDADES DE APROVECHAMIENTO CINEGETICO DISTINTAS A LAS PUBLICADAS, DEBE JUSTIFICARLAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA REGION.

ACTIVIDAD	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

(EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS).

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

VII. MEDIDAS DE CONTINGENCIA

²⁷ INDIQUE LAS MEDIDAS PARA CONTROLAR LAS EVENTUALIDADES O CONTINGENCIAS QUE PUDIERAN TENER EFECTOS NEGATIVOS (INUNDACIONES, INCENDIOS FORESTALES, DESLAVES DE SUELO, DERRUMBES, HELADAS, SEQUIAS, SANITARIAS) SOBRE LOS EJEMPLARES, POBLACIONES O ESPECIES DE LA VIDA SILVESTRE Y SU HABITAT (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS):

VIII. MECANISMOS DE VIGILANCIA

²⁸ DESCRIBA EL MECANISMO DE VIGILANCIA (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS):

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

IX. MEDIOS Y FORMAS DE APROVECHAMIENTO Y SISTEMA DE MARCA PARA IDENTIFICAR LOS EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS QUE SEAN APROVECHADOS DE MANERA SUSTENTABLE

APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO:

²⁹ INDIQUE LA FINALIDAD:

REPRODUCCION (....)...RESTAURACION (....)...RECUPERACION (....)... REINTRODUCCION (....)...

TRASLOCACION (....)... ECONOMICOS (....)... CAZA DEPORTIVA (....)... CAPTURA (....)

OTROS: _____

³⁰APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO:

OBSERVACION (....)... FILMACION (....)... FOTOGRAFIA (....)... TURISMO (....)... EDUCACION AMBIENTAL (....)...

CONSERVACION (....)... OTRO: _____

³¹ ESEPECIES A APROVECHAR (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS):

NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	INCLUIDA EN LA NOM-059-SEMARNAT-2010	MARCA

CICLOS BIOLOGICOS DE LA ESPECIE:

³² INDIQUE LOS CICLOS BIOLOGICOS DE LA ESPECIE A APROVECHAR (REPRODUCCION, INCUBACION, DESTETE, MUDA DE PIEL, PLUMA, PELAJE, ASTAS, ENTRE OTROS) (EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO PUEDE ANEXAR LA HOJAS NECESARIAS): _____

**FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE**

X. RESPONSABLE TECNICO

<p>³³ NOMBRE DEL RESPONSABLE TECNICO: _____</p> <p>_____</p> <p>³⁴ TELEFONO: _____ ³⁴ FAX: _____</p> <p>³⁴ CORREO ELECTRONICO: _____</p> <p>³⁵ BREVE RESEÑA DE LA EXPERIENCIA Y CAPACITACION QUE TIENE EN EL MANEJO DE LA VIDA SILVESTRE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

EL PLAN DE MANEJO DEBERA SER ELABORADO POR EL RESPONSABLE TECNICO, QUIEN SERA RESPONSABLE SOLIDARIO CON EL TITULAR DE LA UNIDAD REGISTRADA, DE LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE Y SU HABITAT, EN CASO DE OTORGARSE LA AUTORIZACION Y EFECTUARSE EL REGISTRO.

³⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

PAGINA 12 DE 14

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

B. NOTA: ESTE FORMATO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

1. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA UMA A REGISTRAR.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS; METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS; INDICADORES DE EXITO

2. SELECCIONE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS QUE TENDRA LA UMA.

3. DESCRIBA CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SEÑALADOS.

4. ESCRIBA LA O LAS METAS DE LA UMA A REALIZAR EN EL CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.

5. UN INDICADOR DE EXITO ES LA INFORMACION QUE MUESTRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS, E IDENTIFICA INSUFICIENCIAS Y SOLUCIONES RESPECTO A LAS MEDIDAS DE MANEJO APROBADAS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ESCRIBA LOS PARAMETROS TECNICOS, SOCIALES Y ECONOMICOS MAS ADECUADOS QUE, CON SU EVALUACION CONTINUA Y SISTEMATICA PERMITAN OBSERVAR EL GRADO DE AVANCE EN RELACION AL PLANTEAMIENTO GENERAL QUE PERSIGUE LA UMA DE ACUERDO A SUS OBJETIVOS Y METAS, A FIN DE AJUSTAR O CORREGIR EL MANEJO DE VIDA SILVESTRE DE MANERA TAL QUE SE CONTINUE O ABANDONE EL PROYECTO. DESCRIBA LOS INDICADORES DE EXITO DE ORDEN TECNICO, ECONOMICO Y SOCIAL.

III. DESCRIPCION FISICA Y BIOLOGICA DEL AREA Y SU INFRAESTRUCTURA

6. INDIQUE EL TIPO DE CLIMA QUE PREDOMINA EN LA ZONA DONDE SE UBICA LA UMA SEGUN LA CLASIFICACION KÖPPEN, MODIFICADA POR GARCIA (1988).

7. ESCRIBA LOS VALORES CLIMATICOS QUE SE PRESENTAN EN LA REGION DONDE SE LOCALIZA LA UMA PREDIO (TEMPERATURA MAXIMA Y MINIMA, PRECIPITACION PLUVIAL, HUMEDAD RELATIVA, PERIODOS DE LLUVIAS Y SECAS), SEÑALE LAS FUENTES DE INFORMACION CONSULTADAS Y EN EL CASO DE QUE LOS DATOS SE HAYAN OBTENIDO DE UNA ESTACION PARTICULAR ANOTAR EL METODO Y LAS TECNICAS EMPLEADAS.

8. ESCRIBA LOS GRUPOS DE SUELO QUE SE PRESENTAN EN LA SUPERFICIE DE LA UMA SEGUN LA CLASIFICACION DE LA FAO-UNESCO, 1968.

9. INDIQUE EL O LOS TIPOS DE APROVECHAMIENTO QUE SE REALIZAN ACTUALMENTE EN EL PREDIO (AGRICULTURA, GANADERIA, AGROPECUARIO, FORESTAL U OTROS USOS).

10. ESCRIBA EN METROS SOBRE EL NIVEL DEL MAR (MSNM) LA ALTITUD MINIMA Y MAXIMA A LA QUE SE ENCUENTRA UBICADA LA UMA.

11. EN SU CASO, SEÑALE LA PRESENCIA DE CAÑADA, VALLE, PIE DE MONTE, CIMA, LADERA, CUENCA, LOMERIO, PLANICIE Y EN CASO DE OTRO ESPECIFIQUELO

12. INDIQUE LA PRESENCIA DE CUERPOS O FUENTES DE AGUA (RIOS, ARROYOS, LAGOS, LAGUNAS, MANANTIALES, POZOS, PRESAS, DEPOSITOS, BEBEDEROS PARA GANADO Y/O BEBEDEROS PARA FAUNA SILVESTRE) EN LA UMA.

13. INDIQUE EL TOTAL DE SUPERFICIE CON VEGETACION NATURAL QUE SE CONSERVA EN EL PREDIO.

14. IDENTIFIQUE EL O LOS PRINCIPALES TIPOS DE VEGETACION NATURAL PRESENTES EN LA UMA, SEGUN RZEDOWSKI.

15. ESCRIBA EL NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS CINCO ESPECIES DE FLORA MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO.

16. LISTE A LAS ESPECIES DE FLORA QUE SE DISTRIBUYEN EN LA SUPERFICIE DEL PREDIO, SEÑALANDO LA FAMILIA, EL GENERO, LA ESPECIE, EL NOMBRE COMUN, Y EL ESTATUS DE CONSERVACION, ENTRE OTROS.

17. ESCRIBA EL NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS CINCO ESPECIES DE FAUNA MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO.

18. LISTE A LAS ESPECIES DE FAUNA QUE SE DISTRIBUYEN EN LA SUPERFICIE DEL PREDIO, SEÑALANDO LA FAMILIA, EL GENERO, LA ESPECIE, EL NOMBRE COMUN, Y EL ESTATUS DE CONSERVACION, ENTRE OTROS.

19. ESCRIBA EL NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS CINCO ESPECIES DE HONGOS MAS ABUNDANTES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO.

20. LISTE A LAS ESPECIES DE HONGOS QUE SE DISTRIBUYEN EN LA SUPERFICIE DEL PREDIO, SEÑALANDO LA FAMILIA, EL GENERO, LA ESPECIE, EL NOMBRE COMUN, Y EL ESTATUS DE CONSERVACION, ENTRE OTROS.

21. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA POBLACION HUMANA MAS CERCANA IMPACTADA POR EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA UMA Y LA DISTANCIA APROXIMADA, EN KILOMETROS, A LA QUE SE ENCUENTRA.

22. ANOTE EL NOMBRE DE LAS CARRETERAS O CAMINOS POR LOS CUALES SE PUEDE TENER ACCESO A LA UMA Y PRESENTE UN CROQUIS O CARTA TOPOGRAFICA EN LA QUE SE INDIQUE CON UN TRAZO LOS CAMINOS O VEREDAS QUE COMUNICAN A LA UNIDAD DE MANEJO.

23. MENCIONE LA INFRAESTRUCTURA CON LA QUE SE CUENTA DENTRO DE LA UMA, DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA EL MANEJO DE VIDA LA SILVESTRE (CABAÑAS, DESARROLLOS HUMANOS, CORRALES DE MANEJO, AREAS DE CUARENTENA, COMEDEROS, BEBEDEROS, ESPIADEROS, ENTRE OTROS).

IV. METODOS DE MUESTREO

24. ESCRIBA LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE MANEJO PARA LAS POBLACIONES DE LAS ESPECIES DE INTERES DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y METAS, Y ELABORE PARA CADA UNA DE ELLAS, UNA JUSTIFICACION TECNICA- CIENTIFICA QUE ASEGURE LA CONSERVACION Y PERMANENCIA SALUDABLE DE LA

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE

PAGINA 13 DE 14

VIDA SILVESTRE Y SUS RELACIONES MUTUAS, BAJO CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLE. ASIMISMO DETALLE EL METODO DE MUESTREO QUE DE ACUERDO A LA ESPECIE SE APLIQUE (DEBE SER UN METODO CUANTITATIVO), Y EL ESTADO INICIAL DE LA POBLACION Y LOS PARAMETROS QUE UTILIZARA DENTRO DE LA SUPERFICIE DE LA UMA, SEÑALANDO EL AREA MINIMA DE MUESTREO, NUMERO DE INDIVIDUOS OBSERVADOS, TIPO DE DISTRIBUCION DE LOS INDIVIDUOS, DISTRIBUCION DE MUESTREO, CALCULO DE INDIVIDUOS POR UNIDAD DE AREA (DENSIDAD), ORGANISMOS PROMEDIO/AREA, DISTRIBUCION ESPACIAL, POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO/AREA, COMPOSICION DEMOGRAFICA (CUANTAS HEMBRAS, MACHOS, CRIAS Y JUVENILES). MENCIONE LAS PRUEBAS ESTADISTICAS QUE APLICARA PARA DETERMINAR LA CONFIABILIDAD DE LOS DATOS; ESTABLEZCA LAS MEDIDAS PREVENTIVAS (VIGILANCIA, SEÑALIZACION, CONTINGENCIAS AMBIENTALES) PARA BENEFICIAR EL MANEJO Y RECIPROCAMENTE AL HABITAT Y A LA POBLACION.

V. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

25. SEÑALE LAS PRACTICAS DE MANEJO Y MONITOREO QUE SE PRETENDEN DESARROLLAR EN LA UMA Y ASIGNE UN PERIODO DE DURACION PARA SU PLANEACION, EJECUCION Y EVALUACION.

VI. MEDIDAS DE MANEJO DEL HABITAT, POBLACIONES Y EJEMPLARES

26. DESCRIBA LAS ACCIONES DE MANEJO QUE VA A REALIZAR EN LA UMA (REFORESTACION, FORESTACION, DESMONTE, CULTIVOS, FRANJAS ALTERNAS, BORDOS, PRESAS, IMPLEMENTACION DE NIDOS ARTIFICIALES, ENTRE OTROS) PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS PLANTEADOS. DETERMINE LAS MEDIDAS NECESARIAS SANITARIAS Y DE BIOSEGURIDAD PARA EFECTUAR TRASLADOS O MOVIMIENTOS DE EJEMPLARES, Y EN CASO DE LLEVAR A CABO UN PROGRAMA DE REPRODUCCION CONTROLADA, SE DEBERA INDICAR EL TAMAÑO DE LOS HATOS Y TODAS AQUELLAS MEDIDAS QUE EVITEN LA PRESENTACION DE POSIBLES ALTERACIONES EN LA VIABILIDAD Y DESARROLLO DE LOS EJEMPLARES.

VII. MEDIDAS DE CONTINGENCIA

27. DESCRIBA LAS MEDIDAS O ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARAN CUANDO SE PRESENTE ALGUN TIPO DE SINIESTRO O EVENTUALIDAD (INUNDACIONES, INCENDIOS FORESTALES, DESLAVES DE SUELOS, DERRUMBES, SEQUIAS, HELADAS, CONTINGENCIAS SANITARIAS, ENTRE OTRAS).

VIII. MECANISMOS DE VIGILANCIA

28. DESCRIBA EL PROGRAMA QUE SE IMPLEMENTARA EN CUANTO A LA VIGILANCIA PARTICIPATIVA ENLISTANDO LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE SE TOMARAN EN CUENTA PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS TRABAJADORES Y DE LAS POBLACIONES DE ESPECIES SILVESTRES QUE SE DISTRIBUYAN EN LA SUPERFICIE DE LA UMA.

IX. MEDIOS Y FORMAS DE APROVECHAMIENTO Y SISTEMA DE MARCA PARA IDENTIFICAR LOS EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS QUE SEAN APROVECHADOS DE MANERA SUSTENTABLE

29. SEGUN SEA EL CASO, SELECCIONE LA FINALIDAD DEL APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO QUE LLEVARA A CABO LA UMA.

30. SEGUN SEA EL CASO, SELECCIONE LA FINALIDAD DEL APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO QUE LLEVARA A CABO LA UMA.

31. ESCRIBA EL NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO DE LAS ESPECIES SUJETAS DE APROVECHAMIENTO, YA SEA EXTRACTIVO O NO EXTRACTIVO, INCLUYENDO EL ORDEN Y LA FAMILIA A LA QUE PERTENECE; MENCIONE SI LA ESPECIE SUJETA DE APROVECHAMIENTO SE ENCUENTRA EN ALGUNA CATEGORIA DE RIESGO SEGUN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-059-SEMARNAT-2010 (DISPONIBLE EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA) E INDIQUE EL SISTEMA DE MARCA UTILIZADO POR ESPECIE.

32. ESCRIBA LOS TIEMPOS APROXIMADOS EN QUE SE EFECTUAN LOS EVENTOS BIOLOGICOS (SEGUN SEA EL CASO TALES COMO, CORTEJO, REPRODUCCION, GESTACION, NACIMIENTO, DESTETE, MUDA DE PIEL, SALIDA DE LA MADRIGUERA, SALIDA DE ASTAS, PUESTA DE HUEVOS, INCUBACION, ECLOSION, SALIDA DEL NIDO, ENTRE OTROS) A NIVEL LOCAL O REGIONAL, CON LA POSIBILIDAD DE INCREMENTAR LA LISTA DE EVENTOS QUE SE JUZGUEN CONVENIENTES POR SU IMPORTANCIA PARA LA ESPECIE.

X. DATOS DEL RESPONSABLE TECNICO

33. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE TECNICO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES.

34. ANOTE EL NUMERO TELEFONICO Y DE FAX, INCLUYENDO LA CLAVE LADA, ASI COMO EL CORREO ELECTRONICO EN LOS QUE EL RESPONSABLE TECNICO PUEDE OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES.

35. ESCRIBA UNA BREVE RESEÑA CURRICULAR DEL RESPONSABLE TECNICO EN LA QUE SE SEÑALE PROFESION, CAPACITACION Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE VIDA SILVESTRE.

36. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO ANOTANDO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) Y LA FIRMA AUTOGRAFA DEL RESPONSABLE TECNICO QUE ELABORO EL PLAN DE MANEJO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA
CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA) SUJETA A MANEJO EN VIDA LIBRE**

PAGINA 14 DE 14

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE CARTA DE ADHESIÓN AL PLAN DE MANEJO TIPO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
Fundamento Jurídico: Artículos 30 fracción II y 46 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD

2 POR LA PRESENTE EL QUE SUSCRIBE C.

3 CON IDENTIFICACION OFICIAL Y/O ACTA CONSTITUTIVA NUMERO:

4 EXPEDIDA POR:

EN MI CARACTER DE TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)
5 DENOMINADA:

6 CON NUMERO DE REGISTRO:

7 LOCALIZADA(O) EN EL MUNICIPIO DE:

8 EN EL ESTADO DE:

9 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 39 DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE TENDRA COMO OBJETIVOS ESPECIFICOS LOS SIGUIENTES:

10 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 30 FRACCION II Y 46 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE, SOLICITO LA APROBACION DEL PLAN DE MANEJO DE LA UMA ANTES SEÑALADA, MEDIANTE LA ADHESION AL PLAN DE MANEJO TIPO DE:

ME COMPROMETO A SEGUIR LAS MEDIDAS DE CONSERVACION, MANEJO Y MONITOREO EN LAS POBLACIONES Y HABITAT QUE SE ENCUENTREN SEÑALADAS EN EL PLAN DE MANEJO TIPO Y CUMPLIR CON LOS INFORMES REQUERIDOS.

ATENTAMENTE

Table with 2 columns: 11 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL, 12 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE PRESENTACION DE LA CARTA DE ADHESION AL PLAN DE MANEJO TIPO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE (UMA)

PAGINA 2 DE 2

ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

A. EL FORMATO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
3. ESCRIBA NUMERO DE LA IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE O EL NUMERO DEL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EXPIDE LA IDENTIFICACION OFICIAL O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION.
5. EN CASO DE QUE LA UMA A LA QUE SE DESEA ADHERIR EL PLAN DE MANEJO TIPO YA CUENTE CON REGISTRO ESCRIBA SU NOMBRE.
6. EN CASO DE QUE LA UMA A LA QUE SE DESEA ADHERIR EL PLAN DE MANEJO TIPO YA CUENTE CON NUMERO DE REGISTRO ESCRIBALO.
7. ESCRIBA EL MUNICIPIO DONDE SE LOCALIZA LA UMA.
8. ESCRIBA LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE UBICA LA UMA.
9. MENCIONE Y DESCRIBA CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SEÑALADOS, ESTOS PODRAN SER: RESTAURACION, PROTECCION, MANTENIMIENTO, RECUPERACION, REPRODUCCION, REPOBLACION, REINTRODUCCION, INVESTIGACION, RESCATE, RESGUARDO, REHABILITACION, EXHIBICION, RECREACION, EDUCACION AMBIENTAL, APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO Y/O APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO.
10. SEÑALE LA ESPECIE O GRUPO DE ESPECIES CON PLAN DE MANEJO TIPO PUBLICADO QUE SE PRETENDE(N) REGISTRAR.
11. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO. EN CASO DE QUE EL TITULAR DE LA UMA FUNJA COMO RESPONSABLE TECNICO NO SE DEBERA LLENAR ESTE APARTADO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario

Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE CARTA DE ADHESIÓN AL PLAN DE MANEJO TIPO PARA PREDIO FEDERAL
SUJETO A MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE
(PFC)

Fundamento Jurídico: Artículo 98 fracción I del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.

1 LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD

2 POR LA PRESENTE EL QUE SUSCRIBE C. _____
3 CON IDENTIFICACION OFICIAL Y/O ACTA CONSTITUTIVA NUMERO:
4 EXPEDIDA POR:
EN MI CARACTER DE TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL DEL PREDIO FEDERAL SUJETO A MANEJO PARA LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE (PFC)
5 DENOMINADO:
6 CON NUMERO DE CONTROL:
7 LOCALIZADA(O) EN EL MUNICIPIO DE:
8 EN EL ESTADO DE:
9 CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 98 FRACCION I DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE, SOLICITO LA APROBACION DEL PLAN DE MANEJO DEL PFC ANTES SEÑALADO, MEDIANTE LA ADHESION AL PLAN DE MANEJO TIPO DE:
ASIMISMO, ME COMPROMETO A SEGUIR LAS MEDIDAS DE CONSERVACION, MANEJO Y MONITOREO EN LAS POBLACIONES Y HABITAT QUE SE ENCUENTREN SEÑALADAS EN EL PLAN DE MANEJO TIPO Y CUMPLIR CON LOS INFORMES REQUERIDOS.

ATENTAMENTE

10 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL	11 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE PRESENTACION DE LA CARTA DE ADHESION AL PLAN DE MANEJO TIPO PARA PREDIO FEDERAL SUJETO A MANEJO PARA LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE (PFC)

PAGINA 2 DE 2

- A. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- B. EL FORMATO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".**
1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
 2. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
 3. ESCRIBA NUMERO DE LA IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE O EL NUMERO DEL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION.
 4. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EXPIDE LA IDENTIFICACION OFICIAL O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION.
 5. ESCRIBA EL NOMBRE DEL PREDIO FEDERAL AL QUE SE DESEA ADHERIR EL PLAN DE MANEJO TIPO.
 6. ESCRIBA EL NUMERO DE CONTROL DEL PREDIO FEDERAL, OTORGADO POR LA SECRETARIA, AL QUE DESEA ADHERIR EL PLAN DE MANEJO TIPO.
 7. ESCRIBA EL MUNICIPIO DONDE SE LOCALIZA EL PREDIO FEDERAL.
 8. ESCRIBA LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE UBICA EL PREDIO FEDERAL.
 9. SEÑALE LA ESPECIE O GRUPO DE ESPECIES CON PLAN DE MANEJO TIPO PUBLICADO QUE SE PRETENDE(N) REGISTRAR.
 10. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
 11. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO. EN CASO DE QUE EL TITULAR DE LA UMA FUNJA COMO RESPONSABLE TECNICO NO SE DEBERA LLENAR ESTE APARTADO.

ESTA CARTA DE ADHESION SE DEBE DE ANEXAR AL FORMATO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO DE EJEMPLARES, PARTES O DERIVADOS, DEBIDAMENTE REQUISITADO, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE SOLICITAN EN DICHO FORMATO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

JOSE MARIA DE TERESA S/N, P.B., COL. TLACOPAC, SAN ANGEL, C.P. 01040, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.